

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ФИНАНСОВОГО И БЮДЖЕТНОГО  
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ  
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Государственная служба финансового и бюджетного контроля (надзора) Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (далее - Государственная служба) является структурным подразделением Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (далее - Министерство), обеспечивающим деятельность Министерства по реализации возложенных на него задач и функций с учетом настоящего Положения.

2. Государственная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства, в том числе настоящим Положением, иными правовыми актами.

3. Государственная служба находится в прямом подчинении руководителя Министерства и заместителя руководителя Министерства.

4. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Государственная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами и структурными подразделениями Министерства.

5. Сотрудники Государственной службы являются государственными гражданскими служащими.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Государственной службы определяются должностными регламентами в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

7. Структура и штатная численность Государственной службы определяется в соответствии со штатным расписанием Министерства.

8. В состав Государственной службы входят Управление финансового и бюджетного контроля (надзора) и Управление финансового анализа и экспертизы.

9. Государственную службу возглавляет начальник Государственной службы, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики.

10. Начальник Государственной службы имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом руководителя Министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе

Приднестровской Молдавской Республики, и подчиняющихся непосредственно начальнику Государственной службы.

11. Начальник Государственной службы руководит работой входящих в состав Государственной службы управлений, обеспечивает решение возложенных на управления задач, распределяет обязанности между заместителями начальника Государственной службы, контролирует выполнение должностных регламентов и поручений начальниками управлений.

12. В случае временного отсутствия начальника Государственной службы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей.

13. Начальник и сотрудники Государственной службы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Государственную службу задач в соответствии с должностными регламентами и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Контроль за деятельностью Государственной службы осуществляется руководителем Министерства и его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

15. Государственная служба обеспечивает выполнение функций Министерства по нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности по организации и проведению азартных игр и пари, проведения лотерей, в сфере деятельности с драгоценными металлами и драгоценными камнями, осуществлению финансового, бюджетного контроля (надзора), контроля (надзора) в сфере деятельности по организации и проведению азартных игр и пари, проведения лотерей, а также выполнение иных функций в соответствии с порядком и полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Министерства.

### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

16. Государственная служба призвана обеспечить выполнение следующих основных задач:

а) осуществление контроля (надзора) за соблюдением требований бюджетного законодательства, законодательства в сфере игровой деятельности, законодательства в сфере лотерейной деятельности, иного законодательства согласно закрепленной компетенции, в том числе путем проведения проверок деятельности на местах;

б) принятие мер, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, по фактам выявленных нарушений законодательства, в том числе по привлечению к административной и иной ответственности;

в) проведение аналитических, экспертных и иных мероприятий, направленные в том числе на оценку эффективности использования государственных финансовых ресурсов и формирование предложений для принятия мер по повышению прозрачности и эффективности государственных расходов;

г) определение порядка и условий лицензирования, порядка осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр и пари;

д) определение порядка и условий осуществления деятельности с драгоценными металлами и драгоценными камнями, в сфере проведения лотерей;

е) выдачу разрешений на получение лицензии для осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр и пари, разрешений на проведение лотерей;

ж) регистрацию правил проведения азартных игр и пари, представленных субъектами игровой деятельности;

- з) ведение Единого государственного реестра лотерей, Единого государственного реестра лотерейного оборудования;
- и) анализ и обобщение материалов по итогам контрольных, аналитических и иных мероприятий, осуществляемых Государственной службой;
- к) разработку нормативных, методических, инструктивных и иных материалов по вопросам деятельности Государственной службы;
- л) выполнение иных задач в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, положением о Министерстве, настоящим Положением, правовыми актами Министерства, поручениями руководства Министерства.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

17. Для выполнения возложенных задач и функций Государственная служба осуществляет следующие полномочия в пределах установленной компетенции:

- а) запрашивает и получает у исполнительных органов государственной власти, других органов, организаций и иных лиц необходимую информацию, документы, материалы и пояснения по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;
- б) обеспечивает проведение мероприятий по контролю (надзору) и направляет должностных лиц Государственной службы для проведения проверок;
- в) проводит анализ и экспертизу документов, материалов и иной информации, необходимых для принятия решений и выполнения возложенных на Государственную службу задач и функций;
- г) проводит аналитические, экспертные и иные мероприятия, направленные в том числе на оценку эффективности использования государственных финансовых ресурсов и формирование предложений для принятия мер по повышению прозрачности и эффективности государственных расходов и по иным вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;
- д) принимает решения и готовит документы (проекты документов) по итогам проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий в рамках выполнения возложенных на Государственную службу задач и функций в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики;
- е) накапливает, систематизирует и обобщает информацию, материалы и иную документацию, полученную в рамках выполнения возложенных на Государственную службу задач и функций;
- ж) разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения и проекты правовых актов по совершенствованию законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Государственной службы;
- з) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения подконтрольными лицами нарушений законодательства в подведомственной сфере и исполнением законных требований и решений, принятых в рамках выполнения возложенных на Государственную службу задач и функций;
- и) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений заявителей и осуществляет подготовку проектов ответов в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- к) обеспечивает опубликование в печатном органе и (или) размещение в глобальной сети Интернет информационных материалов в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- л) осуществляет взаимодействие в установленном законодательством порядке с органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, иными органами, структурными подразделениями, должностными лицами Министерства и организациями;

м) оказывает государственные услуги в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в том числе по выдаче разрешений на получение лицензии для осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр и пари, выдаче разрешений на проведение лотерей;

н) осуществляет регистрацию правил проведения азартных игр и пари, представленных субъектами игорной деятельности;

о) в соответствии с поручениями руководителей Министерства, правовыми актами Министерства осуществляет проверочные, аналитические и иные мероприятия по отдельным вопросам деятельности Министерства;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.