



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2023 года

№ _293_

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке осуществления
камерального контроля субъектов бюджетной сферы

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления камерального контроля субъектов бюджетной сферы согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 31 августа 2023 года № 293

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления камерального контроля
субъектов бюджетной сферы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления камерального контроля субъектов бюджетной сферы (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления камерального контроля субъектов бюджетной сферы, проводимого органом, осуществляющим контроль (надзор) за использованием бюджетных средств и соблюдением бюджетного законодательства Приднестровской Молдавской Республики (органом, ответственным за исполнение республиканского бюджета и (или) его соответствующими территориальными структурными подразделениями), на стадии приемки финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа.

2. Целями камерального контроля субъектов бюджетной сферы, осуществляемого согласно настоящему Положению, является контроль за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере бюджета и финансов, выявление и предотвращение правонарушений в области бюджета и финансов, привлечение виновных лиц к ответственности, а также подготовка информации для проведения документального контроля.

3. Камеральный контроль субъектов бюджетной сферы – осуществление проверки соблюдения субъектами бюджетной сферы законодательства Приднестровской Молдавской Республики на стадии приемки финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа.

4. Камеральное мероприятие по контролю (камеральная проверка) – совокупность действий должностных лиц контролирующего органа, связанных с осуществлением соблюдения субъектами бюджетной сферы законодательства Приднестровской Молдавской Республики, на стадии приемки финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа, в том числе оформлением результатов проверки и принятием мер по результатам проведения мероприятия по контролю.

5. Контролирующий орган – орган, осуществляющий контроль (надзор) за использованием бюджетных средств и соблюдением бюджетного законодательства Приднестровской Молдавской Республики (орган,

ответственный за исполнение республиканского бюджета и (или) его соответствующие территориальные структурные подразделения).

В целях применения настоящего Положения под контролирующим органом понимается Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, включая его территориальные структурные подразделения.

6. Субъекты контроля – лица, на которые законодательством Приднестровской Молдавской Республики возложена обязанность по предоставлению в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа, для реализации целей настоящего Положения.

В целях применения настоящего Положения под субъектами контроля понимаются субъекты бюджетной сферы (органы (организации), финансируемые за счет средств республиканского (местного) бюджета).

2. Порядок проведения камерального мероприятия по контролю

7. Камеральное мероприятие по контролю проводится уполномоченными должностными лицами контролирующего органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя данного органа.

Камеральное мероприятие по контролю проводится по месту нахождения контролирующего органа без выхода проверяющих на территорию субъекта контроля и без уведомления субъекта контроля о начале такого мероприятия.

Камеральное мероприятие по контролю проводится в отношении финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа, субъекта контроля, и заключается в том числе в проверке на предмет:

а) полноты и своевременности предоставления субъектами контроля финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа;

б) правильности оформления финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа (проверка заполнения всех необходимых реквизитов отчета);

в) соответствия форм предоставленной субъектами контроля финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа, требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

г) правильности отражения плановых показателей, утвержденных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, решениями Советов народных депутатов городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики об утверждении местных бюджетов городов (районов) на соответствующий финансовый год, а также уточненных плановых показателей с учетом осуществляемых перераспределений лимитов

финансирования в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и полноты заполнения всех полей отчета;

д) соответствия показателей различных форм финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа (путем выборочной проверки соотношений между показателями форм финансовой отчетности и иных документов);

е) наличия нарушений (признаков нарушений) законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области бюджета и финансов.

Проверяемым периодом камерального мероприятия по контролю является отчетный период, за который субъектом контроля предоставлена финансовая отчетность или иные документы, предоставленные по запросу контролирующего органа, в отношении которых проводится камеральное мероприятие по контролю.

8. Продолжительность проведения камеральных мероприятий по контролю не должна превышать 1 (один) месяц со дня предоставления финансовой отчетности или иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа.

На основании мотивированного ходатайства руководителя структурного подразделения, должностные лица которого осуществляют камеральное мероприятие по контролю, срок проведения камерального мероприятия по контролю может быть продлен по решению руководителя контролирующего органа или уполномоченного им должностного лица.

Решение руководителя контролирующего органа или уполномоченного им должностного лица о продлении срока проведения камерального мероприятия по контролю, оформляется в виде резолюции с учетом требований к документационному обеспечению контролирующего органа.

9. При проведении камерального мероприятия по контролю должностные лица контролирующего органа имеют право на истребование необходимых для проведения камерального мероприятия по контролю документов (информации) у субъекта контроля (его должностных лиц), на получение необходимых объяснений в письменной форме и (или) устной форме от субъекта контроля (его должностных лиц) по вопросам проводимого камерального мероприятия по контролю.

Субъект контроля, которому адресован запрос контролирующего органа о предоставлении истребуемых документов (информации), обязан в течение срока, указанного в запросе, предоставить данные документы (информацию) в виде копий на бумажном носителе или в электронном виде, объяснений в письменной форме. Отказ от предоставления истребуемых документов (информации) или непредоставление их в установленный срок является правонарушением, влекущим наступление административной ответственности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Если истребуемые документы (информация) не могут быть предоставлены в установленный срок, должностные лица контролирующего

органа по письменному ходатайству субъекта контроля (его должностных лиц) вправе продлить срок предоставления этих документов (информации).

10. При проведении контролирующим органом камеральных мероприятий по контролю представители субъектов контроля имеют право:

а) знакомиться с результатами проведенных камеральных мероприятий по контролю и выражать согласие или несогласие с результатами проведенных камеральных мероприятий по контролю, а также отдельными действиями контролирующего органа (его должностных лиц);

б) обжаловать действия должностных лиц контролирующего органа у вышестоящих должностных лиц в установленном порядке;

в) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Если по результатам проведенного камерального мероприятия по контролю в финансовой отчетности и иных документах, предоставленных по запросу контролирующего органа, субъекта контроля не выявлено нарушений порядка составления финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа, нарушений или признаков нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области бюджета и финансов, должностное лицо контролирующего органа подписывает финансовую отчетность, иные документы считаются принятыми. На этом камеральное мероприятие по контролю завершается.

12. Если в ходе камерального мероприятия по контролю в финансовой отчетности и иных документах, предоставленных по запросу контролирующего органа, субъекта контроля выявлены нарушения порядка составления финансовой отчетности и иных документов, предоставленных по запросу контролирующего органа, в том числе ошибки в заполнении и (или) несоответствия между сведениями, содержащимися в предоставленных документах, арифметические ошибки, а также в случае несоблюдения установленных требований к оформлению, должностное лицо контролирующего органа возвращает финансовую отчетность или иные документы, предоставленные по запросу контролирующего органа, в адрес субъекта контроля и одновременно направляет предписание об устранении выявленных нарушений в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного предписания.

13. Если субъектом контроля финансовая отчетность или иные документы по запросу контролирующего органа предоставлены в неустановленной форме, должностное лицо контролирующего органа возвращает финансовую отчетность или иные документы, предоставленные по запросу контролирующего органа, в адрес субъекта контроля и одновременно направляет предписание об устранении выявленных нарушений в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного предписания.

14. Если субъектом контроля финансовая отчетность или иные документы, запрошенные контролирующим органом, не предоставлены в срок,

установленный законодательством Приднестровской Молдавской Республики для их предоставления, должностное лицо контролирующего органа не позднее следующего рабочего дня после установленной даты сдачи финансовой отчетности или иных документов, запрошенных контролирующим органом, направляет в адрес субъекта контроля предписание о предоставлении данных документов в адрес контролирующего органа с указанием срока исполнения.

15. Если нарушения, указанные в предписании, субъектом контроля в установленный срок устранены, должностное лицо контролирующего органа подписывает финансовую отчетность и принимает иные документы, предоставленные по запросу контролирующего органа. На этом камеральное мероприятие по контролю завершается.

В случаях устранения нарушений, указанных в предписаниях, предусмотренных пунктами 12-14 настоящего Положения, и наличии нарушений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, должностное лицо контролирующего органа не подписывает финансовую отчетность, а камеральное мероприятие по контролю подлежит продолжению с учетом требований, предусмотренных пунктами 18-20 настоящего Положения.

16. Если субъектом контроля предписание не исполнено в установленный срок, контролирующим органом повторно направляется субъекту контроля предписание об устранении выявленных нарушений не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой неисполнения предыдущего предписания.

17. Если при проведении камерального мероприятия по контролю выявлены нарушения или признаки нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области бюджета и финансов, в том числе несанкционированный прирост кредиторской задолженности, принятие договорных обязательств сверх установленных лимитов, за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего Положения, должностными лицами контролирующего органа в пределах срока проведения камерального мероприятия по контролю, установленного пунктом 8 настоящего Положения, составляется акт камерального мероприятия по контролю в 2 (двух) экземплярах.

18. В акте камерального мероприятия по контролю указываются:

- а) наименование контролирующего органа;
- б) полное и (или) сокращенное наименование субъекта контроля;
- в) дата, время и место проведения камерального мероприятия по контролю;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, проводивших камеральное мероприятие по контролю, их должности, номера служебных удостоверений с указанием наименования контролирующего органа, который они представляют;
- д) сведения о результатах камерального мероприятия по контролю, выявленных нарушениях (со ссылкой на нормы права), их характере, лицах, ответственных за совершение этих нарушений;

е) предписания по устранению выявленных нарушений и срок их устранения;

ж) дата, время и место составления акта, а также подпись лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) камеральное мероприятие по контролю.

19. Один экземпляр акта камерального мероприятия по контролю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления этого акта должен быть вручен субъекту контроля или его законному представителю. В акте делается отметка (подпись) в ознакомлении с актом субъекта контроля (его законного представителя) и получении 1 (одного) экземпляра акта.

В случае если субъект контроля или его законный представитель уклоняются от получения акта камерального мероприятия по контролю, этот факт отражается в акте камерального мероприятия по контролю, и акт камерального мероприятия по контролю направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения субъекта контроля.

В случае несогласия с изложенными в акте камерального мероприятия по контролю фактами обоснование несогласия предоставляется в контролирующий орган в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения акта.

3. Меры, принимаемые по фактам нарушений, выявленных при проведении камеральных мероприятий по контролю

20. При проведении камерального мероприятия по контролю контролирующим органом может быть оформлено предписание для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Предписание должно содержать следующие сведения:

а) нарушения, совершенные субъектом контроля, в отношении которого проводилось и (или) проводится камеральное мероприятие по контролю, с указанием норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики, требования которых нарушены;

б) действия (мероприятия) субъекта контроля, необходимые для устранения выявленных нарушений;

в) срок, в течение которого должны быть устранены нарушения.

Предписание подписывается руководителем контролирующего органа или лицами, уполномоченными руководителем контролирующего органа на подписание предписаний.

Контролирующий орган вправе отменить предписание или внести в него изменения.

Предписание может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. В случаях несвоевременного предоставления, непредоставления, предоставления в неустановленной форме финансовой отчетности, неисполнения предписаний субъект контроля подлежит привлечению

к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

22. В случаях, когда после выявления административного правонарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики о бюджете и финансах проводятся экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, может проводиться административное расследование в соответствии с требованиями Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях.

23. Привлечение к административной ответственности не освобождает субъекты контроля от необходимости устранения выявленных нарушений.

24. В случае выявления по результатам камерального мероприятия по контролю в области бюджета и финансов признаков состава преступления контролирующий орган направляет соответствующие материалы в органы предварительного следствия, органы дознания, органы прокуратуры.

25. Должностные лица контролирующего органа несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.