**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 6 ноября 2013 г.**
**№ 212**

**Об утверждении Указания «О порядке и сроках сдачи финансовой и (или) налоговой отчетности в государственные налоговые органы»**

*Согласован:*
*Министерство экономического развития*

*Зарегистрирован Министерством юстиции*
*Приднестровской Молдавской Республики 13 декабря 2013 г.*
*Регистрационный № 6638*

В соответствии с [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД "Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=QDFt31kgeuBkUUfyQVpEZg%3d%3d) (СЗМР 00-3) с изменениями и дополнениями, внесенными [законами Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 347-ЗИД](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=bYFMY9lEh1kFPbW1qv3j%2fA%3d%3d) (СЗМР 00-3); [от 17 октября 2001 года № 52-ЗИД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=1xTj20TcMdS%2bBMEr3%2bxmlQ%3d%3d) (САЗ 01-43); [от 24 октября 2001 года № 55-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=adRQrGAIrD0tkrngBcfapw%3d%3d) (САЗ 01-44); [от 17 декабря 2001 года № 74-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=e3fvtQu4UOY%2btgqHy5GY2A%3d%3d) (САЗ 01-52); [от 28 декабря 2001 года № 83-ЗИД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=sk7JG5eN4X%2blEahMlWiDCQ%3d%3d) (САЗ 01-53); [от 28 декабря 2001 года № 88-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=fzWH%2fSLK1Dtsl%2fBX7hGPAg%3d%3d) (САЗ 01-53); [от 17 сентября 2002 года № 189-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=ztwEwrZZeJdIST3ep3NqfQ%3d%3d) (САЗ 02-38); [от 25 декабря 2002 года № 213-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=8ZBNq%2fiqxZWl%2bEPZke34VQ%3d%3d) (САЗ 02-52); [от 22 мая 2003 года № 277-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Bw41eOGe99bAZKe90cO1%2fg%3d%3d) (САЗ 03-21); [от 5 ноября 2003 года № 352-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=jd1%2bWNteDjIRKX%2fAG7LBDQ%3d%3d) (САЗ 03-45); [от 11 ноября 2003 года № 354-ЗИД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=NR3G2wjLgKwc7P1pK1poUw%3d%3d) (САЗ 03-46); [от 17 ноября 2003 года № 357-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=9AY1CtAH2ZD%2flezCluPDOA%3d%3d) (САЗ 03-47); [от 27 ноября 2003 года № 361-ЗИД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=tYUcPav4bYu1tnTe2xcvAw%3d%3d) (САЗ 03-48); [от 25 мая 2004 года № 417-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=UdfsmrsQ1lYBAFJjxbaqYg%3d%3d) (САЗ 04-22); [от 29 июня 2004 года № 434-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=1GHOT9gPRkgXNDnh1XelVQ%3d%3d) (САЗ 04-27); [от 26 октября 2004 года № 480-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=FMLEpB7%2fL1UjYgh0S1YGRg%3d%3d) (САЗ 04-44); [от 1 апреля 2005 года № 554-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=299OReyxAXXeLT%2fVrl5Rbg%3d%3d) (САЗ 05-14); [от 11 июля 2005 года № 592-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=xDxUpoNwsj0TxW6EFU0NDw%3d%3d) (САЗ 05-29); [от 9 ноября 2005 года № 660-ЗИД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=lNrz4IfbWJIYemi8jYxEgg%3d%3d) (САЗ 05-46); [от 21 сентября 2006 года № 78-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=DQRNk9ZpWrddGYJcvD0zhw%3d%3d) (САЗ 06-39); [от 29 сентября 2006 года № 84-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=JDCwUZ4PaD8XXFXQBXPJcg%3d%3d) (САЗ 06-40); [от 29 сентября 2006 года № 91-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=lzz7pRW06yf5iLHBA%2bKLuQ%3d%3d) (САЗ 06-40); [от 29 сентября 2006 года № 92-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Hy1YsRd%2fr5YG0vFtjZT3Hw%3d%3d) (САЗ 06-40); [от 29 сентября 2006 года № 94-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=LCRfII4zVgKMuRHvkhDE3Q%3d%3d) (САЗ 06-40); [от 22 декабря 2006 года № 138-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=x%2b42NhpCSt9cimJGKd%2fN1g%3d%3d) (САЗ 06-52); [от 28 марта 2007 года № 196-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=mD0nAm%2bvg3puNN785%2fgR9w%3d%3d) (САЗ 07-14); [от 26 апреля 2007 года № 208-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=hlaCJ4%2bcpxAY%2bqvfovDo6g%3d%3d) (САЗ 07-18); [от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Xm5Cvn5OOSnLW2qQG%2fVCWg%3d%3d) (САЗ 07-25); [от 3 июля 2007 года № 250-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=3HWoBy4TFZq7IVfmO7GQkw%3d%3d) (САЗ 07-28); [от 11 февраля 2008 года № 395-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=giGuLgo6o6HwonJguxjJMg%3d%3d) (САЗ 08-6); [от 25 июля 2008 года № 495-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=n2ULANU3vCwaEv5sBgJEPw%3d%3d) (САЗ 08-29); [от 25 июля 2008 года № 497-ЗД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=LPrcOYoXAwevD8QwS0KOJg%3d%3d) (САЗ 08-29); [от 26 сентября 2008 года № 545-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=CTZql2k9UU9b1Ojhl7LlbQ%3d%3d) (САЗ 08-38); [от 26 ноября 2008 года № 600-ЗД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=T%2fWnyCP1nBmgj2gO3d6TrA%3d%3d) (САЗ 08-47); [от 9 декабря 2008 года № 617-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=mf7zPWeKOd9zus9JC8C6Jw%3d%3d) (САЗ 08-49); [от 22 декабря 2008 года № 624-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=dCFsuyE36%2bBTWYf%2bZ3DURA%3d%3d) (САЗ 08-51); [от 17 февраля 2009 года № 662-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=WiCnyYGncC0oanSDxvQdnw%3d%3d) (САЗ 09-8); [от 22 апреля 2009 года № 732-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=wpxAkEVK%2baTXrtCuz1qiqQ%3d%3d) (САЗ 09-17); [от 9 июня 2009 года № 770-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=NCuGj6s%2b%2fJQrL3p5FMY%2b4w%3d%3d) (САЗ 09-24); [от 6 июля 2009 года № 799-ЗД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=zL8i9OVCicLXiB%2fQCRNH6w%3d%3d) (САЗ 09-28); [от 23 декабря 2009 года № 920-ЗД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=5snWShLuCR0IU6XQ4pKkgQ%3d%3d) (САЗ 09-52); [от 11 января 2010 года № 6-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=XnOS7Zs8XqchsY1JZtdS1A%3d%3d) (САЗ 10-2); [от 23 марта 2010 года № 41-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=9fPVo9DU6p7FGgxcvNbVBw%3d%3d) (САЗ 10-12); [от 9 декабря 2010 года № 250-ЗД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=4QMp7LE0yKRQkWVv0%2b%2b1PA%3d%3d) (САЗ 10-49); [от 10 декабря 2010 года № 263-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=nVsrbgRq30aBWQQFbiwvaQ%3d%3d) (САЗ 10-49); [от 29 сентября 2011 года № 160-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=uX%2bU3nsm%2fNtUk1QGYF9PiA%3d%3d) (САЗ 11-39); [от 5 декабря 2011 года № 226-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Y%2fncNQOhwUZLsWsiYT7YlQ%3d%3d) (САЗ 11-49); [от 10 мая 2012 года № 59-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=UkNjYDAN6Bc2YtOC8WRbkw%3d%3d) (САЗ 12-20); [от 28 сентября 2012 года № 176-ЗД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=pStT3ChNEfeDA1%2fPttJZFA%3d%3d) (САЗ 12-40); [от 28 сентября 2012 года № 184-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=G1wQK4gOlrxOpyov9Y5KNA%3d%3d) (САЗ 12-40); [от 16 октября 2012 года № 196-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=XHNtpvRwrNo5aNDQKgqREw%3d%3d) (САЗ 12-43); [от 22 января 2013 года № 17-ЗД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=T0n7888ayMNo%2fSHsPGOlUg%3d%3d) (САЗ 13-3); [от 29 апреля 2013 года № 96-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=ModrBHKESgPeaYXpfL3GQg%3d%3d) (САЗ 13-17); [от 26 июня 2013 года № 131-ЗД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=pIZ4vcBK8%2f1E%2bqU%2bG9Qd7g%3d%3d) (САЗ 13-25), [от 19 сентября 2013 года № 187-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=NtjKE%2btkBCXJ2UVrksFlkg%3d%3d) (САЗ 13-37), [от 24 сентября 2013 года № 188-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=R9SEJzfr1jVQM1IeGPGfAg%3d%3d) (САЗ 13-38), [от 28 сентября 2013 года № 204-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=fOf1Us%2b0B1Jtr80qWLbacw%3d%3d) (САЗ 13-38), [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2004 года № 467-З-III "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=40lcgO25F1Qi%2bNPVzdh6Fw%3d%3d) (САЗ 04-34) с изменениями и дополнениями, внесенными [законами Приднестровской Молдавской Республики от 10 марта 2005 года № 544-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=luFKp%2bcGncBr2r0zUDBA0Q%3d%3d) (САЗ 05-11); [от 4 августа 2005 года № 610-ЗИД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=di0gwD5rfjsq57rUq24G7Q%3d%3d) (САЗ 05-32); [от 23 марта 2009 года № 683-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=LdbW%2fdogDTzsoyAcP%2fQOfQ%3d%3d) (САЗ 09-13); [от 23 апреля 2009 года № 735-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=ZMVDOWAg%2fp5luAJflMNlkQ%3d%3d) (САЗ 09-17); [от 27 марта 2012 года № 35-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=%2b2eE1oyxHZt9oLb%2fbF8oPQ%3d%3d) (САЗ 12-20); [от 10 мая 2012 года № 60-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=7PLiRsazI1SI5gynW5LN8g%3d%3d) (САЗ 12-20); [от 24 октября 2012 года № 203-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=3b1wDM84T6XfflXvdNSkhQ%3d%3d) (САЗ 12-44); [от 18 марта 2013 года № 59-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=hzoS6mC3kMOYTzypCHvsag%3d%3d) (САЗ 13-11), [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2013 года № 173 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Xfli7Qar2O3RlAUakliLIA%3d%3d) (САЗ 13-32), и в целях упорядочения сдачи финансовой и налоговой отчетности в налоговые органы, приказываю:

1. Утвердить Указание "О порядке и сроках сдачи финансовой и (или) налоговой отчетности в государственные налоговые органы" согласно приложению.

2. Считать утратившим силу [Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 28 января 2008 года № 14 "Об утверждении Указания "О порядке и сроках сдачи финансовой и (или) налоговой отчетности в государственные налоговые органы"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=UMF4PTDvY%2fXe03cIsBHuqw%3d%3d) (рег. № 4330 от 26 февраля 2008 года) (САЗ 08-8) с изменениями и дополнениями, внесенными [Приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2009 года № 3](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=mGR3XPz4k877kx8j3msEvA%3d%3d) (рег. № 4708 от 2 февраля 2009 года) (САЗ 09-6), [от 4 мая 2009 года № 112](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=yMKQpEK64B%2b9zGkaPdVqWw%3d%3d) (рег. № 4826 от 12 мая 2009 года) (САЗ 09-20), [от 22 июня 2009 года № 164](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=nR%2f8p00bM5m7qZS3nF6Qiw%3d%3d) (рег. № 4889 от 30 июня 2009 года) (САЗ 09-27), [от 18 мая 2010 года № 92](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=cIgoSxMko3ZkyAs5xgQsXA%3d%3d) (рег. № 5263 от 28 мая 2010 года) (САЗ 10-21), [от 21 февраля 2011 года № 30](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=EGN13GAiN3sY%2bgsEaqTsdQ%3d%3d) (рег. № 5554 от 11 марта 2011 года) (САЗ 11-10).

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**Министр Е. Гиржул**

г. Тирасполь
6 ноября 2013 г.
№ 212

Приложение
к Приказу Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от 6 ноября 2013 года № 212

1. Установить сроки сдачи:

а) налоговой отчетности в налоговые органы:

1) для государственных и муниципальных унитарных предприятий, организаций, полностью финансируемых из республиканского, местных бюджетов и внебюджетных фондов, акционерных обществ, организаций любой организационно-правовой формы собственности, имеющих в своем распоряжении более двух структурных подразделений (филиалов), как выделенных, так и не выделенных на отдельный баланс, организаций газоэнергетики, организаций, подлежащих обязательному аудиту и не являющихся акционерными обществами:

а) месячные отчеты - по 19 число (включительно) месяца, следующего за отчетным;

б) квартальные, полугодовые отчеты, а также отчеты, сдаваемые за март, июнь, сентябрь, декабрь, - по 24 число (включительно) месяца, следующего за отчетным;

в) годовые отчеты - по 24 февраля (включительно) года, следующего за отчетным;

2) для организаций, не указанных в подпункте 1) подпункта а) пункта 1 настоящего Указания, а также частных нотариусов и адвокатов, производящих выплаты работникам и иным физическим лицам:

а) месячные отчеты - по 14 число (включительно) месяца, следующего за отчетным;

б) квартальные (кроме IV квартала), полугодовые отчеты, а также отчеты, сдаваемые за март, июнь, сентябрь, - по 19 число (включительно) месяца, следующего за отчетным.

в) отчеты за IV квартал, а также отчеты, сдаваемые за декабрь, - по 24 число (включительно) месяца, следующего за отчетным.

г) годовые отчеты - по 19 февраля (включительно) года, следующего за отчетным;

3) для организаций любой организационно-правовой формы, в которых среднесписочная численность работников за предшествующий год составляет более 500 человек и (или) имеются обособленные структурные подразделения во всех городах (районах) Приднестровской Молдавской Республики, а также иных организаций, у которых имеются технологически обоснованные обстоятельства, препятствующие предоставлению налоговой отчетности в сроки, установленные подпунктами 1) и 2) подпункта а) пункта 1 настоящего Указания, - в сроки, установленные Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики на основании соответствующего обращения организации.

По месячным расчетам по налогам, исчисляемым нарастающим итогом за отчетный период, за декабрь и по квартальным расчетам за IV квартал, предварительные расчеты предоставляются по сроку сдачи соответственно месячной (за декабрь) и квартальной отчетности (за IV квартал), с предоставлением уточненных расчетов по сроку сдачи годовой налоговой отчетности без применения санкций по доначисленным суммам.

Сроки уплаты сумм налогов, согласно предварительным и уточненным расчетам, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, исходя из сроков предоставления данных расчетов;

б) финансовой отчетности:

1) квартальной, полугодовой - по 30 число (включительно) месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовой:

а) для акционерных обществ - по 30 июня (включительно) года, следующего за отчетным;

б) для организаций, подлежащих обязательному аудиту и не являющихся акционерными обществами - не позднее 31 марта (включительно) года, следующего за отчетным. Данные организации обязаны представить в территориальную налоговую инспекцию финансовую отчетность вместе с аудиторским заключением;

в) для иных организаций, на которых законодательством Приднестровской Молдавской Республики возложена обязанность предоставления финансовой отчетности в налоговые органы (за исключением организаций, приостановивших деятельность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики) - по 1 марта (29 февраля - в високосном году) (включительно) года, следующего за отчетным;

3) последней, составляемой ликвидационной комиссией (ликвидатором) либо арбитражным управляющим – в сроки, установленные для утверждения ликвидационного баланса.

2. Если дата предоставления налоговой отчетности приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления отчетности считается первый, следующий за ним рабочий день.

Если на период с начала месяца до срока, установленного подпунктами 1) и 2) подпункта а) пункта 1 настоящего Указания, приходятся праздничные и (или) дополнительные выходные дни, предусмотренные Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики и (или) иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, то срок сдачи налоговой отчетности продлевается на количество праздничных и (или) дополнительных выходных дней, независимо от того, приходятся праздничные и (или) дополнительные выходные дни на рабочий или выходной день.

При этом уплата налоговых и иных обязательных платежей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, исходя из сроков, установленных пунктом 1 настоящего Указания.

3. При наличии необходимости продления сроков сдачи отчетности, организация, а также частные нотариусы и адвокаты, производящие выплаты работникам и иным физическим лицам, вправе не менее чем за 3 (три) рабочих дня до установленного пунктом 1 настоящего Указания срока представить в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики обращение для установления индивидуального единовременного срока сдачи отчетности, с указанием существенного основания (болезнь, чрезвычайные ситуации (пожар, потоп и др.), сбой программного обеспечения, отсутствие документов в связи с их изъятием уполномоченными органами государственной власти, нахождение документов на проверке в соответствующих органах государственного контроля (надзора) и др.) и с приложением соответствующих подтверждающих их документов. Без наличия подтверждающих документов вопрос о продлении сроков сдачи отчетности не рассматривается.

При этом, продление сроков предоставления финансовой и налоговой отчетности в налоговые органы не означает предоставление отсрочки уплаты соответствующих налоговых платежей, в связи с чем уплата соответствующих налоговых платежей должна быть осуществлена в общеустановленные сроки.

4. Представление в налоговую инспекцию финансовой и (или) налоговой отчетности оформляется Пояснительной запиской, составляемой согласно Приложению № 1 к настоящему Указанию.

5. По организациям, а также частным нотариусам и адвокатам, производящим выплаты работникам и иным физическим лицам, не являющимся плательщиками (субъектами) какого-либо налога (в том числе ввиду отсутствия объектов налогообложения), не осуществляющим отдельные виды деятельности, не пользующимся налоговыми льготами (во всех видах, предусмотренных налоговым законодательством Приднестровской Молдавской Республики: необлагаемый минимум объекта налога, изъятие из обложения определенных элементов объекта налога, освобождение от уплаты налогов отдельных категорий плательщиков, понижение налоговых ставок; целевые налоговые льготы, включая отсрочку или рассрочку взимания налогов), и как следствие, не заполняющие отдельные формы финансовой и (или) налоговой отчетности, предоставление пустых форм и (или) налоговых расчетов не требуется. При этом организация предоставляет Пояснительную записку, составляемую согласно Приложению № 2 к настоящему Указанию, в которой указываются причины непредставления форм финансовой и (или) налоговой отчетности (за исключением случаев, указанных в пункте 5-1 настоящего Указания).

Если у организации, а также частных нотариусов и адвокатов, производящих выплаты работникам и иным физическим лицам, отсутствует необходимость в заполнении расчетов по платежам за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами, в соответствии с действующим экологическим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, налоговая отчетность, предоставляемая в бумажной форме, принимается налоговыми инспекциями при наличии отметки уполномоченного подразделения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы контроля в сфере экологии и охраны окружающей среды, в Пояснительной записке. При предоставлении в бумажном виде Сводного расчета платежей за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами, заверенного уполномоченным подразделением исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы контроля в сфере экологии и охраны окружающей среды, заверение Пояснительной записки не обязательно.

5-1. Некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных) в случае неосуществления ими предпринимательской деятельности и отсутствия объектов налогообложения имеют право не представлять налоговую отчетность при условии подачи по 9 февраля (включительно) года, в котором организация планирует не осуществлять предпринимательскую деятельность, в территориальную налоговую инспекцию заявления об отсутствии намерения осуществлять предпринимательскую деятельность и отсутствии объектов налогообложения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Указанию. Вновь созданные организации подают указанное заявление при постановке на учет в налоговые органы.

Данное право прекращается с месяца начала осуществления предпринимательской деятельности и (или) возникновения объектов налогообложения.

6. Пояснительная записка, все формы финансовой и (или) налоговой отчетности, а также любые пояснения, заявления к ним, должны быть заверены:

а) при подаче в бумажной форме - печатью организации и собственноручными подписями руководителя (частного нотариуса и адвоката, производящего выплаты работникам и иным физическим лицам) и главного бухгалтера, либо лиц их заменяющих на основании соответствующих приказов, доверенности, либо акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, если законом не предусмотрено иное, с предоставлением в налоговую инспекцию подтверждающих документов.

На финансовой и (или) налоговой отчетности, а также пояснительных записках, письмах и заявлениях, связанных с налогами, предоставляемых в бумажной форме, не допускается использование факсимиле;

б) при подаче в электронной форме - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (частного нотариуса и адвоката, производящего выплаты работникам и иным физическим лицам) и главного бухгалтера, либо лиц их заменяющих на основании соответствующих приказов, доверенности, либо акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, если законом не предусмотрено иное.

7. В случае самостоятельного выявления налогоплательщиками нарушений действующего налогового законодательства и проведения корректировки сумм налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды, выявленные к доплате (уменьшению) суммы платежей отражаются в расчете соответствующего платежа в период, когда нарушение было выявлено, отдельной строкой (без приведения механизма расчета).

При этом к расчету прилагается справка, поясняющая причины занижения (завышения) суммы платежа (арифметическая ошибка, неправильное ведение бухгалтерского учета, занижение (сокрытие) или завышение объекта налогообложения, применение неверной ставки налога и др.) и порядок формирования доначисленных (уменьшенных) по расчету сумм с указанием объекта налогообложения, периода его образования, механизма расчета";

8. Организации, в состав которых входят территориально обособленные структурные подразделения (филиалы), за исключением случаев, если данные структурные подразделения (филиалы) являются самостоятельными налогоплательщиками, предоставляют в территориальные налоговые инспекции по месту своего нахождения финансовую отчетность и все необходимые расчеты по исчислению налогов.

В территориальные налоговые инспекции по месту нахождения структурных подразделений (филиалов) головные организации предоставляют только подтверждения о суммах налогов, причитающихся к уплате по данному структурному подразделению (филиалу), заверенные налоговой инспекцией по месту нахождения головной организации, без предоставления финансовой отчетности и расчетов налогов, за исключением случаев, когда сдача расчетов по месту нахождения структурных подразделений установлена налоговым законодательством;

9. Исключен.

10. На экземплярах финансовой отчетности и (или) налоговых расчетов (отчетов), принятых территориальными налоговыми инспекциями и Пояснительной записке к ним, а также на всех экземплярах расчетов с установленными индивидуальными сроками предоставления в налоговые органы, в обязательном порядке проставляется отметка о приеме с указанием даты приема.

Также в момент сдачи финансовой и (или) налоговой отчетности аналогичная отметка может быть проставлена налоговой инспекцией на втором экземпляре Пояснительной записки к отчетности, который остается у налогоплательщика.

Организации, а также частные нотариусы и адвокаты, производящие выплаты работникам и иным физическим лицам, вправе обратиться в территориальную налоговую инспекцию в письменной форме для заверения предоставленных ими копий форм финансовой и (или) налоговой отчётности, ранее принятой территориальными налоговыми инспекциями.

11. В целях своевременного и равномерного принятия отчетности налоговые инспекции вправе определить график приема финансовой и (или) налоговой отчетности в пределах сроков, установленных пунктом 1 настоящего Указания.

12. В случае нарушения установленных сроков сдачи финансовой и налоговой отчетности применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством:

а) по налоговой отчетности - согласно срокам сдачи, установленным пунктом 1 настоящего Указания.

б) по финансовой отчетности - согласно срокам, установленным законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

13. С даты ввода в эксплуатацию ресурса "Государственная информационная система "Электронная отчетность"" отчетность может предоставляться в электронном виде по формам, размещенным на указанном ресурсе.

Приложение № 1
к Указанию "О порядке и сроках сдачи
финансовой и налоговой отчетности
в государственные налоговые органы"

Наименование организации\_\_\_\_\_
Фискальный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_
Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Налоговую инспекцию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Штамп территориальной налоговой инспекции
Получено "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснительная записка
к отчетности предоставляемой
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.
*(месяц, квартал)*

I. Перечень представляемых форм и налоговых расчетов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование формы | Реквизиты формы |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

II. Перечень не представляемых форм и налоговых расчетов, по которым организация является плательщиком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование формы | Реквизиты формы | Причины |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

III. Прочее:
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение № 2
к Указанию "О порядке и сроках сдачи
финансовой и налоговой отчетности
в государственные налоговые органы"

Наименование организации\_\_\_\_\_
Фискальный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_
Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Налоговую инспекцию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Штамп территориальной налоговой инспекции
Получено "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснительная записка
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.
*(месяц, квартал)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не сдает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(наименование организации) (финансовую и (или) налоговую отчетность)*

по причине того, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(не осуществляется деятельность, отсутствуют*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*объекты налогообложения, не является плательщиком и т.п.)*

Директор
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение № 3 к Указанию "О порядке и
сроках сдачи финансовой и (или) налоговой
отчетности в государственные налоговые
органы"

Наименование организации\_\_\_\_\_
Фискальный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_
Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Налоговую инспекцию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Штамп территориальной налоговой инспекции
Получено "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет об отсутствии намерения осуществлять
(наименование организации)
предпринимательскую деятельность в \_\_\_\_\_\_\_ году и подтверждает отсутствие объектов налогообложения в соответствии с действующим налоговым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе в виде выплат работникам и (или) иным физическим лицам.

Директор

Главный бухгалтер

М.П.