



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЫБНИЦЬКОГО РАЙОНА И ГОРОДА РЫБНИЦЫ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ № 10/5

10 сессия 26 созыва

26 августа 2021 г.

г.Рыбница

Об установлении местных налогов и сборов

Рассмотрев материалы, представленные Государственной администрацией Рыбницкого района и г.Рыбницы от 12 августа 2021г. № 01-16/3729 «Об установлении местных налогов и сборов», руководствуясь п. 2 ст.10, п. 15 ст. 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» в текущей редакции, п. 1 ст. 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» в текущей редакции, Совет народных депутатов Рыбницкого района и г. Рыбницы РЕШИЛ:

1. Установить действие следующих местных налогов и сборов:
 - «Налог на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории города (района)»;
 - «Сбор за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси»;
 - «Сбор за право использования местной символики»;
 - «Разовый сбор за право торговли»;
 - «Сбор за право проведения местных аукционов, распродаж и конкурсных распродаж»;
 - «Сбор за приобретение недвижимого имущества»;
 - «Сбор за распространение наружной рекламы»;
 - «Сбор за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района)»;
 - «Целевой сбор на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка)»;
 - «Целевой сбор села (поселка) с граждан на благоустройство территории села (поселка)».

Налоги и сборы, перечисленные в части первой настоящего пункта, не взимаются с инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий в период Великой Отечественной войны.

2. Утвердить:

- Положение о порядке исчисления и уплаты налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории города (района) (Приложение № 1 к настоящему Решению);

- Положение о порядке исчисления и уплаты сбора за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси (Приложение № 2 к настоящему Решению);

- Положение о порядке исчисления и уплаты сбора за право использования местной символики (Приложение № 3 к настоящему Решению);

- Положение о порядке исчисления и уплаты разового сбора за право торговли (Приложение № 4 к настоящему Решению);

- Положение о порядке исчисления и уплаты сбора за право проведения местных аукционов, распродаж и конкурсных распродаж (Приложение № 5 к настоящему Решению);

- Положение о порядке исчисления и уплаты сбора за приобретение недвижимого имущества (Приложение № 6 к настоящему Решению);

- Положение о порядке исчисления и уплаты сбора за распространение наружной рекламы (Приложение № 7 к настоящему Решению);

- Положение о порядке исчисления и уплаты сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района) (Приложение № 8 к настоящему Решению);

- Положение о порядке исчисления и уплаты целевого сбора на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка) (Приложение № 9 к настоящему Решению).

3. Утвердить Типовое положение «О порядке исчисления и уплаты целевого сбора села (поселка) с граждан на благоустройство территории села (поселка)» (Приложение № 10 к настоящему Решению).

4. Рекомендовать сельским Советам народных депутатов установить на своей территории целевой сбор села (поселка) с граждан на благоустройство территории села (поселка) и утвердить положение о порядке исчисления и уплаты целевого сбора села (поселка) с граждан на благоустройство территории села (поселка).

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету (Э.А.Ухина)

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель



В.Е. Лозовский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления и уплаты налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории города (района)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории города (района).

2. Плательщики налога

2.1. Плательщиками налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории города (района) являются:

а) организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие согласно гражданскому законодательству Приднестровской Молдавской Республики статус юридического лица, осуществляющие предпринимательскую и иную деятельность на территории Рыбницкого района и г.Рыбницы, направленную на получение дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг);

б) дочерние организации, филиалы, представительства и другие организации, образованные в соответствии с законодательством иностранных государств, которые осуществляют предпринимательскую деятельность и иную деятельность на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы;

в) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность с применением одного из специальных налоговых режимов – «о самозанятых лицах» или «патентная система налогообложения».

2.2. Налог не взимается с организаций, являющихся плательщиками фиксированного сельскохозяйственного налога, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим – «упрощенная система налогообложения».

2.3. Налог не взимается с инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий в период Великой Отечественной войны, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

3. Ставки налога

3.1. Ставки налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории города (района) устанавливаются в следующих размерах:

- для юридических лиц – **0,25%**, исчисленных от:

1) доходов от продаж (выручки от реализации) продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

2) доходов (выручки) от предоставления за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации и дополнительных услуг, оплачиваемых арендатором;

3) других операционных доходов, а именно: доходов от продаж (выручки от реализации) других текущих активов (сырья и материалов), доходов (выручки) от предоставления за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации и дополнительных услуг, оплачиваемых арендатором за вычетом суммы налога на доходы организаций;

- для физических лиц – 15 РУ МЗП в год.

4. Особенности определения облагаемого оборота юридическими лицами

4.1. Сумма налогооблагаемого дохода определяется с учетом особенностей определения облагаемого оборота, установленных законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики о налоге на доходы организаций, за исключением особенностей, предусмотренных пунктом 26 статьи 5 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О налоге на доходы организаций».

4.2. Сумма налогооблагаемого дохода уменьшается на сумму налога на доходы организаций, исчисленного по доходам, подлежащим налогообложению в соответствии с пунктом 4.1.

4.3. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), полученная в иностранной валюте, для целей налогообложения пересчитывается в рубли по курсу ЦБ Приднестровской Молдавской Республики на день получения дохода.

4.4. Освобождению от уплаты налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории города (района) подлежат:

1) суммы средств, получаемые организациями от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности и переданного в оперативное управление государственным (муниципальным) унитарным казенным предприятиям, органам государственной власти и управления, финансируемым за счет средств республиканского (местного) бюджета, средств внебюджетных фондов, а также подведомственным им государственным (муниципальным) учреждениям (предприятиям), финансируемым как за счет средств республиканского (местного) бюджета, так и за счет средств внебюджетных фондов, и зачисляемые в доход соответствующего бюджета и в доход вышеуказанных организаций на открытые им специальные бюджетные счета.

2) доходы от приобретения, обслуживания и (или) реализации проблемных активов, получаемых организацией, созданной Приднестровским республиканским банком в целях улучшения качества активов кредитных организаций и стабилизации банковской системы Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О стабилизации банковской системы Приднестровской Молдавской Республики», в рамках деятельности по стабилизации банковской системы.

3) суммы средств и имущество, полученные органами государственной власти и государственными (муниципальными) организациями из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов на финансирование отдельных статей.

4) суммы родительской платы за питание детей в организациях дошкольного образования;

б) суммы средств, получаемые организациями от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности и переданного в

хозяйственное ведение государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, и зачисляемые в доход соответствующего бюджета.

5. Порядок исчисления и уплаты налога юридическими лицами

5.1. Сумма налога исчисляется исходя из установленной ставки налога и суммы:

1) доходов от продаж (выручки от реализации) продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг,

2) доходов (выручки) от предоставления за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации и дополнительных услуг, оплачиваемых арендатором,

3) других операционных доходов, а именно: доходов от продаж (выручки от реализации) других текущих активов (сырья и материалов), доходов (выручки) от предоставления за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации и дополнительных услуг, оплачиваемых арендатором за вычетом налога на доходы.

5.2. Расходы организаций по уплате налога относятся на финансовые результаты деятельности организаций.

5.3. Уплата налога организациями, не имеющими структурных подразделений, производится по месту их нахождения. По организациям, имеющим территориально обособленные структурные подразделения, уплата налога производится головной организацией по месту нахождения структурного подразделения. Расчеты налога для структурных подразделений производятся головной организацией с предоставлением расчета в территориальную налоговую инспекцию по месту учета структурного подразделения.

5.4. Налогоплательщики представляют налоговым органам расчеты сумм налога, подлежащего уплате в бюджет, нарастающим итогом с начала года по форме согласно Приложению в сроки, установленные для сдачи месячной налоговой отчетности.

С даты ввода в эксплуатацию ресурса «государственная информационная система (per.minfin-pmr.org) отчетность может предоставляется в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.»

5.5. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, определяется с учетом ранее начисленных и уплаченных платежей.

5.6. Уплата налога производится ежемесячно в течение 5 календарных дней со дня, установленного для предоставления расчета в налоговые органы.

5.7. Уплаченный налог зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г.Рыбницы.

6. Порядок исчисления и уплаты налога индивидуальными предпринимателями

6.1. Индивидуальные предприниматели, указанные в подпункте в) пункта 2.1. настоящего Положения, уплачивают налог авансовым платежом самостоятельно, исходя из установленной ставки и размера РУ МЗП, установленного действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. Уплатой признается внесение причитающихся сумм в банковские, кредитные учреждения до выдачи налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району документа, подтверждающего право осуществления предпринимательской деятельности в одном из специальных налоговых режимов в календарном году либо его первоначальном продлении на очередной календарный год независимо от периода, на который выдается документ.

6.3. Налог зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы.

7. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов

7.1. Ответственность за правильность исчисления, своевременность и полноту уплаты налога в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы возлагается на юридических и физических лиц, являющихся плательщиками налога.

7.2. Контроль за правильностью, полнотой и своевременностью уплаты налога осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району.

8. Порядок расходования средств налога

8.1 Средства, поступившие в доход бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы от взимания налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории города (района) направляются на финансирование Программы содержания жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории Рыбницкого района и г. Рыбница, если иное не предусмотрено законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение
к Положению о порядке исчисления
и уплаты налога на содержание жилищного фонда
объектов, социально-культурной сферы
и благоустройство территории города (района)

В налоговую инспекцию
по г. Рыбница и Рыбницкому району

(наименование налогоплательщика)

Фискальный код _____

(ФИО.ответственного лица)

тел. _____

Штамп или отметка налогового органа

Получено «___» _____ 20__ года

РАСЧЕТ

по налогу на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и
благоустройство территории города (района)
(для юридических лиц)

за _____ 20__ г.

№	Показатели	по данным налогоплательщика
1	Сумма дохода всего (руб.)	
	в том числе:	
1.1	Доход от продаж (выручка от реализации) продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг, руб.	
1.2	Доход (выручка) от предоставления за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации и дополнительных услуг, оплачиваемых арендатором, руб.	
1.3	Другие операционные доходы, а именно: доходы от продаж (выручки от реализации) других текущих активов (сырья и материалов), доход (выручка) от предоставления за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации и дополнительных услуг, оплачиваемых арендатором, руб.	
2	Сумма налогооблагаемого дохода *1	
3	Расходы на содержание жил. фонда и объектов социально-культурной сферы, руб. *2	
	по нормативу	
	по факту	
4	Сумма налога на доходы, руб.	
5	Налогооблагаемая база (стр.2-стр.4)	
6	Ставка налога, %	
7	Сумма налога за текущий период, руб.	
8	Сумма налога за предыдущий период	
9	Итого подлежит к уплате(стр.7-стр.8)	

*1 – сумма налогооблагаемого дохода определяется с учетом особенностей определения облагаемого оборота, установленных законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики о налоге на доходы организаций, за исключением особенностей, предусмотренных пунктом 26 статьи 5 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О налоге на доходы организаций».

*2 – стр.4 заполняется экономическими агентами, использующими объекты жилищного фонда в г. Дубоссары и Дубоссарском районе, г. Слободзея и Слободзейском районе, г. Тирасполь.

Руководитель _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____
(ФИО)

_____ (подпись)

_____ отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления и уплаты сбора за стоянку, парковку и
использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты сбора за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси.

2. ПЛАТЕЛЬЩИКИ СБОРА

Плательщиками сбора за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси являются юридические и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность по перевозке пассажиров и багажа маршрутными и легковыми такси на территории Рыбницкого района и г.Рыбницы.

3. СТАВКИ СБОРА

Ставки сбора за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси устанавливаются в следующих размерах:

- с 1 (одного) маршрутного такси - 15 РУ МЗП в месяц;
- с 1 (одного) легкового такси - 10 РУ МЗП в месяц.

4. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И СРОКИ УПЛАТЫ СБОРА

4.1. Сумма сбора за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси исчисляется исходя из установленной ставки сбора, количества транспортных единиц (маршрутных и легковых такси) и размера расчетного уровня минимальной заработной платы.

Исчисление и уплата сбора производится в следующем порядке:

а) юридические лица - ежемесячно представляют налоговым органам расчеты сумм налога, подлежащего уплате в бюджет по форме согласно Приложению к настоящему Положению в сроки, установленные для сдачи месячной налоговой отчетности. Уплата сбора производится ежемесячно, не позднее 5 календарных дней со дня, установленного для предоставления отчета;

б) физические лица, указанные в разделе 2 настоящего Положения, применяющие специальный налоговый режим «патентная система налогообложения», исчисление и уплату сбора производят одновременно с внесением совокупного налогового платежа;

в) физические лица, указанные в разделе 2 настоящего Положения, применяющие специальный налоговый режим «упрощенная система налогообложения», исчисление и уплату сбора производят одновременно с внесением налога с выручки.

С даты ввода в эксплуатацию ресурса «государственная информационная система (per.minfin-pmr.org)» отчетность может предоставляться в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.

4.2. Расходы по уплате сбора за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси, юридическими лицами относятся на финансовые результаты деятельности плательщиков сбора, а физическими лицами, осуществляются за счет собственных средств.

4.3. Уплата сбора организациями, в состав которых входят территориально обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.), как имеющие отдельный баланс и расчетный счет (субсчет, корреспондентский счет) в банке, так и не имеющие самостоятельных учетных показателей, производится головной организацией по месту нахождения структурного подразделения.

4.4. Уплаченный сбор за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и легковыми такси зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы.

4.5. Возврат (зачет) излишне уплаченных сумм сбора производится в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ И КОНТРОЛЬ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

5.1. Ответственность за правильность исчисления, своевременность и полноту уплаты сбора в местный бюджет возлагается на юридических и физических лиц, являющихся плательщиками сбора.

5.2. Контроль за соблюдением правил парковки осуществляют ОГАИ Рыбницкого района и города г. Рыбницы, а за полнотой, правильностью и своевременностью уплаты сбора - налоговая инспекция по г.Рыбница и Рыбницкому району.

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение
к Положению о порядке исчисления и уплаты сбора за стоянку, парковку
и использование пунктов остановки маршрутными
и легковыми такси

В налоговую инспекцию по _____

(Наименование плательщика)

(Ф.И.О. и тел. ответ. исполнителя)

Фискальный код _____

Код ОКОНХ _____

Штамп или отметка налогового органа

Получено «__» _____ 20__ года

Расчет
сбора за стоянку, парковку и использование пунктов остановки маршрутными и
легковыми такси
за _____ 20__ года

№ п/п	Типы такси	Количество машин, шт.	Ставка сбора,		Количество машино-дней на линии *1	Поправочный коэффициент *1	Сумма налога, руб.
			РУ МЗП	руб.			
1	Маршрутные такси, в том числе:						
а	Маршрутные такси с числом посадочных мест до _____ включительно						
б	Маршрутные такси с числом посадочных мест свыше						
2	Легковые такси						
3	Итого подлежит уплате		x	x	x	x	

*1 - данные графы заполняются по городам (районам), по которым предусмотрены коэффициенты

Руководитель

ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер

ФИО

(подпись)

отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: «__» _____ 20__ г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления и уплаты сбора за право использования местной
символики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты сбора за право использования местной символики.

2. ПЛАТЕЛЬЩИКИ СБОРА

2.1. Плательщиками сбора за право использования местной символики являются юридические и физические лица - индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство продукции, на которой использована местная символика (герб, виды города Рыбницы, местностей, исторических памятников Рыбницкого района и г. Рыбницы).

2.2. Производители, планирующие выпускать продукцию с использованием местной символики или уже выпускающие такую продукцию, обязаны получить разрешение на право ее использования посредством обращения в Государственную администрацию Рыбницкого района и города Рыбницы, с указанием, какую продукцию и с какой местной символикой производят или планируют производить, предполагаемый объем (в натуральном выражении), сроки выпуска. Разрешение на право использования местной символики выдается плательщикам сбора в следующем порядке: юридическим лицам – на планируемый срок выпуска продукции с изображением местной символики, физическим лицам – на срок действия документа, подтверждающего право на применение одного из специальных налоговых режимов, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для индивидуальных предпринимателей.

Разрешение на право использования местной символики может быть выдано также по ходатайству налоговых органов, при наличии объективных причин и представлении соответствующего обоснования.

2.3. При получении разрешения на право использования местной символики налогоплательщики, независимо от места их регистрации, направляют один его экземпляр в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району для учета и контроля над правильностью и полнотой перечисления в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы сумм сбора.

2.4. Производителям запрещается реализация продукции с изображением местной символики без наличия полученного в установленном порядке разрешения на право ее использования.

3. ОБЪЕКТЫ ВЗИМАНИЯ СБОРА

3.1. Объектом взимания сбора является стоимость продукции с использованием местной символики, реализованной как на территории ПМР, так и за ее пределами.

3.2. Не облагаются сбором за право использования местной символики операции по реализации продукции с изображением местной символики, произведенной по заказам органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, бюджетных организаций для обеспечения их функций или в государственных интересах, если приобретение этих товаров осуществляется за счет бюджетных средств.

4. СТАВКИ СБОРА

Сбор за право использования местной символики взимается ежемесячно по следующим ставкам:

- для юридических лиц – 0,05% от стоимости реализованной продукции (услуг);
- для физических лиц – индивидуальных предпринимателей 10 РУ МЗП.

5. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ СБОРА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1. Сумма сбора определяется плательщиками самостоятельно, на основании данных бухгалтерского учета.

5.2. Налогоплательщики представляют в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району расчеты сумм сбора, подлежащего уплате в бюджет, нарастающим итогом с начала года по форме согласно Приложению к настоящему Положению в сроки, установленные для сдачи месячной налоговой отчетности.

С даты ввода в эксплуатацию ресурса «государственная информационная система (ser.minfin-pmr.org)» отчетность может предоставляться в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.

5.3. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, определяется с учетом ранее начисленных и уплаченных платежей.

5.4. Уплата сбора производится в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы в течение 5 календарных дней со дня, установленного для предоставления расчета в налоговые органы.

6. ПОРЯДОК УПЛАТЫ СБОРА ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ – ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

Физические лица – индивидуальные предприниматели уплачивают сбор до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация продукции с использованием местной символики.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ И КОНТРОЛЬ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

7.1. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность перечисления сбора в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбница возлагается на юридических и физических лиц, являющихся плательщиками сбора.

7.2. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью уплаты сбора осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району.

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение
к Положению о порядке исчисления
и уплаты сбора за право использования местной
символики

В налоговую инспекцию по _____

(Наименование плательщика)

(Ф.И.О. и тел. ответств. исполнителя)

Фискальный код _____

Код ОКОНХ _____

Штамп или отметка налогового органа

Получено «__» _____ 20__ года

Расчет
сбора за право использования местной символики
за _____ 20__ года

Разрешение (Решение) Главы Государственной администрации _____ от _____ № _____

Срок действия разрешения (Решения) на право использования местной символики от _____ № _____

Тип хозяйствующего субъекта _____

№ п/п	Наименование объектов местной символики	Выручка от реализации продукции с исп. Символики, руб.	Ставка сбора, %	Сумма сбора, руб.
1				
2				
3				
4	Всего начислено		x	
5	Сумма начисленного сбора за предыдущий период	x	x	
6	Итого подлежит к начислению (стр.4 – стр. 5)	x	x	

Руководитель

ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер

ФИО

(подпись)

отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: «__» _____ 20__ г.
МП.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления и уплаты разового сбора
за право торговли

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты разового сбора за право торговли.

2. Плательщики сбора и основные понятия

Плательщиками сбора за право торговли являются организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие согласно гражданскому законодательству Приднестровской Молдавской Республики статус юридического лица, а также дочерние организации, филиалы, представительства и другие организации, образованные в соответствии с законодательством иностранных государств, осуществляющие торговую деятельность на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

В настоящем Положении принимаются следующие основные понятия:

Постоянная торговля - осуществление деятельности по реализации продукции более 10 дней подряд.

Одноразовая торговля - осуществление выносной и выездной деятельности (лотки, палатки, автомашины и др.) по реализации продукции менее 10 (десяти) дней (включительно) подряд.

3. Ставки сбора.

Разовый сбор за право торговли устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Тип объектов и вид торговли	Ед. измерения.	Ставки сбора, РУ МЗП
1.	Розничные стационарные объекты		
1.1	Магазины торговой площадью	до 20м ²	80
		от 20м ² до 50м ²	100
		от 50м ² до 100м ²	140
		от 100м ² и более	140
1.2	Торговый центр	1 единица	140
1.3	Торговый комплекс	1 единица	140
1.4	Павильон	1 единица	85
1.5	Киоск	1 единица	55
2.	Розничные нестационарные объекты		
2.1	Палатка	1 единица	40
2.2	Лоток, корзина		45
2.3	Передвижной торговой пункт	1 единица	60
2.4	Установка по продаже напитков на разлив (пиво, квас, сок, вода и т.д.)	1 единица	35

3.	Точки общественного питания		
3.1	Летние кафе с выносными столиками	1 единица	140
3.2	Буфет, кафетерий	1 единица	85
3.3	Столовая, закусочная	1 единица	125
3.4	Кафе, бар, ресторан	1 единица	140
3.5	Мини-кафе	1 единица	140
4	Оптовая торговля		
4.1	Оптовый склад	1 единица	140
4.2	Склад-магазин	1 единица	140
5.	Прочие		
5.1	Аптека	1 единица	140
5.2.	Ветеринарная аптека	1 единица	140
5.3	Фармацевтический пункт	1 единица	140
5.4	Ветеринарный фармацевтический пункт	1 единица	100
5.5	Аптечный магазин	1 единица	140
5.6	Аптечный склад	1 единица	140
5.7	Аптечный киоск	1 единица	85
5.8	Рынок	1 единица	140
5.9	Автозаправочная станция	1 единица	140
5.10	Почтовое отделение	1 единица	70
5.11	Торговые автоматы	1 единица	80
6.	Сбор за право одноразовой торговли		2

4. Порядок исчисления и уплаты сбора за право торговли

4.1. Разовый сбор за право торговли уплачивают юридические лица при получении разрешения на торговлю, выдаваемого государственной администрацией Рыбницкого района и г. Рыбницы. При повторном получении разрешения на право постоянной торговли одним и тем же юридическим лицом на один и тот же объект торговли сбор за право торговли не взимается при условии, что данное юридическое лицо не прекращало торговую деятельность в данном объекте торговли.

Юридические лица освобождаются от уплаты сбора за право одноразовой торговли по решению государственной администрацией Рыбницкого района и г. Рыбницы в дни массовых, праздничных мероприятий (День города, День Республики, а также ярмарки выходного дня, сельскохозяйственные выставки-ярмарки).

4.2. На экземпляре разрешения, выданного юридическому лицу, должна быть проставлена дата выдачи разрешения, а также ФИО лица выдавшего и ФИО получившего разрешение на право торговли.

4.3. Сумма разового сбора за право торговли исчисляется исходя из установленной ставки сбора и размера расчетного уровня минимальной заработной платы (РУ МЗП), установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4. Налогоплательщики представляют в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району расчеты сумм сбора, подлежащего уплате в бюджет, по форме согласно Приложению к настоящему Положению, в сроки, установленные для сдачи месячной налоговой отчетности.

С даты ввода в эксплуатацию ресурса «государственная информационная система (ger.minfin-pmr.org)» отчетность может предоставляться в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.

4.5. Расходы организации по уплате разового сбора за право торговли относятся на финансовые результаты ее деятельности.

4.6. Сумма разового сбора за право торговли зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбница.

4.7. Возврат (зачет) излишне уплаченных сумм сбора производится в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов

5.1. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты сбора возлагается на юридических лиц, являющихся плательщиками сбора.

5.2. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью уплаты сбора осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району.

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение
к Положению о порядке исчисления
и уплаты разового сбора за право торговли

В налоговую инспекцию
по г. Рыбница и Рыбницкому району

_____ (наименование налогоплательщика)

Фискальный код _____

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)

тел. _____

Штамп или отметка налогового органа

Получено «__» _____ 20__ года

Расчет
разового сбора за право торговли
за _____ 20__ года

На основании Решения (разрешения) Главы Государственной администрации _____ от _____ № _____ Право пользования (свидетельство о праве собственности или договор аренды) - номер и дата, данные арендодателя

№ п/п	Объекты торговли	Тип объекта (постоянная, разовая)	Торговая площадь, кв. м.	Адрес (место) размещения объекта торговли	Ставки сбора РУ МЗП	Сумма сбора, руб.
1.						
2.						
3.						
4.	Итого подлежит к уплате:					

Руководитель

ФИО
Главный бухгалтер

(подпись)

ФИО

(подпись)

отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: «__» _____ 20__ г.

МП

Приложение №5

к Решению 10 сессии 26 созыва Совета народных депутатов Рыбницкого района и г. Рыбница от 26 августа 2021 года №10/5 «Об установлении местных налогов и сборов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления и уплаты сбора за право проведения местных аукционов, распродаж и конкурсных распродаж

1. Общее положение.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты сбора за право проведения местных аукционов, распродаж и конкурсных распродаж.

2. Плательщики сбора.

2.1. Плательщиками сбора являются устроители местных аукционов, распродаж, конкурсных распродаж, проводимых на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы, получивших разрешение (решение) Государственной администрации Рыбницкого района и г. Рыбницы на их проведение.

2.2. Не являются плательщиками настоящего сбора Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы, создаваемые ею комиссии, а также организации, финансируемые из средств бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы.

3. Ставка сбора.

Сбор за право проведения местных аукционов, распродаж, конкурсных распродаж уплачивают устроители данных видов деятельности в размере 0,5% от стоимости товаров, заявленных к аукциону, распродажам.

4. Порядок исчисления и уплаты сбора.

4.1. Юридические лица и граждане, имеющие разрешение на проведение аукционов, распродаж, конкурсной распродажи платят местный сбор за право проведения аукционов, распродаж, конкурсной распродажи.

4.2. Объектом налогообложения является стоимость заявленных на аукцион, распродажу, конкурсную распродажу товаров, исходя из их начальной цены.

4.3. Сбор исчисляется исходя из установленной ставки сбора и стоимости товаров, заявленных к аукционам, распродажам. Сбор уплачивается за три дня до проведения указанных мероприятий.

4.4. Расходы организаций по уплате сбора относятся на финансовые результаты деятельности организаций.

4.5. Уплата сбора организациями, не имеющими структурных подразделений, производится по месту их нахождения. По организациям, имеющим территориально обособленные структурные подразделения в Рыбницком районе и г. Рыбница, уплата сбора производится головной организацией по месту нахождения структурного подразделения. Расчеты сбора для структурных подразделений расположенных в Рыбницком районе и г. Рыбница производятся головной организацией с предоставлением расчета в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району.

4.6. Налогоплательщики представляют в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району расчеты сумм сбора, подлежащего уплате в бюджет, по форме

согласно Приложению к настоящему Положению, в сроки, установленные для сдачи месячной налоговой отчетности.

С даты ввода в эксплуатацию ресурса «государственная информационная система (ger.minfin-pmr.org)» отчетность может предоставляться в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.

4.7. Уплаченный сбор зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы.

5. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов.

5.1. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты сбора в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы возлагается на юридических лиц, являющихся плательщиками сбора.

5.2. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью уплаты сбора осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району.

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение
к Положению о порядке исчисления и уплаты сбора за право
проведения местных аукционов, распродаж, конкурсных распродаж

В налоговую инспекцию
по г. Рыбница и Рыбницкому району

(наименование налогоплательщика)

Фискальный код _____

(ФИО. ответственного лица)

тел. _____

Штамп или отметка налогового органа

Получено «__» _____ 20__ года

Расчет
сбора за право проведения местных аукционов,
распродаж, конкурсных распродаж
за _____ 20__ г.

На основании Решения Государственной администрации _____ от _____ № __

п/п	Виды объектов	Стоимость, руб.	Ставка сбора		Сумма предоставленных льгот, руб.	Сумма сбора, руб.
			%	руб.		
1	Товары, заявленные к аукциону ВСЕГО:					
	в том числе по видам товаров:					
2	Товары, заявленные к распродаже ВСЕГО:					
	в том числе по видам товаров:					
3	ВСЕГО		x	x		

Руководитель

ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер

ФИО

(подпись)

отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: «__» _____ 20__ г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления и уплаты сбора
за приобретение недвижимого имущества

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты сбора за приобретение недвижимого имущества.

2. Плательщики сбора

2.1. Сбор уплачивают лица (покупатели) за приобретение недвижимого имущества.

2.2. Плательщиками сбора являются лица (покупатели), не являющиеся резидентами Приднестровской Молдавской Республики.

К резидентам Приднестровской Молдавской республики относятся физические лица, имеющие постоянное место жительства в Приднестровской Молдавской Республике. К лицам, имеющим постоянное место жительства в Приднестровской Молдавской Республике, в целях настоящего Положения относятся лица, которые не более, чем за 2 (два) месяца до даты заключения договора купли-продажи недвижимого имущества проживали в Приднестровской Молдавской Республике непрерывно не менее 183 (ста восьмидесяти трех) дней на основании соответствующей регистрации.

2.3. Сбор не взимается с инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий в период Великой Отечественной войны.

3. Ставка сбора

Сбор вносится в размере 10% от суммы договора купли-продажи недвижимого имущества, при государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество.

4. Порядок исчисления и уплаты сбора

4.1. Перечисление сбора осуществляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбница согласно классификации доходов бюджетов Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Государственная регистрация права собственности на недвижимое имущество осуществляется после предоставления справки о перечислении в бюджет сбора за приобретение недвижимого имущества (согласно Приложению), выданной налоговыми органами.

5. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов

5.1. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность перечисления сбора за приобретение недвижимого имущества в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбница возлагается на плательщиков сбора.

5.2. Контроль за полнотой, своевременностью и правильностью начисления и уплаты сбора осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району.

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение к Положению о
порядке исчисления и уплаты
сбора за приобретение
недвижимого имущества

СПРАВКА

Настоящая справка выдана гражданину _____
гражданство _____

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

Место прописки (регистрации): _____

в том, что он (она) перечислил(а) в бюджет сбор за приобретение недвижимого
имущества (_____

стоимостью _____ руб.)

в сумме _____

_____ руб.

сумма прописью

Справка выдана территориальной налоговой инспекцией по г. Рыбница и
Рыбницкому району для предъявления по месту требования.

Начальник НИ

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления и уплаты сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района)

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), Жилищного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об архитектурной деятельности» статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

В настоящем Положении принимаются следующие основные понятия:

Сбор за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы – размер платы в местный бюджет, уплачиваемой юридическими и физическими лицами при получении разрешения на строительство, либо реконструкцию объектов строительства.

Застройщик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение осуществить строительство, переустройство, перепланировку объектов жилищного фонда, а также реконструкцию иных объектов.

Осуществление перечисленных действий производится на основании разрешения на строительство (реконструкцию), выдаваемого застройщику Государственной администрацией Рыбницкого района и г. Рыбницы.

Объектом обложения сбором является право на создание (строительство) нового объекта, либо на осуществление строительных изменений (реконструкцию) уже существующих строений, помещений, сооружений (достройка, переустройство, перепланировка, др.)

2. Плательщики сбора.

2.1. Плательщиками сбора являются юридические и физические лица (застройщики), намеревающиеся осуществить строительство, реконструкцию (переустройство, перепланировку, достройку) объектов жилищного фонда, иных объектов на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

2.2. Не являются плательщиками сбора органы государственной власти и управления, организации, финансируемые полностью либо частично из бюджетов различных уровней, внебюджетных фондов.

3. Объекты взимания сбора.

3.1. Объектом обложения сбором являются объекты строительства (реконструкции) и благоустройства, находящиеся на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

4. Ставки сбора.

4.1. Ставки сбора по каждому объекту устанавливаются в следующих размерах:

Вид заключения	Для юридических лиц (РУ МЗП)	Для физических лиц (РУ МЗП)
Заключение для строительства	100	50
Заключение для реконструкции	50	25

5. Порядок исчисления и уплаты сбора.

5.1. Сбор за выдачу заключения, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции) уплачивается юридическими и физическими лицами при получении заключения (разрешения) на строительство (реконструкцию).

Наличие разрешения на строительство, является основанием для начала строительства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

5.2. Разрешение на строительство (реконструкцию) оформляется и выдается государственной администрацией Рыбницкого района и г. Рыбницы после предъявления, в обязательном порядке, платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

5.3. Сбор за выдачу заключения, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы в размере 100 процентов, зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы в соответствии с действующей бюджетной классификацией доходов.

5.4. Уплаченный сбор возврату не подлежит.

5.5. Налогоплательщики (юридические лица) представляют в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району расчеты сумм сбора, подлежащего уплате в бюджет, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в сроки, установленные для сдачи месячной налоговой отчетности.

С даты ввода в эксплуатацию ресурса «государственная информационная система (ger.minfin-pmr.org)» отчетность может предоставляться в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.

5.6. Расходы юридических лиц по уплате данного сбора относятся на финансовые результаты деятельности юридического лица.

5.7. Учет выданных заключений осуществляется путем регистрации в книге учета (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов.

6.1. Ответственность за своевременность и полноту уплаты сбора в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы возлагается на юридических и физических лиц, являющихся плательщиками сбора.

6.2. При установлении фактов неуплаты сбора, несвоевременной уплаты или внесения его не в полном объеме плательщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством на территории Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Ответственность за правильность исчисления и своевременность представления отчета о суммах сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы возлагается на государственную администрацию Рыбницкого района и г. Рыбницы. Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбница ежемесячно, до 20 го числа направляет в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району сведения о юридических и физических лицах, получивших заключения для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района) в предыдущем месяце, в виде выписки из книги учета выданных заключений, включая все сопутствующие

согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.4. Контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения сбора осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О Государственной налоговой службе Приднестровской Молдавской Республики».

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение № 1
к Положению о порядке исчисления
и уплаты сбора за выдачу заключений,
включая все сопутствующие
согласования, для строительства
(реконструкции), благоустройства на
территории города (района)

В налоговую инспекцию
по г. Рыбница и Рыбницкому району

(наименование налогоплательщика)

Фискальный код _____

(ФИО. ответственного лица)

тел. _____

Штамп или отметка налогового органа
Получено «__» _____ 20__ года

РАСЧЕТ

сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования,
для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района)
(для юридических лиц)
за _____ 20__ г.

№	Наименование объекта	Тип заключения (строительство, реконструкция)	Адрес (место) размещения	Ставка сбора		Сумма сбора, руб.
				РУ МЗП	руб.	
1						
2						
3						
4	Итого подлежит к уплате					

Руководитель

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

(подпись)

(подпись)

отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: «__» _____ 20__ г.

МП

Приложение №7

к Решению 10 сессии 26 созыва Совета народных депутатов Рыбницкого района и г. Рыбница от 26 августа 2021 года №10/5 «Об установлении местных налогов и сборов»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке исчисления и уплаты сбора за распространение наружной рекламы

1. Общее положение.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты сбора за распространение наружной рекламы.

2. Плательщики сбора.

Сбор уплачивается рекламодателями, на основании решений главы Государственной администрации Рыбницкого района и г. Рыбницы о разрешении на установку рекламных конструкций.

Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы ежеквартально, не позднее 10 дней по истечении квартала направляет в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району реестр выданных разрешений на установку рекламных конструкций по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению для обеспечения контроля за правильностью и своевременностью уплаты сбора.

3. Размеры сбора.

Размеры сбора за распространение наружной рекламы устанавливаются из расчета за 1 квадратный метр совокупной рекламной площади рекламных конструкций в месяц в соответствии с таблицей:

Совокупная рекламная площадь, кв. м.	до 300 кв. м.	от 300 до 600 кв. м.	от 600 до 900 кв.м.	от 900 кв. м.
Ставка сбора	0,25 РУ МЗП	0,20 РУ МЗП	0,15 РУ МЗП	0,10 РУ МЗП

4. Порядок исчисления и уплаты сбора.

4.1. Сумма сбора исчисляется и уплачивается ежеквартально, исходя из установленной ставки сбора в месяц и совокупной рекламной площади рекламных конструкций.

Если разрешение на установку рекламной конструкции выдано в период с первого по пятнадцатое число месяца, то сбор исчисляется, начиная с месяца, в котором выдано разрешение. В случае выдачи разрешения после пятнадцатого числа месяца, исчисление сбора начинается с месяца, следующего за месяцем выдачи разрешения.

4.2. Сбор за распространение наружной рекламы на рекламных конструкциях, находящихся на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы, уплачивается в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы независимо от места регистрации налогоплательщика.

4.3. Рекламодатели - юридические лица, предоставляют в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району расчет сумм сбора, подлежащего уплате в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы, по форме согласно Приложению № 2 к

настоящему Положению в сроки, установленные для сдачи квартальной налоговой отчетности.

С даты ввода в эксплуатацию ресурса «государственная информационная система (ger.minfin-prim.org)» отчетность может предоставляться в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.

4.4. Уплата сбора производится в течение 5 календарных дней со дня, установленного для предоставления расчета в налоговые органы.

4.5. Уплаченный сбор зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г.Рыбницы.

4.6. Расходы организаций по уплате сбора относятся на финансовые результаты деятельности организаций.

5. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов.

5.1. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность перечисления сбора в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы возлагается на рекламораспространителей, являющихся плательщиками сбора.

5.2. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью уплаты сбора осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району.

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение №1
к Положению о порядке исчисления и уплаты сбора
за распространение наружной рекламы

В налоговую инспекцию
по г. Рыбница и Рыбницкому району

_____ (наименование плательщика)

Фискальный код _____

_____ (Ф.И.О. и тел. ответств. исполнителя)
Тел. _____

Штамп или отметка
налогового органа
Получено «__» __ 20__ г

№ п/п	Наименование рекламораспространителей	Наименование объекта	Адрес, место размещения	Рекламная площадь, кв.м.	Период размещения с _____ по _____
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Глава государственной администрации
Рыбницкого района и г. Рыбницы

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке исчисления и уплаты сбора
за распространение наружной рекламы

В налоговую инспекцию по _____

(Наименование плательщика)

(Ф.И.О. и тел. ответств. исполнителя)

Фискальный код _____

Фискальный код _____

Код ОКОНХ _____

Штамп или отметка
налогового органа

Получено «__» _____ 20__ г

**Расчет
сбора за распространение наружной рекламы
за _____ квартал 20__ г.**

На основании разрешения (Решения) Главы Государственной администрации _____ от _____ № _____

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (место) размещения объекта	Рекламная площадь, кв.м	Период размещения, с _____ по _____	Количество месяцев	Ставка сбора		Сумма сбора, руб.
						РУ МЗП	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4	Итого подлежит к уплате		x	x	x	x	x	

Руководитель

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

(подпись)

(подпись)

отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: «__» _____ 20__ г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления и уплаты сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района)

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), Жилищного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об архитектурной деятельности» статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

В настоящем Положении принимаются следующие основные понятия:

Сбор за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы – размер платы в местный бюджет, уплачиваемой юридическими и физическими лицами при получении разрешения на строительство, либо реконструкцию объектов строительства.

Застройщик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение осуществить строительство, переустройство, перепланировку объектов жилищного фонда, а также реконструкцию иных объектов.

Осуществление перечисленных действий производится на основании разрешения на строительство (реконструкцию), выдаваемого застройщику Государственной администрацией Рыбницкого района и г. Рыбницы.

Объектом обложения сбором является право на создание (строительство) нового объекта, либо на осуществление строительных изменений (реконструкцию) уже существующих строений, помещений, сооружений (достройка, переустройство, перепланировка, др.)

2. Плательщики сбора.

2.1. Плательщиками сбора являются юридические и физические лица (застройщики), намеревающиеся осуществить строительство, реконструкцию (переустройство, перепланировку, достройку) объектов жилищного фонда, иных объектов на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

2.2. Не являются плательщиками сбора органы государственной власти и управления, организации, финансируемые полностью либо частично из бюджетов различных уровней, внебюджетных фондов.

3. Объекты взимания сбора.

3.1. Объектом обложения сбором являются объекты строительства (реконструкции) и благоустройства, находящиеся на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

4. Ставки сбора.

4.1. Ставки сбора по каждому объекту устанавливаются в следующих размерах:

Вид заключения	Для юридических лиц (РУ МЗП)	Для физических лиц (РУ МЗП)
Заключение для строительства	100	50
Заключение для реконструкции	50	25

5. Порядок исчисления и уплаты сбора.

5.1. Сбор за выдачу заключения, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции) уплачивается юридическими и физическими лицами при получении заключения (разрешения) на строительство (реконструкцию).

Наличие разрешения на строительство, является основанием для начала строительства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

5.2. Разрешение на строительство (реконструкцию) оформляется и выдается государственной администрацией Рыбницкого района и г. Рыбницы после предъявления, в обязательном порядке, платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы.

5.3. Сбор за выдачу заключения, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы в размере 100 процентов, зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы в соответствии с действующей бюджетной классификацией доходов.

5.4. Уплаченный сбор возврату не подлежит.

5.5. Налогоплательщики (юридические лица) представляют в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району расчеты сумм сбора, подлежащего уплате в бюджет, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в сроки, установленные для сдачи месячной налоговой отчетности.

С даты ввода в эксплуатацию ресурса «государственная информационная система (ger.minfin-rmr.org)» отчетность может предоставляться в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.

5.6. Расходы юридических лиц по уплате данного сбора относятся на финансовые результаты деятельности юридического лица.

5.7. Учет выданных заключений осуществляется путем регистрации в книге учета (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов.

6.1. Ответственность за своевременность и полноту уплаты сбора в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы возлагается на юридических и физических лиц, являющихся плательщиками сбора.

6.2. При установлении фактов неуплаты сбора, несвоевременной уплаты или внесения его не в полном объеме плательщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством на территории Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Ответственность за правильность исчисления и своевременность представления отчета о суммах сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории Рыбницкого района и г. Рыбницы возлагается на государственную администрацию Рыбницкого района и г. Рыбницы. Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбница ежемесячно, до 20 го числа направляет в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району сведения о юридических и физических лицах, получивших заключения для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района) в предыдущем месяце, в виде выписки из книги учета выданных заключений, включая все сопутствующие

согласования, для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.4. Контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения сбора осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О Государственной налоговой службе Приднестровской Молдавской Республики».

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение № 1
к Положению о порядке исчисления
и уплаты сбора за выдачу заключений,
включая все сопутствующие
согласования, для строительства
(реконструкции), благоустройства на
территории города (района)

В налоговую инспекцию
по г. Рыбница и Рыбницкому району

(наименование налогоплательщика)

Фискальный код _____

(ФИО. ответственного лица)

тел. _____

Штамп или отметка налогового органа

Получено «___» _____ 20__ года

РАСЧЕТ

сбора за выдачу заключений, включая все сопутствующие согласования,
для строительства (реконструкции), благоустройства на территории города (района)
(для юридических лиц)

за _____ 20__ г.

№	Наименование объекта	Тип заключения (строительство, реконструкция)	Адрес (место) размещения	Ставка сбора		Сумма сбора, руб.
				РУ МЗП	руб.	
1						
2						
3						
4	Итого подлежит к уплате					

Руководитель

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

(подпись)

(подпись)

отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: «___» _____ 20__ г.

МП _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления и уплаты целевого сбора на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка)

1. Общее положение.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике», (в текущей редакции), Постановления Правительства ПМР от 12 марта 2013 года №38 и определяет порядок исчисления и уплаты целевого сбора на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка) (далее Сбор).

2. Плательщики сбора.

2.1. Плательщиками сбора являются юридические лица и физические лица, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обладающие правом пользования, владения и (или) аренды земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Юридические лица, физические лица, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, пользующиеся на территории Рыбницкого района и г.Рыбница земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения без соответствующих правоустанавливающих документов на основании данных о границах участков в натуре, установленных местными землеустроительными органами, кадастровых данных, планов землепользования либо иных документов, подтверждающих факт использования земельных участков, предоставленных исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления, – также являются плательщиками сбора.

3. Ставка сбора.

Объектом обложения Сбором являются земли сельскохозяйственного назначения. Ставка сбора устанавливается в размере 1 (одного) РУ МЗП за 1 гектар в год.

4. Порядок исчисления и уплаты сбора.

4.1. Сумма Сбором исчисляется исходя из установленной ставки Сбором и площади земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, являющихся объектом обложения сбором. При этом площадь земельных участков определяется с учетом особенностей определения объекта налогообложения, установленных законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики о плате за землю.

4.2. Льготы по уплате Сбором предоставляются в соответствии с законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики о плате за землю.

4.3. Уплаченные юридическими лицами суммы Сбором относятся на финансовые результаты их деятельности, физические лица уплачивают Сбор за счет собственных средств.

4.4. Сбор вносится в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы одновременно с внесением земельного налога:

а) организациями, а также крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по землям сельскохозяйственного назначения, предоставленным им для сельскохозяйственного производства, - один раз в год в срок до 20 декабря;

б) физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, за исключением перечисленных в подпункте а) настоящего пункта, – 15 сентября и 15 ноября в размере ½ годовой суммы по каждому сроку уплаты.

Налогоплательщики – юридические лица – в срок до 25 августа представляют в налоговую инспекцию по г. Рыбница и Рыбницкому району расчеты сумм целевого сбора на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка) подлежащего уплате в бюджет, по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

С даты ввода в эксплуатацию ресурса «государственная информационная система (per.minfin-pmr.org)» отчетность может предоставляться в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.

4.5. Средства от уплаты Сбора зачисляются в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы с последующим выделением муниципальным образованиям (администрациям сел) по месту нахождения земельных участков, являющихся объектом обложения сбором, и направляются на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры сел (поселков) Рыбницкого района.

Размер суммы, направляемой на финансирование конкретного села (поселка), утверждается решением Совета народных депутатов Рыбницкого района и г. Рыбницы с учетом численности постоянного населения конкретного села (поселка) на начало отчетного периода на основании предложений главы Государственной администрации Рыбницкого района и г. Рыбницы при ежегодном рассмотрении проектов местных бюджетов на очередной финансовый год.

4.6. Расходование направляемых на финансирование конкретного села (поселка) средств осуществляется на основании смет расходов села (поселка) на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка), рассмотренных и утвержденных соответствующим сельским (поселковым) Советом народных депутатов на очередной финансовый год.

5. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов.

5.1. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты Сбора в бюджет Рыбницкого района и г. Рыбницы возлагается на юридических и физических лиц, являющихся плательщиками сбора.

При установлении фактов неправильного исчисления Сбора или внесения его в неполном объеме плательщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью уплаты Сбора осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району.

Председатель



В.Е. Лозовский

Приложение
к Положению о порядке исчисления и уплаты целевого сбора
на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка)

В налоговую инспекцию
по г. Рыбница и Рыбницкому району

Фискальный код _____
Код ОКОНХ _____

Штамп или отметка налогового органа
Получено « ___ » _____ 20__ года

РАСЧЕТ
целевого сбора на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села
(поселка)
за 20__ г.

Общая площадь, га	Льготируемый период*		Льготируемая площ., га **	Налогооблагаемая площадь, га (гр.1-гр.4)	Ставка сбора, руб.	Сумма сбора, руб.
	Кол-во дней	Проц. льготы (%)				
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

* для физического лица, осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, заполняется данный столбец в случае, если право на льготу по ряду площадей возникло или прекратилось в течение или по окончании текущего года.

** расчет льготируемой площади производится по следующей формуле:
гр. 4 = гр. 1 * гр. 3

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: « ___ » _____ 20__ г.

МП

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления и уплаты целевого сбора
села (поселка) с граждан на благоустройство территории села (поселка)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты целевого сбора села (поселка) с граждан на благоустройство территории села (поселка).

2. Плательщики сбора.

2.1. Плательщиками сбора являются физические лица, имеющие в собственности домовладения (квартиры), расположенные на территории села (поселка) Рыбницкого района.

2.2. Указанный сбор не взимается с домовладений (квартир), собственниками которых являются лица:

1) инвалиды Великой Отечественной войны, участники боевых действий в период Великой Отечественной войны;

2) пенсионеры:

а) одиноко проживающие;

б) состав семьи, которых состоят только из пенсионеров (двух и более);

в) имеющие на своем содержании иждивенцев.

Примечание.

Для целей подпункта 2) настоящего пункта:

- пенсионером признается лицо пенсионного возраста (мужчины, достигшие возраста 60 (шестидесяти) лет, женщины – 55 (пятидесяти пяти) лет;

- одиноко проживающим пенсионером признается пенсионер, проживающий в жилом помещении (квартире, комнате, комнатах) или в жилом доме, в отношении которого отсутствуют данные о прописке (регистрации) иных лиц, не достигших пенсионного возраста.

3) являющиеся членами многодетных семей; несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой, попечительством.

Для целей подпункта 3) настоящего пункта:

- многодетными семьями считаются семьи, имеющие в своем составе 3 (трех) и более детей, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), и воспитывающие их до восемнадцатилетнего возраста, а обучающихся в организациях общего и (или) профессионального образования по (очной) дневной форме обучения вне зависимости от формы собственности – до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими 23 (двадцати трех) лет.

4) инвалиды I, II групп, а также дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;

2.3. Для лиц, признанных в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики участниками боевых действий в войнах,

вооруженных конфликтах, иных боевых операциях по защите СССР, указанных в разделе I Приложения к Закону Приднестровской Молдавской Республики «О социальной защите ветеранов войны», за исключением участников боевых действий в Великой Отечественной войне; участниками боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, участниками боевых действий в локальных войнах и вооруженных конфликтах на территории других государств и являющихся собственниками домовладений (квартир), размер целевого сбора села (поселка) с граждан на благоустройство территории села (поселка), установленный сельскими (поселковыми) Советами народных депутатов в соответствии с разделом 4, рассчитывается с применением понижающего коэффициента 0,5.

2.4. Льгота по уплате целевого сбора с граждан села (поселка) на благоустройство территории села (поселка) предоставляется на основании заявления налогоплательщика с приложением к нему копий документов, предоставляющих право на льготу, а также сведений (информации), предоставленных администрациями сел (поселков), в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.2. настоящего Положения

3. Объекты взимания сбора.

Объектом взимания сбора является домовладение (квартира) на территории села (поселка) Рыбницкого района.

4. Ставки сбора.

Ставка сбора устанавливается в размере, не превышающем 10 РУ МЗП в год с одного домовладения (квартиры).

5. Порядок исчисления сбора и уплаты.

5.1. Уплата сбора производится собственниками домовладений (квартир) самостоятельно один раз в год в срок до 1 октября текущего финансового года.

5.2. Уплатой сбора в текущем году признается внесение налогоплательщиком причитающихся сумм в банковские (кредитные) учреждения.

5.3. При переходе права собственности на домовладение в течение года от одного гражданина - плательщика сбора в пользу другого (по договору купли-продажи, мены, дарения и в других формах, за исключением имущества, переходящего в порядке наследования) целевой сбор с граждан села (поселка) на благоустройство территории села (поселка) исчисляется и предъявляется к уплате первоначальному, а также новому собственникам за период нахождения имущества в собственности. Расчет суммы сбора, подлежащей уплате каждым из указанных лиц, производится исходя из общей суммы сбора за текущий налоговый период с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых на данный объект налогообложения было зарегистрировано право собственности, к числу календарных месяцев в налоговом периоде.

5.4. В отношении домовладений, перешедших по наследству, сбор уплачивается наследником(ами) соразмерно доле в имуществе, принятом в порядке наследования, за весь налоговый период, в котором перешло право на принятие наследства, а также погашается задолженность, образовавшаяся за годы, предшествующие налоговому периоду, но не более чем за 3 (три) года, независимо от периода открытия наследства

5.5. Сбор зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г. Рыбницы в соответствии с действующей бюджетной классификацией доходов с последующим выделением муниципальным образованиям (администрациям сел) средств в пределах сметы расходов.

5.6. Расходование средств производится в соответствии со сметой, утвержденной решением сессии сельского (поселкового) Совета народных депутатов.

6. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов.

6.1. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность перечисления либо уплаты целевого сбора села (поселка) с граждан на благоустройство территории возлагается на плательщиков сбора.

6.2. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью уплаты сбора осуществляется налоговой инспекцией по г. Рыбница и Рыбницкому району.

Председатель



В.Е. Лозовский