

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО И БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ФИНАНСОВОГО И БЮДЖЕТНОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление финансового и бюджетного контроля (надзора) является структурным подразделением Государственной службы финансового и бюджетного контроля (надзора) Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (далее - Министерство), обеспечивающим деятельность Министерства по реализации возложенных на него задач и функций с учетом Положения о Государственной службе финансового и бюджетного контроля (надзора) Министерства и настоящего Положения.

2. Управление финансового и бюджетного контроля (надзора) Государственной службы финансового и бюджетного контроля (надзора) Министерства (далее - Управление) в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства, в том числе настоящим Положением, иными правовыми актами.

3. Управление находится в прямом подчинении начальника Государственной службы финансового и бюджетного контроля (надзора) Министерства (далее – Государственная служба).

Общее руководство Управлением осуществляет руководитель Министерства и заместитель руководителя Министерства в соответствии с распределением обязанностей по курированию, координации действий и организации работы структурных подразделений Министерства.

4. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами и структурными подразделениями Министерства.

5. Сотрудники Управления являются государственными гражданскими служащими.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления определяются должностными регламентами в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ**

7. Структура и штатная численность Управления определяется в соответствии со штатным расписанием Министерства.

8. Управление возглавляет заместитель начальника Государственной службы – начальник Управления (далее - заместитель начальника службы - начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе

Приднестровской Молдавской Республики.

9. В непосредственном подчинении заместителя начальника службы - начальника управления находятся главные и ведущие специалисты Управления, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом руководителя Министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики.

10. Заместитель начальника службы - начальник управления организует работу Управления, обеспечивает решение возложенных на Управление задач, распределяет обязанности между главными и ведущими специалистами Управления, контролирует выполнение должностных регламентов и поручений сотрудниками Управления.

11. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из сотрудников Управления.

12. Заместитель начальника службы - начальник управления и сотрудники Управления несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Управление задач в соответствии с должностными регламентами и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Контроль за деятельностью Управления осуществляется начальником Государственной службы, руководителем Министерства и его заместителем в соответствии с распределением обязанностей по курированию, координации действий и организации работы структурных подразделений Министерства.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление обеспечивает выполнение функций Министерства по осуществлению финансового, бюджетного контроля (надзора), контроля (надзора) в сфере деятельности по организации и проведению азартных игр и пари, проведения лотерей, а также выполнение иных функций в соответствии с порядком и полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Министерства.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление призвано обеспечить выполнение следующих основных задач:

а) осуществление контроля (надзора) за соблюдением требований бюджетного законодательства, законодательства в сфере игровой деятельности, законодательства в сфере лотерейной деятельности, иного законодательства согласно закрепленной компетенции;

б) принятие мер, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, по фактам выявленных нарушений законодательства, в том числе по привлечению к административной и иной ответственности;

в) анализ и обобщение материалов по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых Управлением;

г) разработку нормативных, методических, инструктивных и иных материалов по вопросам деятельности Управления, Государственной службы;

д) оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) выполнение иных задач в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Положением о Министерстве, Положением о Государственной службе, настоящим Положением, правовыми актами Министерства, поручениями руководства Министерства.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

16. Для выполнения возложенных задач и функций Управление осуществляет следующие полномочия в пределах установленной компетенции:

а) запрашивает и получает у исполнительных органов государственной власти, других органов, организаций и иных лиц необходимую информацию, документы, материалы и пояснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, Государственной службы;

б) обеспечивает проведение Государственной службой мероприятий по контролю (надзору) и направляет должностных лиц Управления для проведения проверок;

в) проводит анализ и экспертизу документов, материалов и иной информации, необходимых для принятия решений и выполнения возложенных на Управление и Государственную службу задач и функций;

г) проводит аналитические, экспертные и иные мероприятия, направленные в том числе на оценку эффективности использования государственных финансовых ресурсов и формирование предложений для принятия мер по повышению прозрачности и эффективности государственных расходов и по иным вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

д) принимает решения и готовит документы (проекты документов) по итогам проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий в рамках выполнения, возложенных на Управление и Государственную службу задач и функций в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

е) накапливает, систематизирует и обобщает информацию, материалы и иную документацию, полученную в рамках выполнения возложенных на Управление и Государственную службу задач и функций;

ж) разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения и проекты правовых актов по совершенствованию законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Управления;

з) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения подконтрольными лицами нарушений законодательства в подведомственной сфере и исполнением законных требований и решений, принятых в рамках выполнения возложенных на Управление и Государственную службу задач и функций;

и) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений заявителей и осуществляет подготовку проектов ответов в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) обеспечивает опубликование в печатном органе и (или) размещение в глобальной сети Интернет информационных материалов в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

л) осуществляет взаимодействие в установленном законодательством порядке с органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, иными органами, структурными подразделениями, должностными лицами Министерства и организациями;

м) оказывает государственные услуги в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в том числе по выдаче разрешений на получение лицензии для осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр и пари, выдаче разрешений на проведение лотерей;

н) осуществляет регистрацию правил проведения азартных игр и пари, представленных субъектами игровой деятельности;

о) в соответствии с поручениями руководителей Министерства, правовыми актами Министерства осуществляет проверочные, аналитические и иные мероприятия по отдельным вопросам деятельности Министерства;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.