



**Автоматизированная информационная система
«Формирование бюджета ПМР
и контроль его исполнения»**

**Инструкция пользователя
АИС «Формирование бюджета ПМР
и контроль его исполнения»**

Оглавление

I. Начало работы с основным пользовательским интерфейсом.

1. Запуск программы.

2. Описание основных элементов главного окна программы.

II. Ввод исходных данных в реестр закупок заказчика.

I. Начало работы с основным пользовательским интерфейсом

1. Запуск программы

После запуска программы пользователем появляется окно авторизации, где необходимо ввести свой пароль, полученный в результате установки программы (рис. 1)

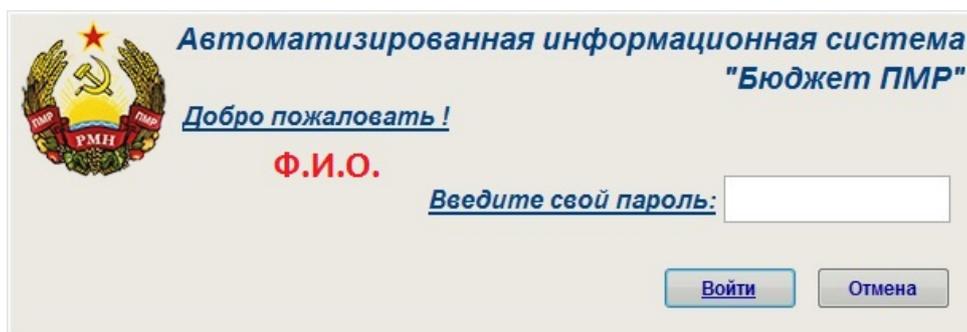


Рис. 1. Окно авторизации

2. Описание основных элементов главного окна программы

Программа многозадачная, поэтому на каждую задачу имеется своё окно. Каждая запущенная задача (окно) видна на панели задач. Любое окно программы можно свернуть и обратиться к нему, кликнув левой кнопкой мыши на панели задач.

Окна программы (запущенные задачи) можно разворачивать, сворачивать и менять их размер в рамках главного окна программы.

Главное меню программы также может быть перемещено в любой участок главного окна программы, может менять свои размеры, а также может быть закрыто с последующим вызовом из кнопок работы с окнами основного окна программы. Кнопки « + », « - » служат для полного раскрытия, сворачивания древовидной структуры основных пунктов меню.

Кнопки работы с окнами:

1. Главное меню – вызывает окно главного меню программы
2. Свернуть все – сворачивает все окна (кроме главного меню) в панель запущенных задач
3. Показать все – разворачивает все окна запущенные в панели задач
4. Закрыть все – закрывает все окна (кроме главного меню)
5. Плитка – распределяет пропорционально количеству запущенных задач и размеру главного окна программы все окна и выводит их все на передний план

Условные обозначения значков в программе:



- Новая запись



- Сохранить запись



- Перейти к записи.\ Перейти в каталог.\ Редактировать запись (в пункте “Договоры” служит для загрузки файла к договору)



- Перейти назад



- Удаление записи



- Создать новый документ с уже заполненными данными по шаблону выбранного



- Выгрузить в Excel



- Обновить информацию в текущем окне

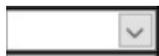


- Распечатать



- Фильтр по бюджетной классификации

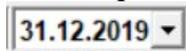
* - Отмеченные поля интерфейса подлежащие обязательному заполнению



- Если в строке присутствует данный значок, значит, присутствует выбор записи из различных справочников либо переключение различных значений по типу фильтра.



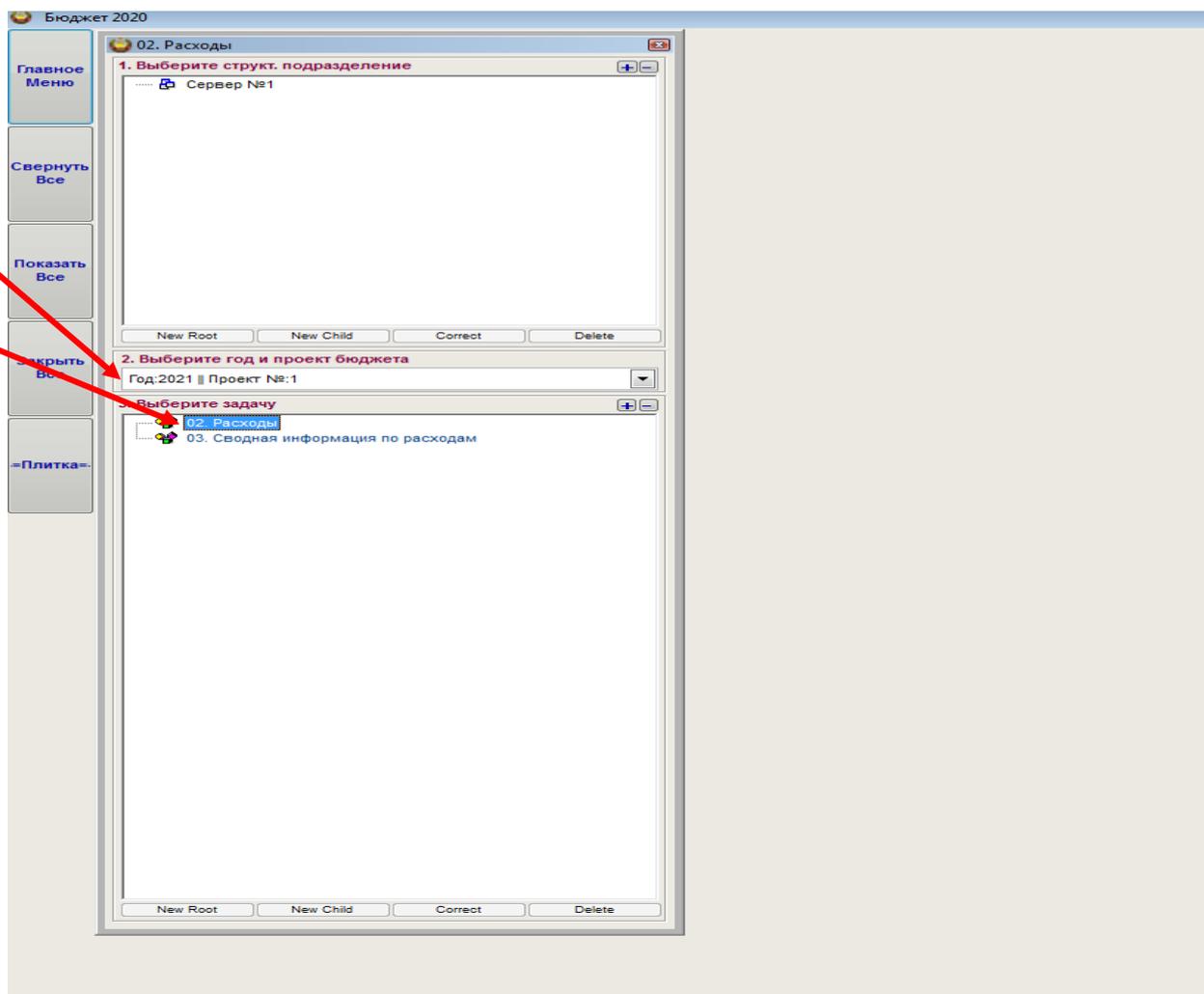
- Установка галочки выполняет различные функции, как отбора информации, так и обозначения различных значений.



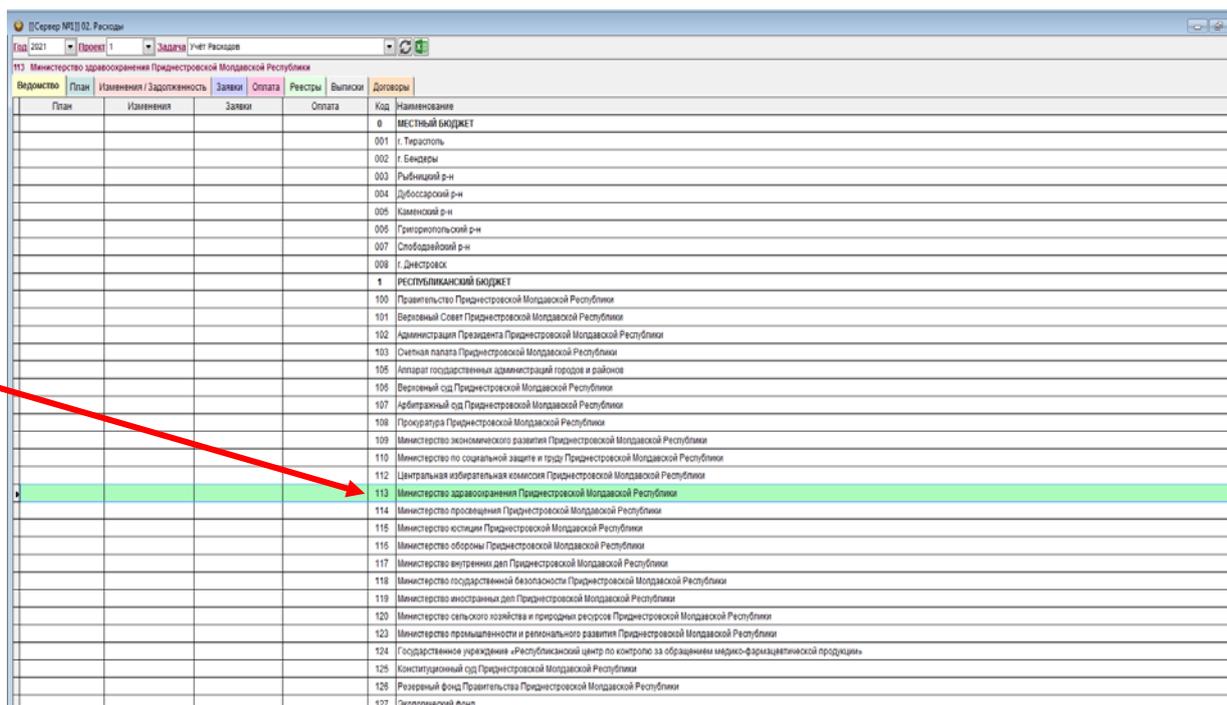
- Календарь служит для выбора или установки даты документов, записей и статей. Рядом два календаря значит, есть возможность отбора информации за период.

II. Ввод исходных данных в реестр закупок заказчика.

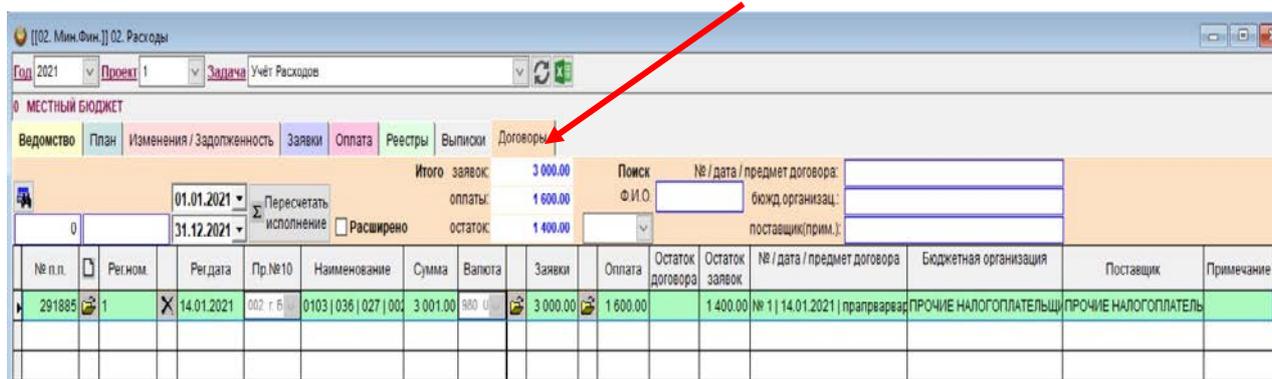
1. Для ввода данных необходимо выбрать в главном меню год и номер проекта.
2. Следующим шагом будет выбор задачи «02. Расходы».



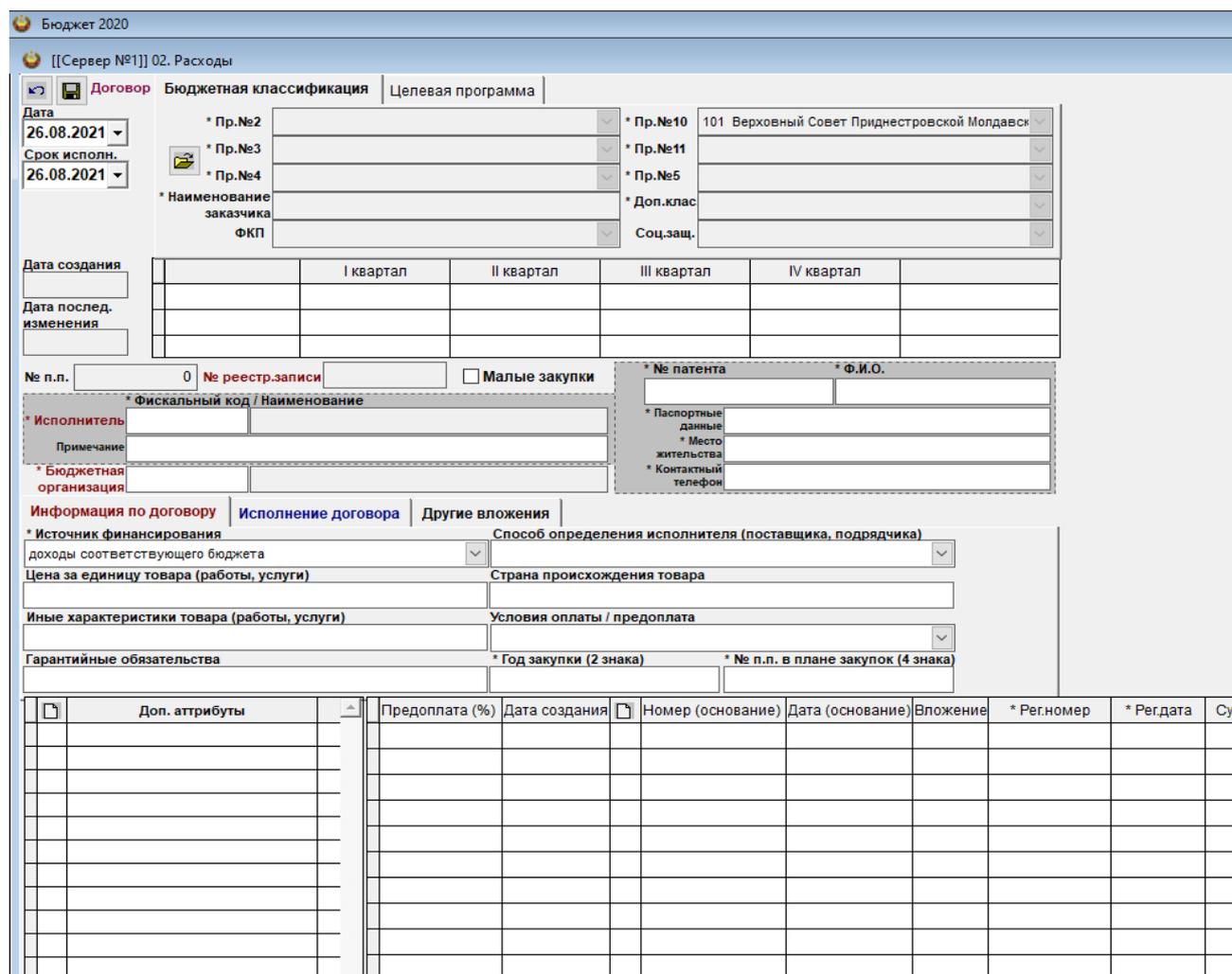
3. Во вкладке «Ведомство» установить курсор мыши на соответствующее министерство (ведомство) для начала работы в смете расходов.



4. Выбирать вкладку «Договоры».



5. Для размещения договора в реестре закупок заказчиков с использованием клавиши «новая запись» осуществить добавление новой записи в предложенном шаблоне



и заполнить все необходимые поля, а именно: с помощью нажатия на клавишу  выбираем в левой части интерфейса нужную функциональную и организационную классификацию расходов по соответствующей строке; в правой части интерфейса выбираем статью экономической классификации расходов и нажимаем на .

Бюджет 2020

[[Сервер №1]] 02. Расходы

Договор Бюджетная классификация Целевая программа

Дата: 09.08.2021
Срок исполн.: 09.08.2021

* Пр.№2: 1603 Санитарно-эпидемиологические профилакты
* Пр.№3: 430 Ведомственные расходы на здравоохранени
* Пр.№4: 304 Дома ребенка
* Наименование заказчика: Дом ребенка
ФКП

* Пр.№10: 110 Министерство по социальной защите и труду I
* Пр.№11: 115 Дом ребенка
* Пр.№5: 111044 Переподготовка кадров
* Доп.клас: 1 Соц. защ. статья
Соц. защ.: 0200 Содержание детских домов, детских домов с

Дата создания	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Уточнён. план	3111.00	4633.00	9361.00	34254.00	
Договора	0.00	0.00	0.00	0.00	
Остаток	3111.00	4633.00	9361.00	34254.00	

№ п.п. 0 № реестр.записи Малые закупки

* № патента * Ф.И.О.

* Паспортные данные
* Место жительства
* Контактный телефон

* Исполнитель
Примечание
* Бюджетная организация

Информация по договору | Исполнение договора | Другие вложения

Источник финансирования: доходы соответствующего бюджета
Способ определения исполнителя (поставщика, подрядчика)

Цена за единицу товара (работы, услуги)
Страна происхождения товара

Иные характеристики товара (работы, услуги)
Условия оплаты / предплата

Гарантийные обязательства

предплата в % от суммы договора
предплата в % от суммы спецификации
оплата по факту

Доп. атрибуты	Предплата (%)	Дата создания	Номер (основание)	Дата (основание)	Вложение	* Рег.номер	* F

е) обязательной для заполнения является ячейка «Год закупки», при ее заполнении необходимо указывать 2 (два) знака.

Бюджет 2020

[[Сервер №1]] 02. Расходы

Договор Бюджетная классификация Целевая программа

Дата: 26.08.2021
Срок исполн.: 26.08.2021

* Пр.№2: 0103 Функционирование исполнительных органов
* Пр.№3: 035 Обеспечение основной деятельности министр
* Пр.№4: 397 Прочие расходы, не отнесенные к другим вид
* Наименование заказчика: Министерство финансов ПМР (аппарат)
ФКП

* Пр.№10: 150 Министерство финансов Приднестровской Мо
* Пр.№11: 010 Аппарат министерств, управлений и других а
* Пр.№5: 110600 ОПЛАТА УСЛУГ СВЯЗИ
* Доп.клас:
Соц. защ.:

Дата создания	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Уточнён. план	110505.00	255038.00	455462.00	628344.00	
Договора	0.00	0.00	871.25	871.25	
Остаток	110505.00	255038.00	454590.75	627472.75	

№ п.п. 5738 № реестр.записи 000102 Малые закупки

* № патента * Ф.И.О.

* Паспортные данные
* Место жительства
* Контактный телефон

* Исполнитель
Примечание
* Бюджетная организация

Информация по договору | Исполнение договора | Другие вложения

Источник финансирования: доходы соответствующего бюджета
Способ определения исполнителя (поставщика, подрядчика)

Цена за единицу товара (работы, услуги)
Страна происхождения товара

Иные характеристики товара (работы, услуги)
Условия оплаты / предплата

Гарантийные обязательства

* Год закупки (2 знака) 21 * № п.п. в плане закупок (4 знака)

Доп. атрибуты	Предплата (%)	Дата создания	Номер (основание)	Дата (основание)	Вложение	* Рег.номер	* Re
	0	26.08.2021	X				26.08

ж) далее заполняется поле «Доп. атрибуты» путем выбора из предложенных вариантов выплывающего списка.

Бюджет 2020

[[Сервер №1]] 02. Расходы

Договор Бюджетная классификация Целевая программа

Дата: 09.08.2021
Срок исполн.: 09.08.2021

* Пр.№2: 1603 Санитарно-эпидемиологические профилакты
* Пр.№3: 430 Ведомственные расходы на здравоохранени
* Пр.№4: 304 Дома ребенка
* Наименование заказчика: Дом ребенка
ФКП

* Пр.№10: 110 Министерство по социальной защите и труду
* Пр.№11: 115 Дом ребенка
* Пр.№5: 111044 Переподготовка кадров
* Доп. клас: 1 Соц. защ. статья
Соц. защ.: 0200 Содержание детских домов, детских домов с

Дата создания	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Уточнён.план	3111.00	4633.00	9361.00	34254.00	
Договора	0.00	0.00	0.00	0.00	
Остаток	3111.00	4633.00	9361.00	34254.00	

№ п.л. 0 № реестр.записи Малые закупки

* Исполнитель: _____
Примечание: _____
* Бюджетная организация: _____

Информация по договору | Исполнение договора | Другие вложения

* Источник финансирования: доходы соответствующего бюджета
Способ определения исполнителя (поставщика, подрядчика): _____
Цена за единицу товара (работы, услуги): _____ Страна происхождения товара: _____
Иные характеристики товара (работы, услуги): _____ Условия оплаты / предплата: _____
Гарантийные обязательства: _____ * Год закупки (2 знака): _____ * № п.л. в плане закупок (4 знака): _____

Доп. атрибуты

- Менее 80 000
- Свыше 80 000
- Через тендер
- Через комиссию
- С разрешения Министра
- По распоряжению главы ГА

Доп. атрибуты	Предплата (%)	Дата создания	Номер (основание)	Дата (основание)	Вложение	* Рег.ном

з) с использованием клавиши  - «Новая запись» заполняются все необходимые значения, а именно: валюта договора, размер предплаты (%), номер и дата основания заключения договора. Регистрационная дата заполняется автоматически.

Далее заполняется сумма договора в рублях ПМР. В случае ввода договора в иной валюте, отличной от руб. ПМР, пользователь заполняет в ячейке «Валюта» сумму, предусмотренную в договоре в соответствующей валюте. В ячейке «Сумма в руб, ПМР» договор вносится в рублях ПМР по курсу национального банка на дату ввода договора.

Следующим заполняем номер договора, дата заключения договора, предмет договора. Ячейка «Доп. инфо» заполняется пользователем по необходимости (например: разрешение МЭР на иной размер предплаты, распоряжение об особом порядке и особых условиях и т.д.).

и)  сохранить запись

Бюджет 2020

[[Сервер №1]] 02. Расходы

Договор Бюджетная классификация Целевая программа

Дата: 09.08.2021
Срок исполн.: 09.08.2021

* Пр.№2: 1603 Санитарно-эпидемиологические профилакты
* Пр.№3: 430 Ведомственные расходы на здравоохранени
* Пр.№4: 304 Дома ребенка
* Наименование заказчика: Дом ребенка
ФКП

* Пр.№10: 110 Министерство по социальной защите и труду
* Пр.№11: 115 Дом ребенка
* Пр.№5: 111044 Переподготовка кадров
* Доп. клас: 1 Соц. защ. статья
Соц. защ.: 0200 Содержание детских домов, детских домов с

Дата создания	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Уточнён.план	3111.00	4633.00	9361.00	34254.00	
Договора	0.00	0.00	0.00	0.00	
Остаток	3111.00	4633.00	9361.00	34254.00	

№ п.л. 0 № реестр.записи Малые закупки

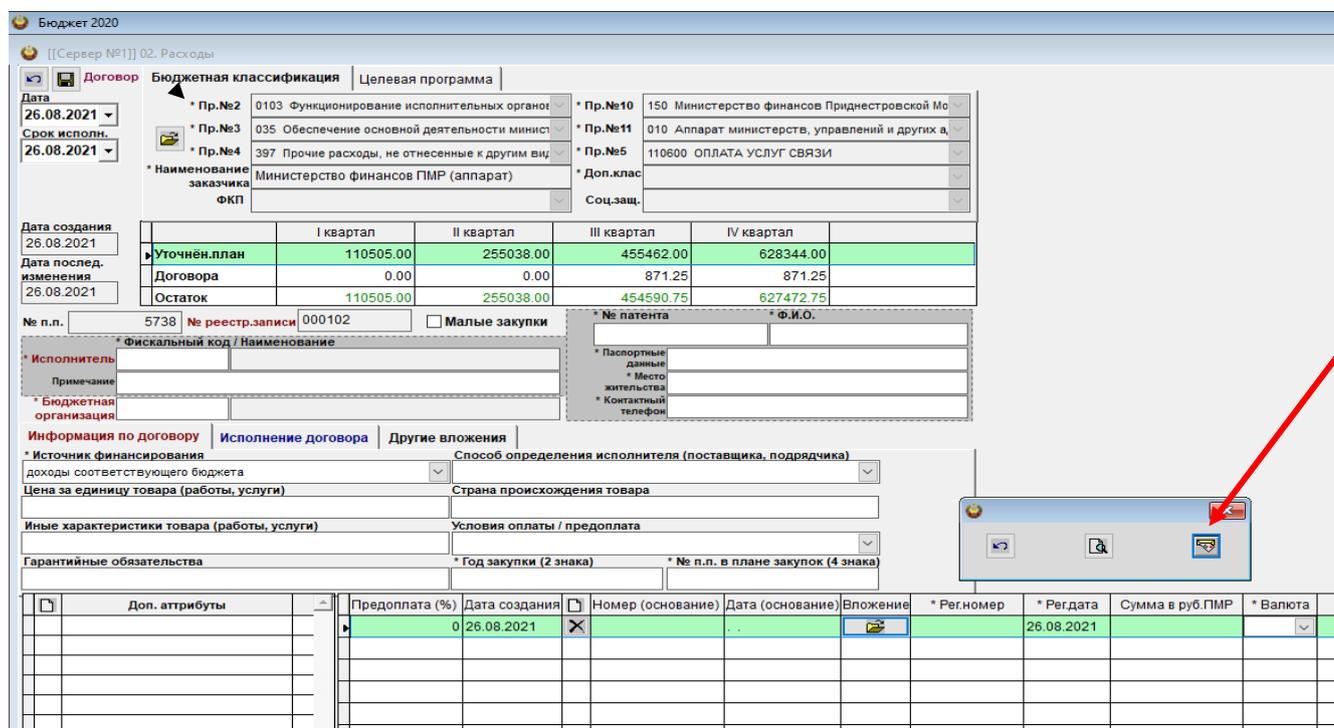
* Исполнитель: _____
Примечание: _____
* Бюджетная организация: _____

Информация по договору | Исполнение договора | Другие вложения

* Источник финансирования: доходы соответствующего бюджета
Способ определения исполнителя (поставщика, подрядчика): _____
Цена за единицу товара (работы, услуги): _____ Страна происхождения товара: _____
Иные характеристики товара (работы, услуги): _____ Условия оплаты / предплата: _____
Гарантийные обязательства: _____ * Год закупки (2 знака): _____ * № п.л. в плане закупок (4 знака): _____

Доп. атрибуты	Предплата (%)	Дата создания	Номер (основание)	Дата (основание)	Вложение	* Рег.номер	* Рег.дата	Сумма в руб.ПМР	* Валюта	* Сумма	Заявки	Оплата	* Номер	* Дата
							09.08.2021							09.08.2021
							09.08.2021							

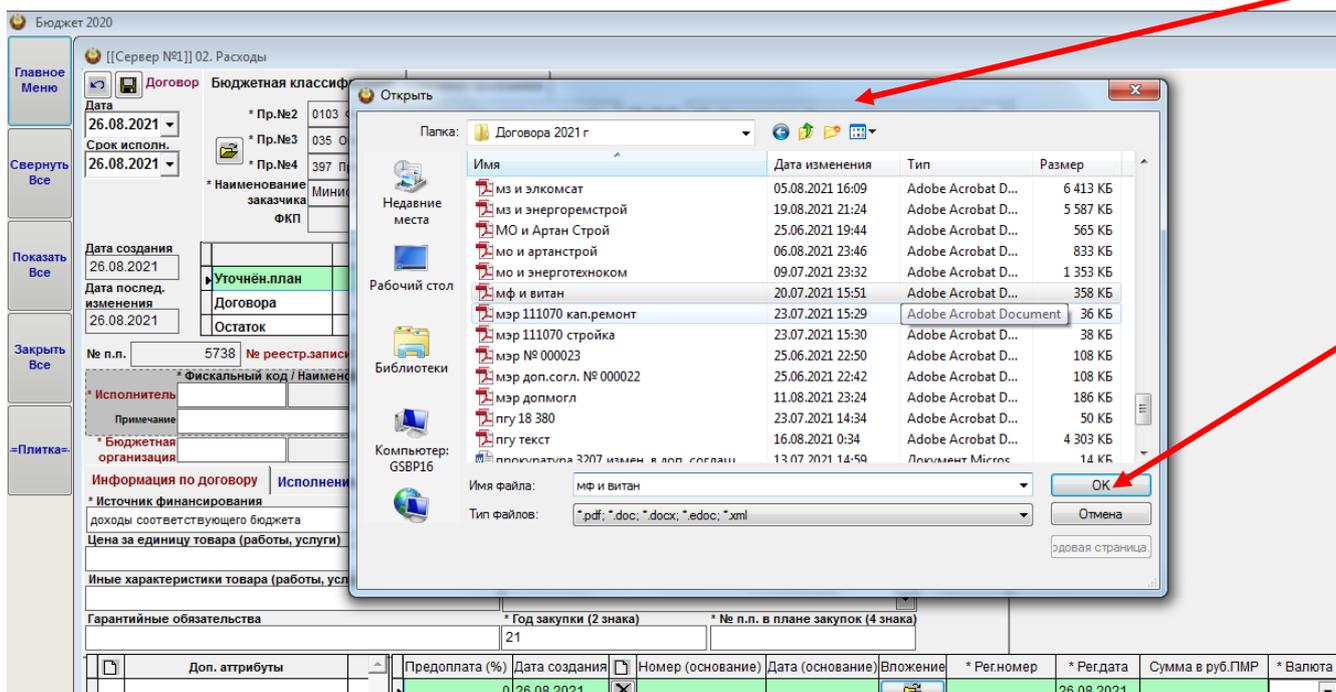
7. Следующим этапом формирования реестровой записи является загрузка договора в формате загрузки (добавления) в ячейку «Вложение» электронных документов с форматами файлов: doc, docx, pdf, xml, edoc. Кликая курсором мыши на  в всплывающем окне появляется иконка, указанная ниже стрелкой.



The screenshot shows the 'Бюджет 2020' application window. The main form is titled 'Договор' (Contract) and includes fields for 'Дата' (Date), 'Срок исполн.' (Contract term), 'Бюджетная классификация' (Budget classification), and 'Целевая программа' (Target program). A table below shows quarterly breakdowns for 'Уточнен.план' (Revised plan), 'Договора' (Contracts), and 'Остаток' (Balance). A small floating window with an upload icon is visible on the right, with a red arrow pointing to it.

	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Уточнен.план	110505.00	255038.00	455462.00	628344.00
Договора	0.00	0.00	871.25	871.25
Остаток	110505.00	255038.00	454590.75	627472.75

8. Кликая курсором мыши на обозначенную иконку, выбираем место расположение сохраненного в электронном формате договора. Выбрав нужный файл, подтверждаем действие кнопкой «Ок».



The screenshot shows the 'Бюджет 2020' application window with a file explorer window open. The file explorer shows a folder named 'Договора 2021 г' (Contracts 2021) containing several files. A red arrow points to the 'Ок' button in the file explorer window.

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
мз и элкомсат	05.08.2021 16:09	Adobe Acrobat D...	6 413 КБ
мз и энергоремстрой	19.08.2021 21:24	Adobe Acrobat D...	5 587 КБ
МО и Артан Строй	25.06.2021 19:44	Adobe Acrobat D...	565 КБ
мо и артанстрой	06.08.2021 23:46	Adobe Acrobat D...	833 КБ
мо и энергоэкономко	09.07.2021 23:32	Adobe Acrobat D...	1 353 КБ
мф и витан	20.07.2021 15:51	Adobe Acrobat D...	358 КБ
мэр 111070 кап.ремонт	23.07.2021 15:29	Adobe Acrobat Document	36 КБ
мэр 111070 стройка	23.07.2021 15:30	Adobe Acrobat D...	38 КБ
мэр № 000023	25.06.2021 22:50	Adobe Acrobat D...	108 КБ
мэр доп.согл. № 000022	25.06.2021 22:42	Adobe Acrobat D...	108 КБ
мэр допмогл	11.08.2021 23:24	Adobe Acrobat D...	186 КБ
пгу 18 380	23.07.2021 14:34	Adobe Acrobat D...	50 КБ
пгу текст	16.08.2021 0:34	Adobe Acrobat D...	4 303 КБ
поскопиратура 3207 измен. в доп. соглаш	13.07.2021 14:59	Документ Microsoft	14 КБ

При подтверждении загрузки файла на экране всплывает запрос о подтверждении /не подтверждении загрузки файла. При выборе кнопки «Да» файл загружается без последующей возможности его удаления.



- сохранить запись

The screenshot shows a software interface for managing contracts. A dialog box titled "Подтвердите действие" (Confirm action) is overlaid on the screen. The dialog contains a warning icon and the text: "Загрузить файл на сервер??? C:\BUDGETPMR\ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА АИС.DOCX" and "ВНИМАНИЕ!!! Операция необратима" (Attention!!! Operation is irreversible). There are "Да" (Yes) and "Нет" (No) buttons at the bottom of the dialog. A red arrow points from the top right towards the "Да" button.

9. При необходимости просмотра загруженного договора необходимо кликом мыши нажать на указанную ниже иконку. На экране появляется размещенный договор

The screenshot shows the same software interface as above. A red arrow points from the top right towards a document icon (a floppy disk with a document sheet) located in the bottom right corner of the main window's toolbar.

10. В случае если к ранее размещенному договору заключено дополнительное соглашение или есть необходимость внесения изменений в существующую запись, необходимо воспользоваться



клавишей для открытия уже занесенного договора. При помощи клавиши  новой строкой ввести все необходимые данные относительно изменений и дополнений к уже ранее размещенному договору, аналогично инструкции по внесению данных по новому договору (пункт ж).

Бюджет 2020

[[Сервер №1]] 02. Расходы

Год: 2021 | Проект: 1 | Задача: Учёт Расходов

142 Государственная служба по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики

Итого заявок: 0.00 | Поиск № / дата / предмет договора: | Ф.И.О. | бюдж.организаци.: | поставщик(прим.):

оплаты: 0.00 | Пересчитать исполнение | Расширено | остаток: 0.00

№ п.п.	Малые закупки	Рег.ном.	Рег.дата	Пр.№10	Наименование	Сумма	Валюта	Заявки	Оплата	Оста догов
5672		1	19.08.2021	142 Гос	0604 272 273 142 077 110100 # Соц.		000 P			

11. Дополнительно информируем о наличии вкладки «Другие вложения», предусматривающей заполнение (при необходимости) информации о:
- расторжении договора,
 - признании судом договора недействительным,
 - наличии ходатайства Министерства экономического развития

Бюджет 2020

[[Сервер №1]] 02. Расходы

Договор | Бюджетная классификация | Целевая программа

Дата: 26.08.2021 | Срок исполн.: 26.08.2021

* Пр.№2: 0103 Функционирование исполнительных органов
 * Пр.№3: 035 Обеспечение основной деятельности минист
 * Пр.№4: 397 Прочие расходы, не отнесенные к другим вид
 * Наименование заказчика: Министерство финансов ПМР (аппарат)
 * Пр.№10: 150 Министерство финансов Приднестровской Мо
 * Пр.№11: 010 Аппарат министерств, управлений и других а
 * Пр.№5: 110600 ОПЛАТА УСЛУГ СВЯЗИ
 * Доп.клас:
 * Соц.защ.:

Дата создания	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
26.08.2021	110505.00	255038.00	455462.00	628344.00
Дата послед. изменения: 26.08.2021	Договора: 0.00	0.00	871.25	871.25
	Остаток: 110505.00	255038.00	454590.75	627472.75

№ п.п.: 5738 | № реестр.записи: 000102 | Малые закупки

* Исполнитель: | Примечание: | Бюджетная организация: | * № патента: | * Ф.И.О.: | * Паспортные данные: | * Место жительства: | * Контактный телефон:

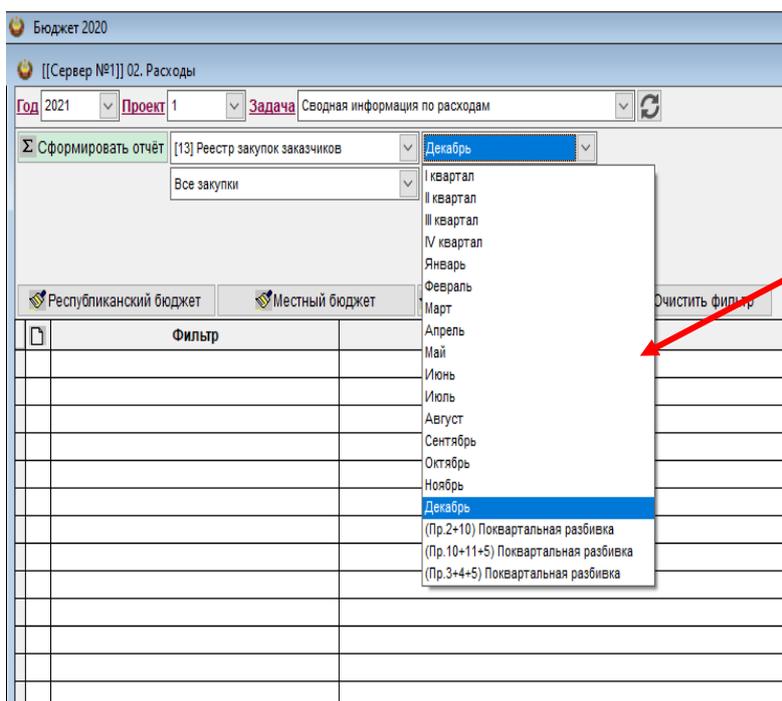
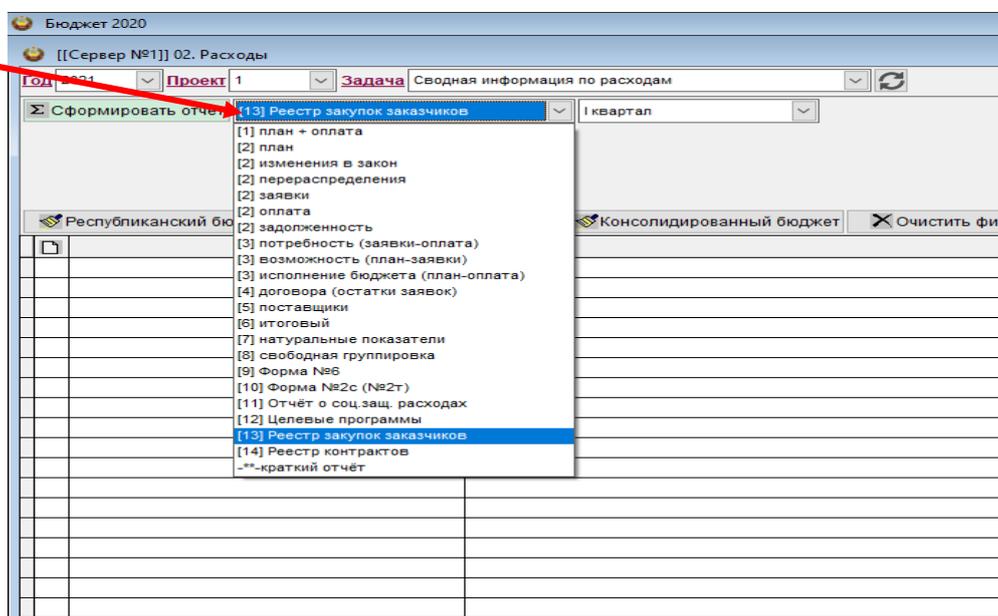
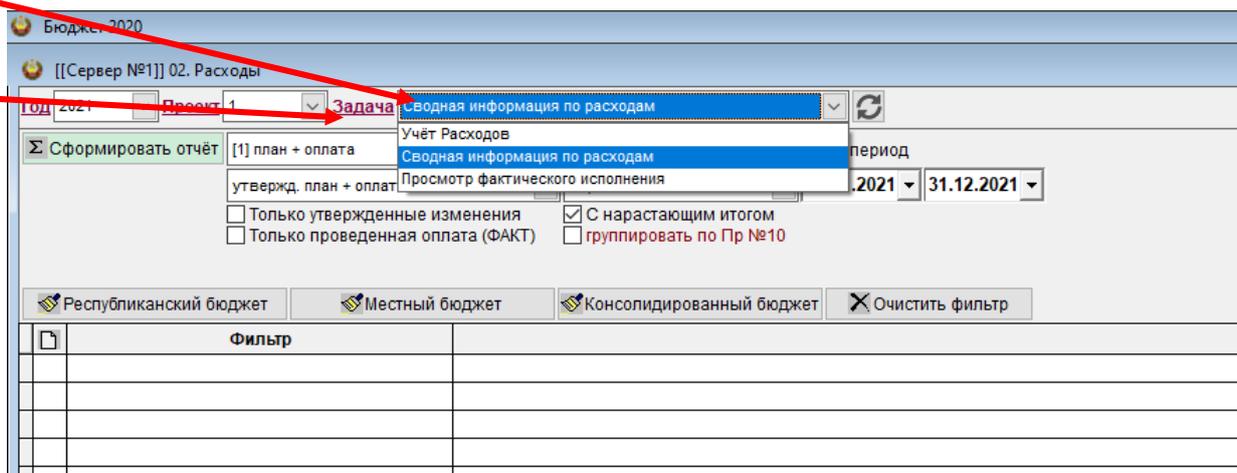
Информация по договору | Исполнение договора | Другие вложения

Информация о расторжении договора
 Информация о признании судом договора недействительным
 Ходатайство Министерства экономического развития ПМР

Доп. атрибуты	Предоплата (%)	Дата создания	Номер (основание)	Дата (основание)	Вложение	* Рег.ном
	0	26.08.2021				

12. Для получения информации о **сформированном уникальном номере реестровой записи** в реестре закупок заказчиков необходимо в главном меню выбрать «Задача» - «Сводная информация расходов».

Далее в следующей последовательности выбираем: «Реестр закупок заказчиков», временной период, наименование структуры пользователя.



На экране монитора появляется заполненная таблица «Реестр закупок заказчиков» с присвоенным уникальным номером реестровой записи.

Код по Присвоению № 10 (3 знака)	Подраздел (4 знака)	Целевая статья (3 знака)	Вид расходов (3 знака)	Приложение № 11 (2 знака)	Под. Формат реестр записи (2 знака)	Порядковый номер реестр записи в пределах календарного года (по заголовку записи)	Порядковый номер записи в реестре записей в пределах календарного года (по заголовку записи)	Фискал. код бюджетной организации (10 знаков)	Наименование бюджетной организации	Наименование заказчика	Источник финансирования*	Способ оплаты/исполнения (пост. выписка, подрячка)	Реализован документ (дата и №), подтверждающий исполнение договора	Дата заключения договора	№ договора	Объект закупки/предмет договора	Код статьи бюджетной классификации	Лимит, утвержденный по Закупке*
150	0103	035	397	010	21	000057	0001	0200042186	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПМР	Министерство финансов ПМР	(ан) доходы соответ	№ от	22.06.2021	0421-42	Погоны, двяроны	110320	122 719	
150	0103	035	397	010	21	000003	0001	0200042186	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПМР	Министерство финансов ПМР	(ан) доходы соответ	№ от	04.03.2021	0421-4	Автозапчасти	110350	218 979	
150	0103	035	397	010	21	000004	0001	0200042186	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПМР	Министерство финансов ПМР	(ан) доходы соответ	№ от	04.03.2021	0421-7	Автоуслуги	110350	218 979	
150	0103	035	397	010	21	000005	0001	0200042186	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПМР	Министерство финансов ПМР	(ан) доходы соответ	№ от	02.03.2021	0421-6	Автоуслуги	110350	218 979	
150	0103	035	397	010	21	000006	0001	0200042186	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПМР	Министерство финансов ПМР	(ан) доходы соответ	№ от	02.03.2021	0421-2	Автозапчасти	110350	218 979	

Информация и вложения, включенные в реестр закупок заказчиков, перенаправляются главными распорядителями бюджетных средств в информационную систему в сфере закупок с использованием функциональных возможностей АИС (в стадии доработки)

Внимание: в случае необходимости корректировки ранее размещенных и имеющих индикаторный код договоров главному распорядителю бюджетных средств необходимо обратиться в адрес Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики в письменной форме с обоснованием для получения разрешения на корректировку данных.

№ п.л.	Малые закупки	Регион.	Регдата	Пр.№10	Наименование	Сумма	Валюта
3677		562	18.02.2021	115 Млн	0604 272 072 115 077 111011 # # Мл	178 080.00	000 Pl =