



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29.06.2018

№ 131

г. Тирасполь

Об утверждении Состава, сроков и порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР и Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР

В соответствии с Законом ПМР от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе» (САЗ 12-18) (в действующей редакции), Указом Президента ПМР от 26 июля 2012 года № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-31) (в действующей редакции), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2017 года №86 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики» (в действующей редакции), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений, должности в которых относятся к должностям государственной гражданской службы, в срок до 6 июля 2018 года разработать и представить в управление кадровой политики и охраны труда перечень из 20 (двадцати) специальных вопросов для тестирования с 4 (четырьмя) вариантами ответов для каждого вопроса для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в подконтрольные структурные подразделения.

4. Управлению правового обеспечения и анализа информации в срок до 6 июля 2018 года разработать и представить в управление кадровой политики и охраны труда перечень из 30 (тридцати) общих вопросов для тестирования с 4 (четырьмя) вариантами ответов для каждого вопроса для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР.

5. Управлению кадровой политики и охраны труда в срок до 16 июля 2018 года сформировать и представить на утверждение руководителю Министерства финансов ПМР перечень вопросов для проведения тестирования при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР.

6. Управлению кадровой политики и охраны труда обеспечить ведение делопроизводства по обеспечению деятельности конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном Приложением №1 к настоящему приказу.

7. Управлению организационного обеспечения ознакомить под роспись с настоящим приказом руководителей структурных подразделений должности в которых относятся к должностям государственной гражданской службы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления кадровой политики и охраны труда.

9. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о министра финансов ПМР



А.А. Рускевич

Приложение №1

к приказу Министерства финансов ПМР
от «19» июня 2018 года № 131

Состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР (далее – конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством ПМР.

2. В целях исключения возможности возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения, конкурсная комиссия формируется в следующем составе:

а) председатель конкурсной комиссии – руководитель Министерства финансов ПМР;

б) заместитель председателя конкурсной комиссии - заместитель министра финансов ПМР;

в) секретарь конкурсной комиссии – представитель управления кадровой политики и охраны труда;

г) члены конкурсной комиссии:

1) представитель управления правового обеспечения и анализа информации;

2) представитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

3) независимые эксперты, приглашаемые в случае необходимости по запросу руководителя Министерства финансов ПМР:

- представитель структурного подразделения Администрации Президента ПМР по вопросам государственной службы;

- представители научных и образовательных учреждений, других организаций.

3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства ПМР о государственной тайне.

4. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам ПМР методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, требований Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР, а также иных положений, установленных действующим законодательством ПМР.

6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии, в том числе регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала регистрации и учета участников конкурса (Приложение №1) и ведение протокола заседания конкурсной комиссии (Приложение №2).

8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости по решению руководителя Министерства финансов ПМР.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее участников. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (лица его замещающего).

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, фиксируемым в протоколе заседания конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение №1

к Составу, срокам и порядку работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР

Журнал регистрации и учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс							
Регистрационный №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса	Дата и номер уведомления об отказе допуска к участию в конкурсе	Дата и номер уведомления о результатах конкурса
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №2

к Составу, срокам и порядку работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПМР

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ года

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение второго этапа конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы.

Перечень вакантных должностей, на замещение которых проводится конкурс, и перечень участников, подавших документы, с указанием должности, которую они желают замещать.

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О. докладчика) анализ документов, представленных кандидатами, итоги применения конкурсных процедур с указанием суммы баллов, набранных каждым участником.

2. Разное.

РЕШИЛИ:

1. Признать (Ф.И.О.) победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики (наименование должности и структурного подразделения Министерства финансов ПМР).

Голосовали: «за» - «_____» человек, «против» - «_____» человек, «воздержались» - «_____» человек.

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики (наименование должности и структурного подразделения Министерства финансов ПМР).

Голосовали: «за» - «_____» человек, «против» - «_____» человек, «воздержались» - «_____» человек.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы в Министерстве финансов ПМР

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (в действующей редакции), Указом Президента ПМР от 26 июля 2012 года № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики» (в действующей редакции) и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ПМР в Министерстве финансов ПМР.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан ПМР на равный доступ к государственной гражданской службе, а также право государственных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

2. Конкурс в Министерстве финансов ПМР объявляется по решению руководителя Министерства финансов ПМР, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Приднестровской Молдавской Республики, при наличии вакантной (не замещенной государственным служащим) должности государственной гражданской службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе на основании обращения руководителя соответствующего структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники» («советники»);

б) при назначении на должности государственной гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом ПМР, Правительством ПМР;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении государственного служащего на иную должность государственной гражданской службы в случаях:

1) если по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением государственный служащий не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы и ему предоставляется соответствующая его квалификации и не противопоказанная по состоянию здоровья иная должность государственной гражданской службы;

2) при сокращении должностей государственной гражданской службы, когда государственному служащему предоставляется возможность замещения иной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР либо в другом государственном органе с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа государственной гражданской службы или работы (службы) по специальности;

3) при ликвидации государственного органа, когда государственному служащему предоставляется возможность замещения иной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов ПМР, которому переданы функции ликвидированного государственного органа, либо в другом государственном органе с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности;

д) при назначении на должность государственной гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

е) иных случаях, установленных действующим законодательством ПМР.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным правовым актом Министерства финансов ПМР;

б) при назначении на должности государственной гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей государственной гражданской службы, по решению руководителя Министерства финансов ПМР;

в) иных случаях, установленных действующим законодательством ПМР.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане ПМР, достигшие возраста 18 лет, владеющие не менее чем одним официальным языком ПМР и соответствующие установленным законодательством ПМР о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.

Государственный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Методика проведения конкурса

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе государственный орган публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Министерства финансов ПМР: www.minfin-pmr.org.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности государственной гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Министерства финансов ПМР).

На сайте Министерства финансов ПМР в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности государственной гражданской службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения государственной гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок проведения конкурса;
- другие информационные материалы.

7. Гражданин ПМР, гражданский служащий, замещающий должности гражданской службы в иных государственных органах, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Министерства финансов ПМР:

а) личное заявление на имя руководителя Министерства финансов ПМР по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

2) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

8. Государственный служащий (сотрудник) Министерства финансов ПМР, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Министерства финансов ПМР. Кадровая служба государственного органа, в котором государственный служащий замещает должность государственной гражданской службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, представляются в Министерство финансов ПМР в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель Министерства финансов ПМР вправе перенести сроки их приема.

10. Заявления кандидатов регистрируются в Журнале регистрации и учета участников конкурса.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя руководителя Министерства финансов ПМР, подлежит проверке.

11. С согласия гражданина (государственного служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный служащий), связано с использованием таких сведений.

В случае отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы связано с использованием таких сведений, гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе.

11. Гражданин (государственный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством ПМР о государственной гражданской службе, для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами ПМР поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению. В Журнале регистрации и учета участников конкурса указывается номер и дата указанного уведомления.

13. Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством ПМР.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Министерства финансов ПМР после проверки кадровой службой Министерства финансов ПМР достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. Руководитель государственного органа не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (государственным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией ПМР и законами.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель Министерства финансов ПМР (лицо его замещающее) может принять решение о проведении повторного конкурса.

17. В ходе проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

18. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять следующие методы:

- а) тестирование;
- б) устное собеседование;
- в) написание реферата.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на

должность гражданской службы только одним из них конкурс может считаться завершенным.

19. Тестирование кандидатов на должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурными подразделениями Министерства финансов ПМР. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, требований к знанию основ законодательства ПМР, необходимых для исполнению должностных обязанностей, в том числе о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти ПМР, иных сферах.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

20. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс. Темы рефератов определяет структурное подразделение Министерства финансов ПМР, на замещение должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

Кандидаты на должность гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одинаковым количеством времени для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы.

21. При устном собеседовании конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, требований к знанию основ законодательства ПМР, необходимых для исполнению должностных обязанностей, в том числе о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти ПМР, иных сферах.

22. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствии кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании.

При голосовании мнение участников конкурсной комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (лица его замещающего).

23. Победителем является кандидат, получивших большее количество голосов «за».

24. Кандидат, получивший 50 и более процентов голосов участников конкурсной комиссии, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, но не признанный победителем конкурса, по решению конкурсной комиссии может быть включен в кадровый резерв Министерства финансов ПМР в порядке, предусмотренном действующим законодательством ПМР.

25. По результатам конкурса издается акт руководителя Министерства финансов ПМР о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В случае отказа победителя от заключения служебного контракта конкурсная комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя предложить должность

гражданской службы кандидату, получившему наибольшее количество после победителя голосов «за».

26. Кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются о результатах конкурса в письменной форме в течение 1 (одного) месяца со дня его завершения по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению. В Журнале регистрации и учета участников конкурса указывается номер и дата указанного уведомления.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства финансов ПМР: www.minfin-pmr.org.

3. Заключительные положения

27. Уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе, сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (государственным служащим), допущенным к участию в конкурсе, уведомления о результатах конкурса оформляются на бланке Министерства финансов ПМР, подписываются руководителем Министерства финансов ПМР (лицом его замещающим) и направляются адресатам посредством почтового отправления либо электронной почты.

28. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня проведения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством ПМР.

Приложение №1
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы в Министерстве
финансов ПМР

*Форма заявления для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы*

Министру финансов ПМР

Ф.И.О.

от

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу:

(полный адрес)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Министерства финансов ПМР.

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

На проведение проверки предоставленных мной сведений согласен(на).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление оформляется в рукописном виде!

Приложение №2
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы в Министерстве
финансов ПМР

*Форма анкеты подлежащей представлению в Министерство финансов
ПМР, гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на
замещение вакантной должности государственной гражданской службы
ПМР*

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и месторождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание(когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и в какой степени владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин государственной службы,	

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес прописки, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

22. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную службу Приднестровской Молдавской Республики.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г.

подпись

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение №3
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы в Министерстве
финансов ПМР

Форма уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе

Гражданину

Ф.И.О.

Уважаемый (ая) _____!

Настоящим уведомляем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____

(наименование должности, с указанием отдела, управления)

в связи с: _____

(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности
гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о
государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее
прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном
объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, представление
недостоверных сведений);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с
федеральными законами и другими нормативными правовыми актами ПМР поступлению
гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению,
направленному с _____ по _____ по адресу: _____.

Министр финансов

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение №4
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы в Министерстве
финансов ПМР

Форма сообщения о дате, месте и времени проведения конкурса

Гражданину

Ф.И.О.

Уважаемый (ая) _____!

Настоящим сообщаем, то Вы допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____.

(наименование должности, с указанием отдела, управления)

Конкурс проводится в _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. по адресу:
_____.

Контактный телефон _____.

Министр финансов

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение №5
к Положению о конкурсе на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы в Министерстве
финансов ПМР

Формы уведомлений о результатах конкурса

Гражданину

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

Уважаемый (ая) _____!

Настоящим уведомляем, что Вы признаны победителем по итогам конкурса на
замещение вакантной должности государственной гражданской службы ПМР

(наименование должности, с указанием отдела, управления)

Предлагаем Вам в _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. прибыть по
адресу: _____ для оформления приема на государственную
гражданскую службу ПМР и назначения на должность государственной гражданской
службы ПМР.

Министр финансов

Ф.И.О.

Гражданину

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

Уважаемый (ая) _____!

Настоящим уведомляем, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы ПМР

(наименование должности, с указанием отдела, управления)

Вы не прошли конкурс.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на
конкурс документы по адресу: _____.

(указываются адрес и номер кабинета)

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых Министерством финансов
ПМР на замещение иных вакантных должностей государственной гражданской службы
ПМР.

Министр финансов

Ф.И.О.