

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики от 10 ноября 2020 года № 374 «Об
утверждении Регламента исполнения Государственной налоговой службой Министерства
финансов Приднестровской Молдавской Республики государственной функции по
проведению контрольных мероприятий на предмет выдачи индивидуальными
предпринимателями и юридическими лицами покупателям (клиентам) кассового чека»
(регистрационный № 9907 от 19 декабря 2020 года) (САЗ 20-51)

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 11 апреля 2023 г.
Регистрационный № 11665

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 января 2019 года № 20 «Об утверждении Положения о порядке проведения налоговыми органами контрольных мероприятий на предмет выдачи индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами покупателям (клиентам) кассового чека» (САЗ 19-3) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2023 года № 112 (САЗ 23-13), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2017 года № 86 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-19) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 августа 2017 года № 226 (САЗ 17-36), от 31 мая 2018 года № 177 (САЗ 18-23), от 17 августа 2018 года № 287 (САЗ 18-33), от 14 декабря 2018 года № 447 (САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 142 (САЗ 19-17), от 17 ноября 2020 года № 406 (САЗ 20-47), от 18 марта 2021 года № 90 (САЗ 21-11), от 9 июня 2022 года № 211 (САЗ 22-22), от 2 декабря 2022 года № 452 (САЗ 22-48), от 2 марта 2023 года № 66 (САЗ 23-9), приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 10 ноября 2020 года № 374 «Об утверждении Регламента исполнения Государственной налоговой службой Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики государственной функции по проведению контрольных мероприятий на предмет выдачи индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами покупателям (клиентам) кассового чека» (регистрационный № 9907 от 19 декабря 2020 года) (САЗ 20-51) с изменением и дополнением, внесенными Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 9 февраля 2023 года № 20 (регистрационный № 11591 от 9 марта 2023 года) (САЗ 23-10), следующие изменения и дополнения:

а) пункт 2 Приложения к Приказу после слов «(далее – ТНИ)» дополнить словами «с привлечением при необходимости должностных лиц аппарата Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики»;

б) пункт 3 Приложения к Приказу дополнить подпунктом а-1) следующего содержания:
«а-1) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 14 июля 1992 года «О Государственной налоговой службе Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 92-3)»;

в) в пункте 5 Приложения к Приказу слова «Должностные лица ТНИ» заменить словами «Должностные лица, исполняющие государственную функцию, (далее – должностные лица ГНС)»;

г) пункт 6 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«6. Права должностных лиц ГНС в ходе исполнения государственной функции:

а) осуществлять наблюдение за обеспечением выдачи кассового чека посредством нахождения (присутствия) в период проведения контрольного мероприятия в торговой точке либо месте оказания услуг (осуществления работ), либо в месте нахождения кассы, осуществления денежных расчетов с населением;

б) истребовать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе у органов государственной власти, организаций, а также физических лиц, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности и (или) имуществу подконтрольного лица, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

в) в случае выявления нарушений применять меры ответственности по итогам проведения контрольных закупок товарно-материальных ценностей и контрольных оформлений заказов на выполнение работ, оказание услуг;

г) требовать письменные и устные объяснения от подконтрольного лица либо его полномочных представителей, иных лиц, включая работников (лиц, фактически осуществляющих наличные расчёты с населением), по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия;

д) при проведении контрольного мероприятия требовать обеспечения подконтрольным лицом доступа к контрольно-кассовым аппаратам (машинам) и контрольно-кассовой технике в виде онлайн-касс, представления сведений и документов, которые относятся к вопросам, подлежащим проверке;

е) при выявлении в ходе контрольных мероприятий нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в части выдачи кассового чека, а также в случае создания условий, препятствующих проведению контрольного мероприятия, составлять Акт контрольного мероприятия, применять установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики меры ответственности и давать подконтрольным лицам обязательные для исполнения предписания;

ж) осуществлять контрольную закупку в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

з) использовать средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи, размещая их таким образом, который позволит реализовать функции аудио-, видеозаписи при обеспечении скрытности использования указанных технических средств от субъекта контроля в целях наблюдения до оглашения субъекту контроля информации о проведении контрольного мероприятия;

и) в случае необходимости осуществления оперативно-розыскных мероприятий, обеспечения безопасности должностных лиц ГНС, участвующих в контрольном мероприятии, либо осуществления иных полномочий, относящихся к компетенции органов внутренних дел, привлекать к участию в контрольных мероприятиях сотрудников органов внутренних дел.»;

д) подпункт г) пункта 7 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«г) знакомиться с результатами проведенного контрольного мероприятия и указывать в Акте контрольного мероприятия, Акте о проведении контрольной закупки о своем ознакомлении с соответствующим актом, указывать в Акте контрольного мероприятия о согласии или несогласии с результатами проведенного контрольного мероприятия, а также отдельными действиями ТНИ, указывать в Акте о проведении контрольной закупки о согласии или несогласии с результатами проведенной контрольной закупки, отдельными действиями ТНИ и при наличии возражений по содержанию Акта контрольного мероприятия и (или) Акта о проведении контрольной закупки прилагать к соответствующему акту свои письменные замечания, разногласия»;

е) пункт 8 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«8. Во время проведения контрольных мероприятий подконтрольные лица обязаны:

а) представлять по требованию должностного лица ГНС, осуществляющего контрольное мероприятие, устные и письменные пояснения по существу проверяемых вопросов в рамках предмета контрольного мероприятия;

б) оказывать содействие должностным лицам ГНС при осуществлении ими своих полномочий при проведении контрольных мероприятий в рамках предмета контрольного мероприятия;

в) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам ГНС к контрольно-кассовым аппаратам (машинам) и контрольно-кассовой технике в виде онлайн-касс, представления сведений и документов, которые относятся к вопросам, подлежащим проверке;

г) в случае выявления нарушения в виде невыдачи кассового чека представить должностному лицу ГНС, осуществляющему контрольное мероприятие, сведения, необходимые для составления протокола по делу об административном правонарушении;

д) возвратить денежные средства должностному лицу ГНС, проводившему контрольную закупку в ходе проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 июля 1992 года «О Государственной налоговой службе Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 92-3).»;

ж) подпункт а) пункта 9 Приложения к Приказу после слов «в случае выявления в ходе контрольного мероприятия правонарушений - Акт контрольного мероприятия» дополнить словами «в случае проведения контрольной закупки – Акт о проведении контрольной закупки и Акт контрольного мероприятия» с предшествующей запятой;

з) в подпункте а) пункта 12 Приложения к Приказу слова «должностных лицах ТНИ» заменить словами «должностных лицах ГНС»;

и) подпункт д) части второй пункта 23 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц ГНС, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия»;

к) подпункт б) части второй пункта 25 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«б) контрольная закупка.»;

л) пункт 26 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«26. Административное действие по проведению наблюдения в рамках контрольного мероприятия проводится без предварительного уведомления по месту осуществления ими предпринимательской деятельности в рабочее время ТНИ, а в случае необходимости - также в нерабочее время ТНИ, включая выходные и праздничные дни.

При проведении контрольного мероприятия в форме наблюдения должностное лицо ГНС вправе не заявлять о своих полномочиях по проведению проверки до выявления нарушения порядка выдачи кассового чека.

В случае выявления нарушения в виде невыдачи кассового чека должностное лицо ГНС предъявляет подконтрольному лицу служебное удостоверение и подлинник приказа, предусмотренного пунктом 23 настоящего Регламента, либо его заверенную копию, в котором(-ой) подконтрольное лицо проставляет отметку об ознакомлении.

В целях выявления иного нарушения порядка выдачи кассового чека в виде выдачи кассового чека, на котором не отпечатаны все обязательные реквизиты, а также выдачи чека с указанием суммы, не соответствующей фактически уплаченной покупателем (клиентом), должностное лицо ГНС предъявляет подконтрольному лицу служебное удостоверение и подлинник приказа, предусмотренного пунктом 23 настоящего Регламента, либо его заверенную копию, в котором (которой) подконтрольное лицо проставляет отметку об ознакомлении, после чего истребует для изучения выданный подконтрольным лицом кассовый чек.»;

м) пункт 27 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«27. При проведении контрольного мероприятия в форме контрольной закупки последняя осуществляется должностными лицами ГНС в порядке, предусмотренном главой 11-1 настоящего Регламентом. При выявлении нарушений принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

В случае выявления в ходе контрольного мероприятия факта невыдачи покупателю (клиенту) кассового чека, выдачи кассового чека, на котором не отпечатаны все обязательные реквизиты, выдачи кассового чека с указанием суммы, не соответствующей фактически уплаченной покупателем (клиентом), должностным лицом ГНС, осуществляющим контрольное мероприятие, составляется Акт контрольного мероприятия и принимаются меры по привлечению лиц, совершивших административное правонарушение, к административной ответственности в порядке, установленном нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях, а также выносится предписание об устранении выявленных нарушений действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.»;

н) раздел 3 Приложения к Приказу дополнить главой 11-1 следующего содержания:

«11-1. Порядок организации и осуществления контрольной закупки должностными лицами ГНС

32-1. Под контрольной закупкой в целях настоящего Регламента понимается форма проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в ходе которого должностными лицами ГНС совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований по выдаче покупателям (клиентам) кассового чека при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг.

32-2. Контрольная закупка может проводиться:

а) непосредственно по месту осуществления предпринимательской деятельности и(или) проведения наличных денежных расчетов индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

б) с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе глобальной сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее - дистанционная контрольная закупка).

32-3. Контрольная закупка проводится на основании приказа руководителя ТНИ или его заместителя о проведении контрольного мероприятия.

32-4. Контрольная закупка проводится должностными лицами ГНС, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, которые указаны в приказе о проведении контрольного мероприятия.

Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц ГНС, либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фото- и киносъемка, а также видеозапись.

32-5. Контрольная закупка проводится в срок, установленный для проведения контрольного мероприятия.

32-6. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления подконтрольного лица.

При проведении контрольной закупки должностное лицо ГНС:

а) осуществляет выбор продукции (товаров), работ, услуг самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя или его привлекаемых лиц;

б) совершает иные действия, необходимые для приобретения продукции (товаров), работ, услуг, а также в случае необходимости подписывает документы, необходимые для приобретения продукции (товаров), работ, услуг;

в) запрашивает документы и (или) информацию о продукции (товаре), работе, услуге, представление которых потребителю предусмотрено действующим законодательством о защите прав потребителей;

г) в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи, размещая их таким образом, который позволит реализовать функции аудио-, видеозаписи в соответствии с руководством пользователя при обеспечении скрытности использования указанных технических средств от субъекта контроля в целях наблюдения до оглашения субъекту контроля информации о проведении контрольного мероприятия.

32-7. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо ГНС объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет подконтрольному лицу, его представителю служебное удостоверение, приказ (либо его заверенную копию) о проведении контрольного мероприятия.

Об ознакомлении с приказом о проведении контрольного мероприятия, за исключением случаев совершения дистанционной контрольной закупки, представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель осуществляет соответствующую запись в Акте контрольного мероприятия.

При отказе подконтрольного лица либо его представителя от ознакомления с приказом о проведении контрольного мероприятия в Акт контрольного мероприятия вносятся соответствующие сведения.

32-8. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (товарами) потребительских свойств, несения подконтрольными лицами, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства, возвращаются ТНИ путем:

а) незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу ГНС, проводившему контрольную закупку;

б) незамедлительного принятия подконтрольным лицом или его представителем необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, за вычетом комиссионных расходов, связанных с проведением безналичного платежа, на счет, с которого производилась оплата продукции (товаров), выполненной работы или оказанной услуги в ходе контрольной закупки. Возврат денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, должен быть фактически произведен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения контрольной закупки.

Возврат наличных денежных средств должен быть осуществлен подконтрольным лицом с одновременным проведением операции возврата в онлайн-кассе или контрольно-кассовом аппарате (машине). В случае продажи продукции (товаров), выполненной работы или оказанной услуги по безналичному расчету, возврат денежных средств должен быть осуществлен тем же способом, которым был произведен расчет.

32-9. Продукция (товары), приобретенная в ходе контрольной закупки, возвращаются подконтрольному лицу или его представителю, за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (товарами) потребительских свойств, несения подконтрольным лицом расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки.

Возврату подконтрольному лицу подлежит продукция (товар) любой категории, в том числе, непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену на аналогичный товар, товары длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 марта 2000 года № 95 «Об утверждении Правил обмена непродовольственных товаров, купленных в розничной торговой сети на территории Приднестровской Молдавской Республики» (ГПМР 00-59).

32-10. В случае проведения дистанционной контрольной закупки:

а) объявление о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем направления подконтрольному лицу по почте копии приказа о проведении

контрольного мероприятия и экземпляра Акта контрольного мероприятия в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия;

б) возврат продукции (товаров), результатов выполненных работ или оказанных услуг (если возврат возможен исходя из характера продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, применяемому подконтрольным лицом при совершении соответствующей сделки;

в) возврат денежных средств ТНИ осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу ГНС или незамедлительного принятия подконтрольным лицом или его представителем необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе дистанционной контрольной закупки путем безналичных расчетов, за вычетом комиссионных расходов, связанных с проведением безналичного платежа, на счет, с которого производилась оплата продукции (товара), выполненной работы или оказанной услуги в ходе контрольной закупки, после возврата продукции (товара), результатов выполненной работы или оказанной услуги (если возврат возможен исходя из характера продукции (товара), результатов выполненной работы или оказанной услуги). Возврат денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, должен быть фактически произведен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения контрольной закупки.

32-11. О проведении контрольной закупки по месту ее проведения составляется Акт о проведении контрольной закупки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

В Акте о проведении контрольной закупки должны быть указаны:

- а) место и дата составления Акта о проведении контрольной закупки;
- б) наименование ТНИ;
- в) дата и номер приказа о проведении контрольного мероприятия;
- г) фамилия, имя, отчество должностных лиц ГНС, осуществивших контрольную закупку;
- д) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где непосредственно была проведена контрольная закупка. При проведении дистанционной контрольной закупки в Акте о проведении контрольной закупки указывается информация, позволяющая идентифицировать способ, которым была проведена дистанционная контрольная закупка;
- е) сведения о продукции (товарах), работах, услугах, приобретенных в ходе контрольной закупки, способах их приобретения и оплаты;
- ж) информация о возврате подконтрольному лицу приобретенных продукции (товаров), работ, услуг с указанием их наименования и количества;
- з) информация о возврате подконтрольным лицом уплаченных должностными лицами ГНС денежных средств;
- и) сведения о выявленных нарушениях законодательства Приднестровской Молдавской Республики в части обеспечения обязательной выдачи кассового чека и соответствия выдаваемого кассового чека установленным требованиям или об их отсутствии;
- к) сведения об ознакомлении с приказом о проведении контрольного мероприятия подконтрольным лицом либо его представителем или сведения об отказе в ознакомлении с приказом о проведении контрольного мероприятия (за исключением дистанционной контрольной закупки);
- л) сведения о свидетелях, присутствовавших при проведении контрольной закупки (в случае их наличия), а также о применении фото- и киносъемки или о видеозаписи, осуществляемой в ходе контрольной закупки (в случае ее осуществления);
- м) иные сведения (при наличии необходимости);

н) подписи должностных лиц ГНС, осуществивших контрольную закупку, а также подписи свидетелей, присутствовавших при проведении контрольной закупки (в случае их наличия);

о) место для подписей подконтрольного лица либо его представителя или сведений об отказе от подписи.

32-12. Документы, подтверждающие факт приобретения продукции (товаров), работ, услуг, включая кассовые чеки и приравненные к ним документы, при наличии прилагаются к Акту о проведении контрольной закупки.

Информация о проведении контрольной закупки и ее результатах отражается в Акте контрольного мероприятия.

32-13. Если при проведении контрольного мероприятия нарушения не выявлены, то проведение контрольной закупки по тому же основанию в рамках данного контрольного мероприятия в отношении соответствующего подконтрольного лица не допускается.

В случае выявления в рамках контрольного мероприятия нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в указанной сфере правоотношений, контрольная закупка может быть проведена повторно по тому же основанию в отношении подконтрольного лица, в действиях (бездействии) которого выявлены нарушения.

32-14. Контрольная закупка производится за счет средств, предусмотренных в смете финансирования Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики. Порядок использования средств, предназначенных для контрольной закупки, устанавливается ведомственным правовым актом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.»;

о) часть первую пункта 35 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«Фиксация факта административного правонарушения производится должностным лицом ГНС, осуществляющим контрольное мероприятие, в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц ГНС, либо с применением видеозаписи.»;

п) по тексту Приложения к Приказу слова «должностное лицо ТНИ» в соответствующем числе и падеже заменить словами «должностное лицо ГНС» в соответствующем числе и падеже;

р) Приложение № 3 к Приложению к Приказу изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

с) Приложение к Приказу дополнить Приложением № 4 в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр

А. РУСКЕВИЧ

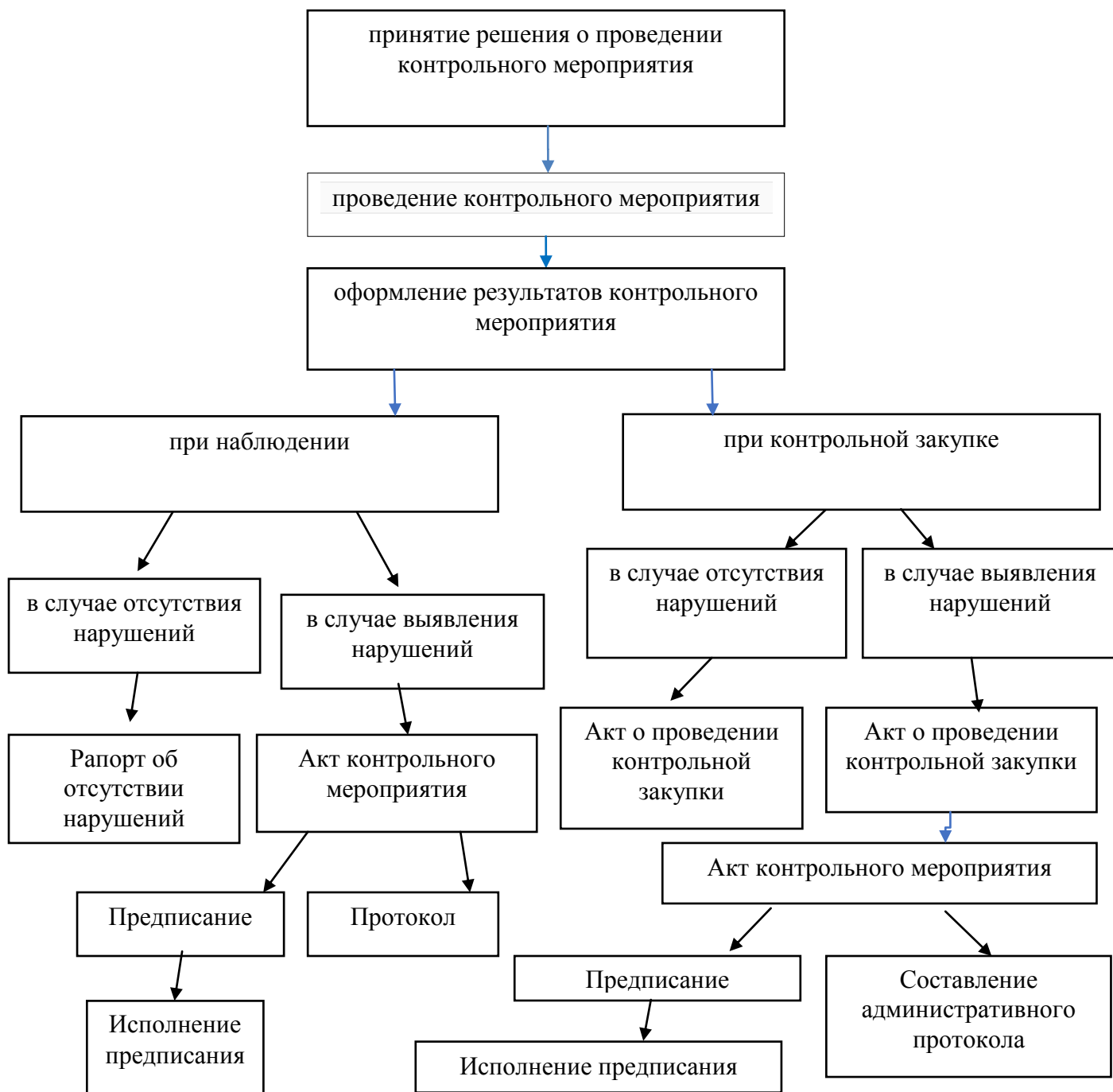
г. Тирасполь
4 апреля 2023 г.
№ 49

Приложение № 1 к Приказу
Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от 4 апреля 2023 года № 49

«Приложение № 3
к Регламенту исполнения Государственной налоговой службы
Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики

государственной функции по проведению контрольных мероприятий
на предмет выдачи индивидуальными предпринимателями
и юридическими лицами покупателям (клиентам) кассового чека

Блок-схема
исполнения Государственной налоговой службой
Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики
государственной функции по проведению контрольных мероприятий на предмет выдачи
индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами покупателям (клиентам)
кассового чека



«Приложение № 4
к Регламенту исполнения Государственной налоговой службы
Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики
государственной функции по проведению контрольных мероприятий
на предмет выдачи индивидуальными предпринимателями
и юридическими лицами покупателям (клиентам) кассового чека

Акт о проведении контрольной закупки продукции (товаров), работ, услуг

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

На основании приказа налоговой инспекции по г. _____ по
проверке выдачи кассового чека от _____ 20__ года № _____

Сотрудниками налоговой инспекции по г. _____

(наименование налоговой инспекции)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных
лиц, проводивших контрольную закупку)

в _____, в котором осуществляет
деятельность (вид объекта (магазин, ресторан, бар, кафе и т. д.)

(наименование юридического лица)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

по адресу:

(место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности
индивидуального

предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где
непосредственно была

проведена контрольная закупка)
была проведена контрольная закупка.

С приказом налоговой инспекции ознакомлен/отказался и (или) копию приказа
получил/отказался:

(представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и времени ознакомления, подписи; в случае отказа указывается

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудников налоговой инспекции, проводивших

контрольную закупку, подпись (си)) (не заполняется в случае дистанционной контрольной закупки)

Дата и время начала проведения завершения контрольной закупки:

«__» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.

В ходе контрольной закупки осуществлена закупка продукции (товаров, работ, услуг):

(сведения о продукции, товарах, работах, услугах, приобретенных

в ходе контрольной закупки)

Сведения о способе приобретения:

(способы, применяемые при приобретении продукции, товаров

(работ, услуг) и совершении соответствующих сделок с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими продажу продукции, товаров, выполнение работ и оказание услуг потребителям)

Сведения о способе оплаты:

(сведения о способах оплаты продукции, товаров, работ, услуг; при применении безналичной формы

оплаты указываются сведения о способе безналичного расчета и реквизиты средства платежа)

Сведения о выявленных нарушениях обязательных требований либо об отсутствии нарушений:

(указываются сведения о выявленных нарушениях при проведении контрольной закупки продукции (товаров, работ, услуг) с указанием положений актов, нарушения которых установлены

Перечень товаров (работ, услуг), приобретенных в результате контрольной закупки, и возвращенных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

(сведения о продукции (товарах, работах, услугах), приобретенных в ходе контрольной закупки, возвращаемых юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю с подписью о получении)

Продукция (товары (работы, услуги) получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица либо

или индивидуального предпринимателя либо его представителя, либо его привлекаемых лиц, подпись)

Возврат наличных денежных средств должностному лицу ГНС, который проводил контрольную закупку, и (или) принятие работниками (представителями) юридического лица или индивидуальным предпринимателем или его привлекаемыми лицами необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара (работы, услуги) при контрольной закупке:

(сведения о возврате наличных денежных средств с указанием суммы или о принятии необходимых действий по возврату денежных средств

либо об отказе в совершении данных действий с подписью подконтрольного лица)

Наличные денежные средства в сумме _____ руб. получил:

(фамилия, имя, отчество должностного лица ГНС,

получившего возврат наличных денежных средств, использованных при

контрольной закупке)

Сотрудники, проводившие контрольную закупку:

(фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц ГНС, проводивших

контрольную закупку)

При проведении контрольной закупки присутствовали свидетели (в случае их наличия):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства/места регистрации
свидетелей,

присутствовавших при проведении контрольной закупки)

При проведении контрольной закупки присутствовали следующие сотрудники
должностные лица ГНС (в случае их наличия):

(фамилия, имя, отчество, служебное удостоверение, должность сотрудников,

присутствовавших при проведении контрольной закупки)

При проведении контрольной закупки применялись:

(сведения о применении фото-, киносъемки, видеозаписи,

иных установленных способов фиксации (в случае их применения) с указанием средства
фиксации

Перечень документов, прилагаемых к акту о проведении контрольной закупки:

(документы, подтверждающие факт приобретения товаров (работ, услуг), включая
кассовые чеки и приравненные к ним

бланки строгой отчетности, и иные документы)

Подписи должностных лиц ГНС, проводивших контрольную закупку:

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

Подписи свидетелей, присутствовавших при проведении контрольной закупки (в
случае их наличия):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

Подписи представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя
либо его привлекаемых лиц:

_____	_____	_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата и время	подпись
_____	_____	_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата и время	подпись
_____	_____	_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата и время	подпись
Сведения об отказе в совершении подписи акта о проведении контрольной закупки:		

(фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших контрольную закупку, подписи)

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки получил:

_____	_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)	подпись

Отметка об отказе в получении экземпляра акта о проведении контрольной закупки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, проводивших контрольную закупку, подписи)