*(редакция № 104 на 1 июля 2023 г.)*

**ЗАКОН**

**от 11 августа 2003 г.**
**№ 327-З-III**

**О заработной плате работников бюджетной сферы, денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежном содержании государственных гражданских служащих**

САЗ (18.08.2003) № 03-33

Ретроспектива изменений Статьи 1:

Редакция 2 - Закон ПМР от 01.04.04 № 403-ЗИД-III (САЗ 04-14);

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 10 - Закон ПМР от 15.07.05 № 594-ЗИ-III (САЗ 05-29);

Редакция 12 - Закон ПМР от 23.12.05 № 714-ЗД-III (САЗ 05-52);

Редакция 23 - Закон ПМР от 27.11.07 № 344-ЗИД-IV (САЗ 07-49);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

### Статья 1. Общие положения

Настоящий Закон устанавливает единые условия заработной платы работников бюджетной сферы, денежного довольствия военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежного содержания государственных гражданских служащих, с целью независимого исполнения ими служебных обязанностей, стимулирования их добросовестного инициативного труда в зависимости от сложности и уровня ответственности исполняемых служебных обязанностей.

К данным категориям работников относятся:

а) Президент Приднестровской Молдавской Республики, должности при Президенте Приднестровской Молдавской Республики, работники Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

а-1) работники органов государственной власти и иных государственных органов и учреждений, а также органов местного самоуправления:

1) законодательный орган государственной власти и органы местного самоуправления:

а) Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики;

б) местные Советы народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры, районов, городов-спутников Приднестровской Молдавской Республики;

в) администрации административно-территориальных единиц, входящих в состав городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики.

2) исполнительные органы государственной власти:

- Правительство Приднестровской Молдавской Республики;

- министерства, государственные управления и службы;

- государственные администрации городов, районов;

3) суды:

- Конституционный суд Приднестровской Молдавской Республики;

- Верховный суд Приднестровской Молдавской Республики;

- Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики;

- городские (районные) суды.

4) иные органы государственной власти и учреждения:

- Прокуратура Приднестровской Молдавской Республики;

- Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики;

- Аппарат Уполномоченного по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике;

- Судебный департамент при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;

- Центральная избирательная комиссия Приднестровской Молдавской Республики;

- государственные учреждения, в том числе финансируемые из внебюджетных фондов.

б) работники учреждений здравоохранения и социального обеспечения (далее - работники здравоохранения и социального обеспечения), к которым относятся лица, работающие в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, медицинские и фармацевтические работники других учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности, а также работники, допущенные в установленном порядке к медицинской и фармацевтической деятельности;

в) работники Республиканского центра по протезированию и ортопедии (далее - работники центра);

г) руководящие, педагогические и другие работники организаций образования (далее - работники организаций образования), обеспечивающие организацию и проведение учебно-воспитательного процесса в организациях образования, в том числе в организациях, обеспечивающих содержание, образование и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от их ведомственной подчиненности.

д) работники высших учебных заведений, институтов повышения квалификации и научных учреждений системы Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее - научно-педагогические работники), к которым относятся: профессорско-преподавательский состав; научные и научно-методические работники; ученый секретарь; руководители научных и учебно-методических подразделений (лабораторий, кафедр, отделов); руководители (их заместители) по учебной, научной, воспитательной работе; учебно-методический, вспомогательный, административно-управленческий персонал высших учебных заведений, институтов повышения квалификации, научных учреждений (далее - другие работники высших учебных заведений, институтов повышения квалификации, научных учреждений);

е) работники культуры, искусства и кино (далее - работники культуры), к которым относятся творческие работники и специалисты, осуществляющие свою деятельность в области культуры, искусства и кино;

ж) работники сферы физической культуры и спорта (далее - работники сферы физической культуры и спорта), к которым относятся тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, спортсмены-инструкторы и другие работники всех типов организаций и учреждений сферы физической культуры и спорта, спортивных школ всех типов и наименований, спортивных, физкультурно-оздоровительных, спортивно- технических и туристических клубов, команд мастеров, Республиканского центра олимпийской подготовки, спортивных сооружений, федераций по видам спорта независимо от их ведомственной принадлежности, массажисты;

з) работники научных учреждений (далее - работники науки), к которым относятся работники научных организаций, финансируемых из бюджета, работники Государственного ботанического сада Приднестровья, Государственного заповедника "Ягорлык";

и) работники редакций государственных и муниципальных средств массовой информации, в том числе журналисты, а также работники организаций, структурными подразделениями которых являются редакции государственных и муниципальных средств массовой информации и которые финансируются из республиканского и местных бюджетов.

к) работники природоохранных органов, к которым относятся работники, выполняющие геологоразведочные, топографо-геодезические и лесохозяйственные работы, работы, связанные с гидрометеорологической деятельностью, научно- исследовательские работы;

л) работники социальной помощи на дому одиноким престарелым и нетрудоспособным гражданам (далее - работники социальной помощи на дому);

м) работники централизованных бухгалтерий:

1) работники и специалисты централизованных бухгалтерий при городских, районных государственных администрациях;

2) работники и специалисты централизованных бухгалтерий местных Советов народных депутатов городов, районов;

3) работники и специалисты централизованной бухгалтерии Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики.

н) работники неклассифицированных аэропортов (далее - работники подведомственных организаций Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики), к которым относятся работники неклассифицированных аэропортов, финансируемых из бюджетов;

о) работники Республиканского спортивного реабилитационно- восстановительного центра инвалидов (далее - работники Республиканского спортивного центра инвалидов), к которым относятся тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по спортивно-массовой работе с детьми - инвалидами и другие работники;

п) работники сквозных профессий и специальностей бюджетных учреждений и организаций (далее - работники сквозных профессий), к которым относятся инженерно-технические работники, специалисты, служащие и рабочие органов государственной власти и иных государственных органов, учреждений и организаций здравоохранения и социального обеспечения, просвещения, работники системы организации питания в учреждениях просвещения, домов отдыха, пансионатов, туристических организаций, организаций кинофикации и кинопроката, архивов, аптек, других бюджетных учреждений и организаций;

р) военнослужащие и лица, приравненные к ним по условиям выплат денежного довольствия.

с) работники государственного учреждения "Центр по контролю за обращением медико-фармацевтической продукции.

Военнослужащие - это лица, проходящие военную службу в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о военной службе, статус которых определен действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Категории лиц, приравненные к военнослужащим по условиям выплат денежного довольствия, - это лица рядового и начальствующего состава правоохранительных и налоговых органов, для которых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики определены воинские специальные звания.

Примечание.

Под "журналистом" в настоящем Законе понимается лицо, занимающееся редактированием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного государственного или муниципального средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию.

Ретроспектива изменений Статьи 2:

Редакция 6 - Закон ПМР от 11.05.05 № 563-ЗИД-III (САЗ 05-20);

Редакция 10 - Закон ПМР от 15.07.05 № 594-ЗИ-III (САЗ 05-29);

Редакция 19 - Закон ПМР от 19.01.07 № 159-ЗИД-IV (САЗ 07-4);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5).

### Статья 2. Основные понятия и термины

1. Должностной оклад - ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый ему в соответствии с занимаемой должностью и требованиями к квалификации, предъявляемыми содержанием выполняемых работ.

2. Оклад денежного содержания военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, представляет собой сумму должностного оклада (оклад по воинской должности) и оклада по воинскому (специальному) званию (оклад в соответствии с присвоенным воинским (специальным) званием).

Оклад денежного содержания лиц, имеющих статус государственных служащих в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, представляет собой сумму должностного оклада и специальной надбавки (надбавки за квалификационный класс, классный чин, дипломатический ранг).

3. Доплата к должностному окладу (в дальнейшем - доплата) - денежная сумма, которая выплачивается работнику сверх должностного оклада с учетом интенсивности и условий его труда.

4. Надбавка к должностному окладу (в дальнейшем - надбавка) - денежная выплата сверх должностного оклада, которая имеет своей целью стимулирование работников к повышению квалификации, профессионального мастерства, а также к длительному выполнению трудовых обязанностей.

5. Премия - мера поощрения, призванная стимулировать работников к улучшению количественных и качественных показателей работы, выплачиваемая на основании положения о премировании за установленный период времени.

6. Материальная помощь - денежная помощь работнику, оказываемая работодателем на безвозмездной основе. Материальная помощь не является оплатой за труд и не входит в систему оплаты труда.

7. Структурное подразделение организации - официально выделенная часть организации с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью за выполнение возложенных на него задач (управления, отделения, отделы, службы, бюро, секторы, группы).

8. Основное структурное подразделение - функциональное структурное подразделение организации с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа государственной власти.

9. Вспомогательное структурное подразделение - функциональное структурное подразделение организации, осуществляющее функции обеспечения деятельности основных структурных подразделений органа государственной власти и их подведомственных учреждений.

10. Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от занимаемой должности, квалификации работника, сложности, количества и условий выполнения работы; включает в себя должностной оклад, премию, надбавки и доплаты.

11. Оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

12. Денежное довольствие военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия (далее - денежное довольствие), - регулярные фиксированные денежные выплаты военнослужащим, лицам, приравненным к военнослужащим по условиям выплат.

12-1. Денежное содержание государственного гражданского служащего - основное средство его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности государственной гражданской службы.

13. Размер расчетного уровня минимальный заработной платы (РУ МЗП) устанавливается законом о республиканском бюджете на соответствующий год.

Исключен(-а)

### Статья 3. Источники финансирования

Финансирование заработной платы работников бюджетной сферы, денежного довольствия военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежного содержания государственных гражданских служащих осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (внебюджетных фондов). Расходы на заработную плату работников бюджетной сферы, денежное довольствие военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежное содержание государственных гражданских служащих указываются отдельной строкой в бюджете соответствующего уровня (в соответствии с бюджетной классификацией) и внебюджетного фонда и входят в состав защищенных статей.

### Статья 4. Формы выплаты заработной платы, денежного довольствия, денежного содержания

Заработная плата работников бюджетной сферы, денежное довольствие военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежное содержание государственных гражданских служащих выплачиваются в денежной форме путем перечисления в банк, указанный в заявлении работника, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

Заработная плата, денежное довольствие либо денежное содержание штатных негласных сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, должностных лиц кадрового состава органов (подразделений) внешней разведки Приднестровской Молдавской Республики могут выплачиваться в денежной форме наличными денежными средствами.

Ретроспектива изменений Статьи 5:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 6 - Закон ПМР от 11.05.05 № 563-ЗИД-III (САЗ 05-20);

Редакция 7 - Закон ПМР от 20.05.05 № 571-ЗИД-III (САЗ 05-21);

Редакция 12 - Закон ПМР от 23.12.05 № 714-ЗД-III (САЗ 05-52);

Редакция 15 - Закон ПМР от 29.09.06 № 93-ЗД-IV (САЗ 06-40);

Редакция 19 - Закон ПМР от 19.01.07 № 159-ЗИД-IV (САЗ 07-4);

Редакция 22 - Закон ПМР от 02.10.07 № 321-ЗИ-IV (САЗ 07-41);

Редакция 28 - Закон ПМР от 29.07.08 № 510-ЗД-IV (САЗ 08-30);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 33 - Закон ПМР от 21.07.09 № 812-ЗИ-IV (САЗ 09-30);

Редакция 37 - Закон ПМР от 23.03.10 № 39-ЗИД-IV (САЗ 10-12).

### Статья 5. Начисление заработной платы, денежного довольствия, денежного содержания

1. Заработная плата работников бюджетной сферы, денежное довольствие военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежное содержание государственных гражданских служащих состоит:

а) из должностного оклада работников бюджетной сферы, оклада денежного содержания военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, оклада денежного содержания лиц, имеющих статус государственных гражданских служащих;

б) из надбавок:

1) за стаж работы (за выслугу лет);

2) за ученую степень (звание);

3) за квалификационную категорию, установленную в соответствии со статьей 7-1 настоящего Закона;

4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) специальных надбавок, установленных в соответствии со статьей 9 настоящего Закона;

в) из надбавок и доплат, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи;

г) из премии.

2. Для премирования работников бюджетной сферы, военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, государственных гражданских служащих, образуется премиальный фонд в размере 10% годового фонда должностных окладов.

3. Руководители имеют право производить премирование работников в пределах установленного фонда премирования, определенного от фактической численности.

Конкретные размеры премий определяются на основании положения о премировании, самостоятельно разработанного организацией.

4. Для выплаты материальной помощи формируется фонд материальной помощи в размере 1/6 (одной шестой) годового фонда должностных окладов. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов в год на основании заявления работника.

Для расчёта суммы материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный в соответствии с занимаемой должностью. В случае изменения размера должностного оклада в денежном выражении в течение календарного года величина материальной помощи пересчитывается с даты его изменения. Излишне выплаченные суммы материальной помощи подлежат удержанию.

Материальная помощь работнику выплачивается исходя из размера должностного оклада, рассчитанного пропорционально установленной продолжительности рабочего времени как по основной должности, так и по занимаемой в порядке совместительства, в случае работы на условиях совместительства.

В период работы, дающей право на получение материальной помощи, включается:

а) время фактической работы;

б) период временной нетрудоспособности;

в) время дополнительного отпуска обучающихся в организациях образования с сохранением либо с частичным сохранением заработной платы;

г) время ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) время отпуска без сохранения заработной платы на основании пункта 2 статьи 128 Трудового Кодекса Приднестровской Молдавской Республики;

е) время исполнения работником государственных или общественных обязанностей;

ж) время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежнейработе.

В год приема на работу (службу) материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения работником трудовых (служебных) обязанностей из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный проработанный (прослуженный) месяц.

Материальная помощь не выплачивается:

а) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

Если указанным работникам материальная помощь была выплачена в полном размере до даты, с которой на их должность принят другой работник, материальная помощь пересчитывается из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный проработанный (прослуженный) месяц. Излишне выплаченные суммы материальной помощи подлежат удержанию;

б) работникам, принятым на время выполнения временных (до двухмесяцев) работ.

В случае увольнения работника в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики материальная помощь пересчитывается и выплачивается пропорционально времени исполнения работником трудовых (служебных) обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный проработанный (прослуженный) месяц. Излишне выплаченные суммы материальной помощи подлежат удержанию.

В случае смерти работника материальная помощь, не полученная им до дня смерти, выплачивается его наследникам в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Работникам бюджетной сферы, государственным гражданским служащим, за исключением работников учреждений здравоохранения, специализированных инфекционных госпиталей для лечения больных коронавирусной инфекцией, вызванной новым типом вируса COVID-19, созданных на базе учреждений социального обеспечения, и лиц, перечисленных в частях второй-пятой настоящего пункта, с учетом специфики условий их труда, в порядке, определенном Правительством Приднестровской Молдавской Республики, устанавливаются отраслевые надбавки и доплаты, суммарный размер которых при исчислении заработной платы одного работника не может превышать 140 РУ МЗП.

Лицам, указанным в подпункте г) раздела 2 Приложения № 1 к настоящему Закону, работникам сквозных профессий исполнительных органов местного самоуправления административно-территориальных единиц, входящих в состав городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики, работникам Аппарата Уполномоченного по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике и Счетной палаты Приднестровской Молдавской Республики, с учетом специфики условий их труда, в порядке, определенном Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики, устанавливаются надбавки и доплаты, суммарный размер которых при исчислении заработной платы одного работника не может превышать 140 РУ МЗП.

Работникам судов, а также Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики, прокурорским работникам и иным работникам органов Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики, работникам Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики надбавки и доплаты, с учетом специфики условий их труда, суммарный размер которых при исчислении заработной платы одного работника не может превышать 140 РУ МЗП, устанавливаются соответствующим руководителем.

Президенту Приднестровской Молдавской Республики, Председателю Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателю Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Прокурору Приднестровской Молдавской Республики устанавливается надбавка в размере 140 РУ МЗП.

Военнослужащим и лицам, приравненным к ним по условиям выплат денежного довольствия, в порядке, определенном Президентом Приднестровской Молдавской Республики, устанавливаются надбавки и доплаты, суммарный размер которых при исчислении денежного довольствия одного военнослужащего не может превышать 140 РУ МЗП.

Перечень должностей медицинских работников и конкретные размеры отраслевых надбавок и доплат медицинским работникам учреждений здравоохранения устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Работникам и депутатам Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики устанавливаются надбавки и доплаты в размерах, определенных правовым актом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

Работникам и депутатам Советов народных депутатов городов, включая город-спутник, и районов устанавливаются надбавки и доплаты в размерах, определенных правовым актом соответствующего Совета народных депутатов города, района, разработанным согласно типовому положению, утвержденному правовым актом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

5-1. Сотрудникам пенитенциарных учреждений, следственных изоляторов Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и изоляторов временного содержания, центров по вытрезвлению граждан и специальных приемников для лиц, подвергнутых административному аресту, подразделений вневедомственной охраны Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, контактирующим с больными туберкулезом, устанавливается доплата в размере до 30 РУ МЗП сверх размера, предусмотренного частью первой пункта 5 настоящей статьи.

Перечень должностей сотрудников пенитенциарных учреждений и следственных изоляторов Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и изоляторов временного содержания, центров по вытрезвлению граждан и специальных приемников для лиц, подвергнутых административному аресту, подразделений вневедомственной охраны Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, контактирующих с больными туберкулезом, и конкретный размер доплаты устанавливаются нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Исключен(-а)

Ретроспектива изменений Статьи 6:

Редакция 2 - Закон ПМР от 01.04.04 № 403-ЗИД-III (САЗ 04-14);

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 8 - Закон ПМР от 20.06.05 № 580-ЗИД-III (САЗ 05-26);

Редакция 11 - Закон ПМР от 04.08.05 № 609-ЗИД-III (САЗ 05-32);

Редакция 16 - Закон ПМР от 24.10.06 № 109-ЗД-IV (САЗ 06-44);

### Статья 6. Надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет)

1. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) работникам бюджетной сферы, военнослужащим и лицам, приравненным к ним по условиям выплат денежного довольствия, государственным гражданским служащим, производится в зависимости от стажа работы (выслуги лет) в процентах к должностному окладу (окладу денежного содержания):

а) занимающим должность, квалификационными требованиями к которой установлено требование к наличию высшего или среднего профессионального образования при условии наличия у работника профильного образования:

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы(выслуге лет) | Размер надбавки за стаж работыв % к должностному окладу(окладу денежного содержания) |
| От 3 до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 6 |
| От 10 до 15 лет | 7 |
| От 15 лет и выше | 8 |

б) занимающим должность, квалификационными требованиями к которой установлено требование к наличию высшего или среднего профессионального образования при условии наличия у работника непрофильного образования:

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки за стаж работыв % к должностному окладу |
| От 3 до 5 лет | 3 |
| От 5 до 10 лет | 4 |
| От 10 до 15 лет | 5 |
| От 15 лет и выше | 6 |

Порядок выплаты надбавки к должностному окладу (окладу денежного содержания) за стаж работы (выслугу лет) работникам бюджетной сферы, военнослужащим и лицам, приравненным к ним по условиям выплат денежного довольствия, государственным гражданским служащим определяется нормативными правовыми актами, разработанными исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы труда.

б-1) занимающим должность, квалификационными требованиями к которой не установлено требование к наличию высшего или среднего профессионального образования:

Таблица № 2-1

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки за стаж работыв % к должностному окладу |
| От 3 до 5 лет | 1 |
| От 5 до 10 лет | 2 |
| От 10 до 15 лет | 3 |
| От 15 лет и выше | 4 |

в) надбавка к должностному окладу для сотрудников уполномоченных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность (выплачивается в зависимости от продолжительности службы в оперативных подразделениях): Таблица № 3

-------------------------------------- | При стаже работы | Размер надбавки | | (выслуге лет) | в РУ МЗП | |------------------|-----------------| | От 3 до 5 лет | 35 | |------------------|-----------------| | От 5 до 10 лет | 40 | |------------------|-----------------| | От 10 до 15 лет | 45 | |------------------|-----------------| | Свыше 15 лет | 50 | --------------------------------------

Перечень должностей сотрудников уполномоченных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, имеющих право на получение надбавки в соответствии с таблицей № 3 настоящего подпункта, устанавливается Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

г) надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) для сотрудников органов государственной охраны, обеспечивающих охрану должностных лиц высших органов государственной власти, устанавливается в размере до 2 (двух) должностных окладов.

Перечень должностей и конкретный размер надбавок для сотрудников органов государственной охраны, имеющих право на получение надбавки, устанавливается Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок выплаты надбавок к должностному окладу (окладу денежного содержания) за стаж работы (выслугу лет) работникам бюджетной сферы, военнослужащим и лицам, приравненным к ним по условиям выплат денежного довольствия, государственным гражданским служащим, установленных подпунктами а), б), б-1), определяется нормативными правовыми актами, разработанными исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы труда.

д) ежемесячная надбавка к должностному окладу сотрудников структурных подразделений (специально уполномоченных лиц) по защите государственной тайны за стаж работы (выслугу лет) в указанных структурных подразделениях (в указанном качестве) выплачивается в следующих размерах:

Таблица № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При стаже работы(выслуге лет) | Размер ежемесячной надбавкив РУ МЗП |  |
| От 3 до 5 лет | 10 |  |
| От 5 до 10 лет | 20 |  |
| От 10 до 15 лет | 30 |  |
| От 15 лет и выше | 40 | ". |

2. Лицам, занимающим выборную должность (в том числе депутатам Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, работающим на постоянной основе), исчисление надбавки к должностному окладу за стаж работы производится в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, согласно подпункту а) пункта 1 настоящей статьи.

3. Врачам, фармацевтам, средним медицинским и фармацевтическим работникам учреждений здравоохранения и социального обеспечения, других учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности, а также специалистам, допущенным в установленном порядке к медицинской и фармацевтической деятельности, выплачивается надбавка за непрерывный стаж работы.

4. Медицинским работникам Республиканского центра по протезированию и ортопедии выплачивается надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы.

5. Работники организаций образования имеют право на получение надбавки к должностному окладу за стаж работы:

а) при наличии высшего профессионального или среднего профессионального педагогического образования;

б) при наличии высшего профессионального или среднего профессионального непрофильного образования, стажа работы в системе образования 5 (пять) и более лет; прошедшим переподготовку по профилю преподаваемого предмета (занимаемой должности), прошедшим аттестацию надбавка за стаж работы устанавливается как специалистам, имеющим профильное образование.

Библиотечные работники организаций образования, имеющие педагогическое образование, имеют право на получение надбавки к должностному окладу за стаж работы согласно подпункту а) пункта 1 настоящей статьи.

6. Работникам сферы физической культуры и спорта, не имеющим профильного образования, но имеющим звание "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Мастер спорта", проработавшим в спортивном учреждении, организации более 10 (десяти) лет, выплата надбавки к должностному окладу за стаж работы производится согласно подпункту а) пункта 1 настоящей статьи.

7. Работникам Республиканского спортивного центра инвалидов, не имеющим профильного образования, но имеющим звание "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Мастер спорта", проработавшим в спортивном учреждении, организации более 10 (десяти) лет, выплата надбавки к должностному окладу за стаж работы производится согласно подпункту а) пункта 1 настоящей статьи.

8. Военнослужащим и лицам, приравненным к ним по условиям выплат денежного довольствия, выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в зависимости от суммарной выслуги лет в календарном исчислении согласно таблице № 1 подпункта а) пункта 1 настоящей статьи, вне зависимости от образования.

Выслуга лет в календарном исчислении для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующим исчисление выслуги лет для назначения пенсии лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, уголовно-исполнительной системе, службе судебных исполнителей, налоговых и таможенных органах, органах прокуратуры и Следственном комитете Приднестровской Молдавской Республики.

Ретроспектива изменений Статьи 7:

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5).

### Статья 7. Надбавка за ученую степень, ученое звание

Работникам бюджетной сферы, военнослужащим и лицам, приравненным к ним по условиям выплат денежного довольствия, государственным гражданским служащим, имеющим ученую степень, ученое звание, выплачивается надбавка за ученую степень, ученое звание, подтвержденные документами государственного образца Приднестровской Молдавской Республики или документами иностранных государств, признанными на территории Приднестровской Молдавской Республики, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Размер надбавки, РУ МЗП** |
| Ученая степень | работающим по профилюученой степени | работающим не по профилюученой степени |
| Доктор наук | 200 | 100 |
| Кандидат наук | 140 | 70 |
| Ученое звание | работающим по профилю ученого звания | работающим не по профилюученого звания |
| Профессор | 200 | 100 |
| Доцент | 140 | 70 |
| Старший научный сотрудник | 140 | 70 |

При наличии у работника ученой степени и ученого звания выплачиваются обе надбавки.

Право на надбавку за ученую степень, ученое звание возникает со дня издания правового акта о присвоении ученой степени, присуждении ученого звания (дата указана в документе об ученой степени, ученом звании).

Порядок выплаты надбавки за ученую степень, ученое звание устанавливается нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

### Статья 7-1. Надбавка за квалификационную категорию

Руководящим и педагогическим работникам организаций образования независимо от их ведомственной подчиненности, организаций социального обеспечения, реализующих образовательные программы в соответствии с установленными специальными государственными образовательными стандартами основного общего образования, специализированных учреждений, обеспечивающих социально-воспитательную работу с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (осуществляющих социально-воспитательную деятельность), педагогическим работникам организаций здравоохранения и иных организаций, которым в определенном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке присвоена квалификационная категория, устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | Размер надбавки, РУ МЗП |  |
| Высшая | 100 |  |
| Первая | 75 |  |
| Вторая | 50 |  |

Медицинским и фармацевтическим работникам организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, которым в определенном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке присвоена квалификационная категория, устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Размер надбавки, РУ МЗП |
|  | врачи, провизоры | средний медицинскийи фармацевтический персонал |
| Высшая | 100 | 75 |
| Первая | 75 | 50 |
| Вторая | 50 | 25 |

.

Надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается по должности (специальности), по которой присвоена квалификационная категория, за исключением надбавки педагогическим работникам системы дошкольного образования. Надбавка, установленная к должностному окладу за квалификационную категорию, присвоенную педагогическим работникам начального общего образования, работающим в системе дошкольного образования, выплачивается независимо от должности, по которой присвоена квалификационная категория.

При наличии у работника ученого звания надбавка за квалификационную категорию не устанавливается.

### Статья 8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Работникам бюджетной сферы, военнослужащим и лицам, приравненным к ним по условиям выплат денежного довольствия, государственным гражданским служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени засекреченности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

---------------------------------------------------- | № | Степень | Размер ежемесячной | | п/п | секретности | надбавки в РУ МЗП | |-----|-----------------------|--------------------| | 1. | "Особой важности" | 10 | |-----|-----------------------|--------------------| | 2. | "Совершенно секретно" | 7 | |-----|-----------------------|--------------------| | 3. | "Секретно" | 5 | ----------------------------------------------------

Ретроспектива изменений Статьи 9:

Редакция 7 - Закон ПМР от 20.05.05 № 571-ЗИД-III (САЗ 05-21);

Редакция 13 - Закон ПМР от 23.12.05 № 715-ЗД-III (САЗ 05-52);

Редакция 19 - Закон ПМР от 19.01.07 № 159-ЗИД-IV (САЗ 07-4);

Редакция 21 - Закон ПМР от 02.08.07 № 290-ЗИ-IV (САЗ 07-32);

Редакция 28 - Закон ПМР от 29.07.08 № 510-ЗД-IV (САЗ 08-30);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 33 - Закон ПМР от 21.07.09 № 812-ЗИ-IV (САЗ 09-30).

### Статья 9. Специальные надбавки

Исключен(-а)

2. Прокурорским работникам за присвоенные им классные чины выплачиваются надбавки к должностным окладам в следующих размерах:

------------------------------------------------------------------ | № | Классный чин | Размер надбавки к | | п/п | (специальное воинское звание) | должностному окладу | | | | в РУ МЗП | |-----|------------------------------------|---------------------| | 1. | Государственный советник юстиции 1 | 55 | | | класса (генерал-полковник юстиции) | | |-----|------------------------------------|---------------------| | 2. | Государственный советник юстиции 2 | 50 | | | класса (генерал-лейтенант юстиции) | | |-----|------------------------------------|---------------------| | 3. | Государственный советник юстиции 3 | 45 | | | класса (генерал-майор юстиции) | | |-----|------------------------------------|---------------------| | 4. | Старший советник юстиции | 40 | | | (полковник юстиции) | | |-----|------------------------------------|---------------------| | 5. | Советник юстиции (подполковник | 38 | | | юстиции) | | |-----|------------------------------------|---------------------| | 6. | Младший советник юстиции | 35 | | | (майор юстиции) | | |-----|------------------------------------|---------------------| | 7. | Юрист 1 класса (капитан юстиции) | 33 | |-----|------------------------------------|---------------------| | 8. | Юрист 2 класса | 30 | | | (старший лейтенант юстиции) | | |-----|------------------------------------|---------------------| | 9. | Юрист 3 класса (лейтенант юстиции) | 28 | |-----|------------------------------------|---------------------| | 10. | Младший юрист | 25 | | | (младший лейтенант юстиции) | | ------------------------------------------------------------------

3. Сотрудникам дипломатической службы, имеющим дипломатический ранг и работающим в центральном аппарате Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики, выплачиваются надбавки к должностному окладу в следующих размерах:

---------------------------------------------------------- | Дипломатический ранг | Размер надбавки | | | в РУ МЗП | |--------------------------------------|-----------------| | Чрезвычайный и Полномочный Посол, | 55 | | Чрезвычайный и Полномочный Посланник | | | I и II классов | | |--------------------------------------|-----------------| | Советник I класса | 50 | |--------------------------------------|-----------------| | Советник II класса | 45 | |--------------------------------------|-----------------| | Первый секретарь I класса | 40 | |--------------------------------------|-----------------| | Первый секретарь II класса | 35 | |--------------------------------------|-----------------| | Второй секретарь I класса | 30 | |--------------------------------------|-----------------| | Второй секретарь II класса | 25 | |--------------------------------------|-----------------| | Третий секретарь | 20 | |--------------------------------------|-----------------| | Атташе | 15 | ----------------------------------------------------------

3-1. Государственным гражданским служащим за присвоенные им классные чины выплачиваются специальные надбавки в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины | Размер надбавкив РУ МЗП |  |
| 1. | Действительный государственный советник Приднестровской Молдавской Республики 1 класса | 55 |  |
| 2. | Действительный государственный советник Приднестровской Молдавской Республики 2 класса | 50 |  |
| 3. | Действительный государственный советник Приднестровской Молдавской Республики 3 класса | 45 |  |
| 4. | Государственный советник Приднестровской Молдавской Республики 1 класса | 40 |  |
| 5. | Государственный советник Приднестровской Молдавской Республики 2 класса | 38 |  |
| 6. | Государственный советник Приднестровской Молдавской Республики 3 класса | 35 |  |
| 7. | Советник государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики 1 класса | 33 |  |
| 8. | Советник государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики 2 класса | 30 |  |
| 9. | Советник государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики 3 класса | 28 |  |
| 10. | Секретарь государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики 1 класса | 25 |  |
| 11. | Секретарь государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики 2 класса | 23 |  |
| 12. | Секретарь государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики 3 класса | 20 | ". |

Исключен(-а)

Исключен(-а)

Исключен(-а)

7. Работникам Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющим доставку пенсий, пособий и компенсаций, связанную с риском, выплачиваются надбавки к должностным окладам в размере 50 РУ МЗП.

8. Сотрудникам дипломатической службы центрального аппарата Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики устанавливается надбавка за особые условия дипломатической службы в размере до 100 процентов должностного оклада.

Перечень должностей сотрудников дипломатической службы центрального аппарата Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики и предельный размер надбавки за особые условия дипломатической службы устанавливаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Ретроспектива изменений Статьи 10:

Редакция 2 - Закон ПМР от 01.04.04 № 403-ЗИД-III (САЗ 04-14);

Редакция 3 - Закон ПМР от 22.06.04 № 431-ЗД-III (САЗ 04-26);

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 10 - Закон ПМР от 15.07.05 № 594-ЗИ-III (САЗ 05-29);

Редакция 14 - Закон ПМР от 18.08.06 № 77-ЗИ-IV (САЗ 06-34);

Редакция 24 - Закон ПМР от 18.02.08 № 399-ЗИ-IV (САЗ 08-7);

Редакция 26 - Закон ПМР от 20.03.08 № 417-ЗИД-IV (САЗ 08-11);

Редакция 29 - Закон ПМР от 03.10.08 № 566-ЗИ-IV (САЗ 08-39);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 33 - Закон ПМР от 21.07.09 № 812-ЗИ-IV (САЗ 09-30);

Редакция 35 - Закон ПМР от 28.10.09 № 895-ЗИ-IV (САЗ 09-44);

Редакция 44 - Закон ПМР от 22.03.11 № 16-ЗИ-V (САЗ 11-12);

Редакция 45 - Закон ПМР от 21.04.11 № 34-ЗИ-V (САЗ 11-16).

### Статья 10. Условия установления размеров должностных окладов работников бюджетной сферы, оклада денежного содержания военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, оклада денежного содержания государственных гражданских служащих

1. Должностной оклад работников органов государственной власти и иных государственных органов определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Закону.

2. Должностной оклад работников здравоохранения и социального обеспечения (в дальнейшем - ставка заработной платы) устанавливается исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах.

Должностной оклад работников здравоохранения и социального обеспечения определяется в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 2 к настоящему Закону.

Руководящим работникам здравоохранения и социального обеспечения (административному персоналу) должностной оклад устанавливается в соответствии с определением группы по оплате труда для учреждений здравоохранения и социального обеспечения согласно Приложению № 2 к настоящему Закону.

Максимальный размер нагрузки для работников здравоохранения и социального обеспечения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

3. Должностной оклад работников Республиканского центра по протезированию и ортопедии определяется в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 3 к настоящему Закону.

4. Размеры должностных окладов работников организаций образования и педагогических работников других организаций независимо от ведомственной подчиненности устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Закону.

Должностной оклад работников организаций образования (ставка заработной платы) устанавливается исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах.

Короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями, лекциями), являются рабочим временем учителей, преподавателей, руководителей кружков и т.д.

Руководящим работникам организаций общего образования, организаций начального профессионального образования всех видов и типов должностной оклад устанавливается от списочной численности учащихся (студентов) на начало учебного года (с краткосрочной формой обучения - в среднегодовом исчислении) по таблице 4.2 Приложения № 4 к настоящему Закону.

Руководящим работникам учебно-производственных комбинатов должностной оклад определяется по таблице 4.2 Приложения № 4 к настоящему Закону с коэффициентом, равным 0,25 от списочной численности учащихся на начало учебного года.

Должностной оклад руководящих работников теоретических лицеев, гимназий определяется по таблице 4.2 Приложения № 4 к настоящему Закону с коэффициентом, равным 2,0 от списочной численности учащихся на начало учебного года.

Должностной оклад руководящих работников организаций начального профессионального и среднего профессионального образования определяется по таблице 4.3 Приложения № 4 к настоящему Закону, при этом в расчет принимаются только учащиеся, обучающиеся в данных организациях образования на бюджетной основе.

При этом разрешается за счет иных источников финансирования, не установленных настоящим Законом, дополнительно увеличивать оклады руководящих работников организаций начального профессионального и среднего профессионального образования на разницу в окладах, определенных по количеству учащихся, обучающихся в данных организациях образования на бюджетной основе, и общего количества учащихся, в рамках настоящего Закона.

Должностной оклад руководящих работников организаций дополнительного образования определяется по таблицам 4.4 и 4.5 Приложения № 4 к настоящему Закону и зависит от списочной численности детей на 1 октября текущего года. Должностной оклад руководящих работников организаций дошкольного образования определяется по таблице 4.5 Приложения № 4 к настоящему Закону и зависит от списочной численности детей на начало учебного года.

Должностной оклад руководящих работников (административного персонала) суворовского военного училища, школ-интернатов, специальных (коррекционных) организаций образования, организаций, обеспечивающих содержание, образование и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, центров социальной реабилитации детей и подростков, определяется по таблице 4.5 Приложения № 4 к настоящему Закону с коэффициентом, равным 2,5 от списочной численности детей (воспитанников) на начало учебного года.

В случае централизации бухгалтерского учета в вышестоящей организации согласно подчиненности, оплата труда бухгалтеров, старших бухгалтеров на правах главных, главных бухгалтеров не производится.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам организаций независимо от их ведомственной подчиненности определяется нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики с учетом требований настоящего Закона. Изменение продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в течение учебного года не допускается.

При тарификации педагогическая нагрузка не должна превышать 1,5 ставки в течение учебного года, за исключением случаев, предусмотренных частями четырнадцатой и пятнадцатой настоящего пункта.

Педагогическая нагрузка в размере до 2 (двух) ставок разрешается для кандидатов наук и докторов наук в организациях высшего профессионального образования.

В организациях образования и иных организациях, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, в связи с отсутствием квалифицированных педагогических кадров и необходимостью обеспечения образовательного процесса, с разрешения учредителя (учредителей) указанных организаций, педагогическая нагрузка может устанавливаться свыше 1,5 ставки, но не более двух ставок.

Руководящим работникам организаций образования всех типов и видов разрешается вести педагогическую работу или занятия в кружках с нагрузкой не более чем 0,5 педагогической ставки.

В сельской местности при отсутствии учителей и преподавателей указанные работники с разрешения соответствующего управления могут вести преподавательскую работу в объеме 12 часов в неделю.

Формирование средств на оплату труда работников организаций образования осуществляется исходя из предельной наполняемости классов, групп.

Должностной оклад директоров, руководителей, заместителей руководителей установлен за административное руководство.

5. Должностные оклады научно-педагогических и других работников определяются в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 5 к настоящему Закону. При этом оклады профессоров, доцентов, главных, ведущих и старших научных сотрудников, а также заведующих кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями, ученого секретаря устанавливаются лицам, имеющим ученое звание соответственно профессора, доцента, старшего научного сотрудника или ученую степень доктора наук, кандидата наук.

Высококвалифицированным специалистам народного хозяйства, не имеющим ученого звания или ученой степени, но обладающим большим опытом практической работы, при приеме на педагогические или научные должности могут устанавливаться должностные оклады, предусмотренные для лиц, имеющих соответствующие ученые степени и звания, но на срок не более 5 (пять) лет.

Должности главного научного сотрудника и ведущего научного сотрудника вводятся в научных подразделениях, выполняющих особо важные научно-исследовательские работы (по государственным заказам, утвержденным отдельными нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти).

Руководителям высших учебных заведений (филиалов), административно-управленческому персоналу должностной оклад устанавливается в зависимости от численности студентов, обучающихся в данных учебных заведениях на бюджетной основе. При этом разрешается за счет иных источников финансирования, не установленных настоящим Законом, дополнительно увеличивать оклады руководящим работникам высших учебных заведений (филиалов) на разницу в окладах, определенных по количеству студентов, обучающихся в данных учебных заведениях на бюджетной основе, и общему количеству студентов, в рамках настоящего Закона.

Руководителям институтов повышения квалификации и научных учреждений, административно-управленческому персоналу должностной оклад устанавливается согласно Приложению № 5 к настоящему Закону.

Количество штатных единиц профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений устанавливается из расчета один преподаватель на 8 студентов (1:8) дневной формы обучения и один преподаватель на 30 студентов (1:30) заочной формы обучения по всем специальностям, кроме специальностей "лечебное дело", "музыкальное образование", "исполнительское искусство", "ветеринария", "лингвистика", "изобразительное искусство и черчение", "архитектура", "хореография".

По специальностям "лечебное дело", "музыкальное образование", "ветеринария", "лингвистика", "архитектура", "хореография" количество штатных единиц исчисляется из расчета 1:4 и 1:15 соответственно для очной и заочной форм обучения.

По специальности "исполнительское искусство" количество штатных единиц исчисляется из расчета 1:2 и 1:5 соответственно для очной и заочной форм обучения. По специальности "изобразительное искусство и черчение" количество штатных единиц исчисляется из расчета 1:3 для очной формы обучения.

Количество штатных единиц профессорско-преподавательского состава для системы послевузовского образования исчисляется из расчета 1:6.

Нормативы рабочего времени другим работникам высших учебных заведений, институтов повышения квалификации и работникам научных учреждений устанавливаются из расчета 8 часов в день или 40 часов в неделю.

Учебная нагрузка на условиях почасовой оплаты не должна превышать 240 часов в учебном году.

Научным работникам и руководителям научных подразделений разрешается работа по совместительству на преподавательских и научных должностях в объеме до 0,5 ставки, а также на условиях почасовой оплаты до 240 часов в учебном году.

Ставка почасовой оплаты труда действительному члену, члену-корреспонденту государственной Академии наук повышается на 30%.

Оплата труда экспертов, рецензентов, оппонентов научно-исследовательских, дипломных, конкурсных, диссертационных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным за проведение учебных занятий с обучаемыми соответствующей категории.

6. Должностной оклад работников культуры определяется в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 6 к настоящему Закону.

Максимальный размер нагрузки для работников культуры не должен превышать 1,5 ставки. В связи с отсутствием квалифицированных кадров, с разрешения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры, нагрузка для работников культуры может устанавливаться в размере не более двух ставок.

Оплата труда руководителей культурно-просветительных учреждений определяется в соответствии с показателями отнесения их к группам по оплате труда руководителей согласно Приложению № 6 к настоящему Закону.

7. Должностной оклад работников сферы физической культуры и спорта (в дальнейшем - ставка заработной платы) устанавливается исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах (40 часов в неделю).

Размеры должностных окладов работников сферы физической культуры и спорта устанавливаются согласно Приложению № 7 к настоящему Закону.

Руководящим работникам (административному персоналу) учреждений сферы физической культуры и спорта должностные оклады устанавливаются от среднегодовой численности списочного состава учащихся на начало учебного года согласно Приложению № 7 к настоящему Закону.

Руководящим работникам (административному персоналу) спортивных сооружений должностной оклад устанавливается в соответствии с пропускной способностью сооружения по количеству занимающихся человек в сутки и количеству зрителей согласно Приложению № 7 к настоящему Закону.

Ставки заработной платы (должностные оклады) тренеров-преподавателей выплачиваются за 3 часа учебно-тренировочной работы в день (18 часов в неделю). Остальное рабочее время используется для выполнения организационно-методической работы.

Продолжительность рабочего времени других работников сферы физической культуры и спорта составляет 8 часов в день (40 часов в неделю).

Время, затраченное на подготовку, а также время участия с командами (спортсменами) в соревнованиях дополнительной оплате не подлежит.

Максимальный размер нагрузки для работников сферы физической культуры и спорта не должен превышать 1,5 ставки, в исключительных случаях педагогическая нагрузка в размере двух ставок разрешается органом республиканского управления отраслью с целью использования потенциала специалистов, подготавливающих высококвалифицированных спортсменов международного класса.

Руководящим работникам, заместителям по учебной работе, инструкторам-методистам разрешается в течение рабочего времени в учреждениях сферы физической культуры и спорта по месту основной работы вести педагогическую работу или занятия (тренировки) по спорту по соответствующему направлению и квалификации с нагрузкой не более чем 0,5 педагогической ставки, а в сельской местности при отсутствии тренерапреподавателя с разрешения соответствующего управления по физической культуре и спорту разрешается вести преподавательскую работу в объеме 12 часов в неделю.

Оплата труда работников физической культуры и спорта, имеющих общее среднее образование и звания "Заслуженный тренер" или "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Мастер спорта", приравнивается к оплате труда работников со средним специальным образованием, имеющих среднее специальное образование и одно из вышеперечисленных званий - к оплате труда работников с высшим образованием, и производится в соответствии с таблицей 7.1 Приложения № 7 к настоящему Закону.

8. Должностной оклад работников науки определяется в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 8 к настоящему Закону.

9. Должностной оклад работников сельского хозяйства определяется в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 9 к настоящему Закону.

10. Должностной оклад работников редакций государственных и муниципальных средств массовой информации, а также работников организаций, структурными подразделениями которых являются редакции государственных и муниципальных средств массовой информации, определяется в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 10 к настоящему Закону. При этом должностной оклад журналистов редакций государственных и муниципальных средств массовой информации определяется в соответствии с окладом по должности согласно таблицам № 10.1, № 10.3, № 10.4 в Приложении № 10 к настоящему Закону.

Для осуществления выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений формируется специальный фонд в размере 50 процентов от фонда оплаты труда, определенного от фактической численности журналистов (далее по тексту - специальный фонд).

Специальный фонд формируется только:

а) в редакциях государственных республиканских средств массовой информации;

б) в редакциях муниципальных средств массовой информации, соучредителями которых совместно выступают органы местного самоуправления и государственные администрации городов (районов);

в) в пресс-службах, то есть структурных подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, в функции которых входит выполнение задач, связанных с доведением до общественности официальной информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и с обеспечением ею редакций государственных и муниципальных средств массовой информации.

Виды работ, порядок использования и размеры выплат устанавливаются положением о специальном фонде, утвержденным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

В редакциях иных средств массовой информации, финансируемых из средств республиканского и (или) местных бюджетов и не перечисленных в части третьей настоящего пункта, формирование специального фонда не допускается.

11. Должностной оклад работников природоохранных органов определяется в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 11 к настоящему Закону.

12. Размеры должностных окладов работников социальной помощи на дому устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью согласно Приложению № 12 к настоящему Закону.

13. Размеры должностных окладов работников и специалистов централизованных бухгалтерий при городских, районных государственных администрациях, а также работников и специалистов централизованных бухгалтерий местных Советов народных депутатов городов, районов устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью согласно Приложению № 13 к настоящему Закону.

14. Должностной оклад работников подведомственных организаций Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики определяется в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 14 к настоящему Закону.

15. Должностной оклад работников Республиканского спортивного центра инвалидов (в дальнейшем - ставка заработной платы) устанавливается исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах (40 часов в неделю).

Размеры должностных окладов работников Республиканского спортивного центра инвалидов устанавливаются согласно Приложению № 15 к настоящему Закону.

Ставки заработной платы (должностные оклады) тренеров-преподавателей выплачиваются за 3 часа учебно-тренировочной работы в день (18 часов в неделю). Остальное рабочее время используется для выполнения организационно-методической работы.

Продолжительность рабочего времени других работников Республиканского спортивного центра инвалидов составляет 8 часов в день (40 часов в неделю).

Время, затраченное на подготовку, а также время участия с командами (спортсменами) в соревнованиях дополнительной оплате не подлежит.

Максимальный размер нагрузки для работников Республиканского спортивного центра инвалидов не должен превышать 1,5 ставки, в исключительных случаях педагогическая нагрузка в размере двух ставок разрешается органом управления с целью использования потенциала специалистов, подготавливающих высококвалифицированных спортсменов международного класса.

Руководящим работникам, заместителям по спортивной работе, инструкторам-методистам разрешается в течение рабочего времени по месту основной работы вести педагогическую работу или занятия (тренировки) по спорту по соответствующему направлению и квалификации с нагрузкой не более чем 0,5 педагогической ставки.

Оплата труда работников Республиканского спортивного центра инвалидов, имеющих общее среднее образование и звания "Заслуженный тренер" или "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Мастер спорта", приравнивается к оплате труда работников со средним специальным образованием, имеющих среднее специальное образование и одно из вышеперечисленных званий - к оплате труда работников с высшим образованием, и производится в соответствии с таблицей 15.1 Приложения № 15 к настоящему Закону.

16. Должностной оклад работников сквозных профессий определяется в соответствии с окладом по должности согласно Приложению № 16 к настоящему Закону.

Должностные оклады гражданского персонала уголовно-исполнительной системы за работу со спецконтингентом повышаются на 7 процентов.

17. Должностные оклады военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, определяются в соответствии с окладом по должности согласно таблицам 17.1, 17.5 Приложения № 17 к настоящему Закону. Военнослужащим приднестровского контингента смешанных миротворческих сил, военнослужащим и младшему начальствующему составу органов, исполняющих функции исполнения наказаний, осуществляющих непосредственный контакт со спецконтингентом (осужденными), в установленном Президентом Приднестровской Молдавской Республики порядке в соответствии с занимаемой должностью должностной оклад может быть увеличен на сумму, не превышающую 35 (тридцать пять) РУ МЗП.

Военнослужащим, осуществляющим непосредственную охрану учреждений исполнения наказаний, в установленном Президентом Приднестровской Молдавской Республики порядке в соответствии с занимаемой должностью должностной оклад может быть увеличен на сумму, не превышающую 65 (шестьдесят пять) РУ МЗП.

Перечень должностей и конкретный размер должностных окладов для военнослужащих органов (подразделений) внешней разведки Приднестровской Молдавской Республики устанавливаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

Перечень должностей военнослужащих и младшего начальствующего состава органов, исполняющих функции исполнения наказаний, осуществляющих непосредственный контакт со спецконтингентом (осужденными), осуществляющих непосредственную охрану учреждений исполнения наказаний, определяется руководителем исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы юстиции.

Для должностных категорий, которым соответствуют более одного звания, должностной оклад определяется в соответствии с воинским званием, установленным штатным расписанием для данной категории.

Курсантам организации высшего профессионального образования Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики первого и второго курсов обучения должностные оклады и оклады по специальным званиям выплачиваются в размерах, установленных для военнослужащих по призыву.

Курсантам организации высшего профессионального образования Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики с третьего по пятый курс обучения должностные оклады и оклады по специальным званиям выплачиваются в размерах, установленных для военнослужащих по контракту.

18. Заработная плата работников бюджетной сферы, денежное довольствие военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежное содержание государственных гражданских служащих финансируется в соответствии с настоящим Законом.

Финансирование оплаты труда по должности, не предусмотренной настоящим Законом, не производится, за исключением установленных настоящим Законом случаев.

В случае, когда штатным расписанием установлены должности, наименование которых состоит из двух наименований должностей, предусмотренных настоящим Законом, должностной оклад устанавливается в наибольшем размере.

19. Должностной оклад работников государственного учреждения "Центр по контролю за обращением медико-фармацевтической продукции" устанавливается в соответствии с занимаемой должностью согласно Приложению № 18 к настоящему Закону.

Ретроспектива изменений Статьи 11:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 5 - Закон ПМР от 30.11.04 № 501-ЗД-III (САЗ 04-49);

Редакция 6 - Закон ПМР от 11.05.05 № 563-ЗИД-III (САЗ 05-20);

Редакция 7 - Закон ПМР от 20.05.05 № 571-ЗИД-III (САЗ 05-21);

Редакция 19 - Закон ПМР от 19.01.07 № 159-ЗИД-IV (САЗ 07-4).

### Статья 11. Заключительные положения

1. Начисление всех видов надбавок и доплат производится на месячный должностной оклад. Исключение составляют премии и надбавки за выслугу лет военнослужащим и лицам, приравненным к ним по условиям выплат денежного довольствия, которые начисляются на оклад денежного содержания, а также премии и надбавки за стаж работы (выслугу лет) прокурорским работникам - на должностной оклад с надбавкой за классный чин (специальное воинское звание), государственным гражданским служащим - на должностной оклад со специальной надбавкой (надбавкой за классный чин, дипломатический ранг).

2. На доплату за ургентность работникам здравоохранения, установленную в соответствии с пунктом 5 статьи 5 настоящего Закона, не распространяется ограничение в размере 140 РУ МЗП. Данная доплата выплачивается в полном объеме в соответствии с графиком дежурств работников за пределами норм продолжительности рабочего времени, в порядке, установленном Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Премии, надбавки, доплаты и иные выплаты, предусмотренные настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами, принятыми в рамках настоящего Закона, учитываются при исчислении средней заработной платы и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не учитывается при исчислении средней заработной платы.

4. Особенности выплаты денежного довольствия военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, в рамках настоящего Закона утверждаются в порядке, устанавливаемом Президентом Приднестровской Молдавской Республики.

5. Считать утратившими силу:

а) [Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 сентября 1997 года № 64-З "Об оплате труда работников органов государственной власти, прокуратуры и органа, образуемого Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики в порядке реализации своих контрольных функций"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=FWLQ5x5SaqbxraGZAVV2rA%3d%3d)  (СЗМР 97-3) с изменениями и дополнениями, внесенными [законами Приднестровской Молдавской Республики от 19 мая 1998 года № 102-ЗИ](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=sPQsIgyvg42mmJCnyUcdEQ%3d%3d) (СЗМР 98-2); [от 6 апреля 2000 года № 264-ЗИ](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=pLV%2bYneuN%2bF8EXpZgFQqEg%3d%3d) (СЗМР 00-2); [от 4 января 2002 года № 91-ЗИД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=F88d0Hq6NGKQI69SUwlmwQ%3d%3d) (САЗ 02-01); [от 10 июля 2002 года № 154-ЗИД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=X9woK2J1Ix8rfSvIwTvpZA%3d%3d) (САЗ 02-28);

б) часть третью статьи 32 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 2002 г. № 182-З-III "О Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики";

в) статью 6 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 г. № 154-ЗИД-III "О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Приднестровской Молдавской Республики в связи с вступлением в действие Закона Приднестровской Молдавской Республики "О Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики".

6. Установить, что финансирование расходов на оплату труда, включая установленные настоящим Законом доплаты и надбавки, производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

### Статья 11-1. Переходные положения

1. Установить следующие размеры применения расчетного уровня минимальной заработной платы (далее по тексту - РУ МЗП) для начисления оплаты труда, исчисления материальной помощи и иных выплат, уровень которых регулируется настоящим Законом, нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с настоящим Законом, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими оплату труда работников организаций, убытки которых образуются в результате заданных государством условий хозяйствования и покрываются за счет бюджетов различных уровней:

а) в 2018 году - 1 РУ МЗП в размере не менее 7,8 рубля;

б) в 2019 году - 1 РУ МЗП в размере не менее 8,4 рубля;

в) в 2020 году - 1 РУ МЗП в размере не менее 9,0 рублей.

Конкретный размер РУ МЗП с учетом положений части первой настоящего пункта устанавливается законом о республиканском бюджете на соответствующий год.

2. Установить, что выплаты курсантам организаций высшего профессионального образования Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, установленные частями шестой и седьмой пункта 17 статьи 10 настоящего Закона, производятся за период с 1 сентября 2018 года.

### Статья 12. Порядок вступления в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2004 года.

**ПРЕЗИДЕНТ**
**ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И. СМИРНОВ**

г. Тирасполь
11 августа 2003 г.
№ 327-З-III

Ретроспектива изменений Приложения № 1:

Редакция 2 - Закон ПМР от 01.04.04 № 403-ЗИД-III (САЗ 04-14);

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 7 - Закон ПМР от 20.05.05 № 571-ЗИД-III (САЗ 05-21);

Редакция 9 - Закон ПМР от 30.06.05 № 587-ЗИД-III (САЗ 05-27);

Редакция 12 - Закон ПМР от 23.12.05 № 714-ЗД-III (САЗ 05-52);

Редакция 17 - Закон ПМР от 29.11.06 № 125-ЗИД-IV (САЗ 06-49);

Редакция 18 - Закон ПМР от 16.01.07 № 158-ЗИ-IV (САЗ 07-4);

Редакция 19 - Закон ПМР от 19.01.07 № 159-ЗИД-IV (САЗ 07-4);

Редакция 20 - Закон ПМР от 06.07.07 № 252-ЗИД-IV (САЗ 07-28);

Редакция 21 - Закон ПМР от 02.08.07 № 290-ЗИ-IV (САЗ 07-32);

Редакция 23 - Закон ПМР от 27.11.07 № 344-ЗИД-IV (САЗ 07-49);

Редакция 25 - Закон ПМР от 03.03.08 № 410-ЗИ-IV (САЗ 08-9);

Редакция 27 - Закон ПМР от 20.05.08 № 470-ЗД-IV (САЗ 08-20);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 31 - Закон ПМР от 08.04.09 № 712-ЗИ-IV (САЗ 09-15);

Редакция 32 - Закон ПМР от 15.05.09 № 753-ЗИ-IV (САЗ 09-20);

Редакция 36 - Закон ПМР от 30.12.09 № 941-ЗИ-IV (САЗ 10-1);

Редакция 38 - Закон ПМР от 07.06.10 № 95-ЗИ-IV (САЗ 10-23);

Редакция 39 - Закон ПМР от 23.06.10 № 110-ЗД-IV (САЗ 10-25);

Редакция 40 - Закон ПМР от 24.06.10 № 111-ЗИ-IV (САЗ 10-25);

Редакция 42 - Закон ПМР от 22.07.10 № 140-ЗИД-IV (САЗ 10-29);

Приложение № 1
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

1. Президент Приднестровской Молдавской Республики

а) Президент Приднестровской Молдавской Республики, должности при Президенте Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Президент Приднестровской Молдавской Республики | 700 |
| 2. | Должности при Президенте Приднестровской Молдавской Республики | 400-500 |

б) Администрация Президента Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Руководитель Администрации Президента | 520 |
| 2. | Первый заместитель Руководителя Администрации | 500 |
| 3. | Заместитель Руководителя Администрации | 470 |
| 4. | Начальник Управления | 270-390 |
| 5. | Заместитель начальника Управления, заместитель начальника Управления - начальник отдела, начальник отдела, помощник, референт Президента | 250-380 |
| 6. | Заместитель начальника отдела | 230-360 |
| 7. | Референт, главный специалист, консультант | 180-300 |
| 8. | Ведущий специалист | 150-270 |
| 9. | Специалист | 135-240 |

в) организации, подведомственные Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |
| 1. | Руководитель | 290-310 |
| 2. | Заместитель руководителя | 270-290 |
|  |  | Основное структурное подразделение | Вспомогательное структурное подразделение |
| 3. | Главный специалист | 190-210 | 160-180 |
| 4. | Ведущий специалист | 160-180 | 140-150 |
| 5. | Специалист | 140-150 | 120-135 |

2. Законодательный орган государственной власти
и органы местного самоуправления
а) Верховный Совет
Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Председатель Верховного Совета | 600 |
| 2. | Заместитель Председателя Верховного Совета | 550 |
| 3. | Депутат Верховного Совета | 500 |
| 4. | Помощник депутата Верховного Совета | 230-250 |

б) работники Аппарата Верховного Совета
Приднестровской Молдавской Республики
и иные структурные подразделения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Руководитель Аппарата Верховного Совета | 520 |
| 2. | Заместитель Руководителя Аппарата Верховного Совета | 500 |
| 3. | Советник Председателя Верховного Совета, помощник Председателя Верховного Совета | 400-500 |
| 4. | Советник, помощник заместителя Председателя Верховного Совета | 400-440 |
| 5. | Главный бухгалтер | 350-390 |
| 6. | Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела | 270-390 |
| 7. | Заместитель начальника отдела | 250-370 |
| 8. | Главный специалист, консультант | 180-300 |
| 9. | Ведущий специалист | 150-270 |
| 10. | Специалист | 135-240 |

в) местные Советы народных депутатов городов Тирасполь, Бендеры, районов, городов-спутников Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад,РУ МЗП |
| 1. | Председатель Совета | 500 |
| 2. | Председатель Совета города-спутника | 400 |
| 3. | Первый заместитель председателя Совета | 480 |
| 4. | Заместитель председателя Совета | 450 |
| 5. | Заместитель председателя Совета города-спутника | 350 |
| 6. | Секретарь Совета | 420 |
| 7. | Секретарь Совета города-спутника | 260 |
|  |  | Основное структурное подразделение | Вспомогательное структурное подразделение |
| 8. | Начальник отдела | 280-300 | 200-220 |
| 9. | Начальник отдела города-спутника | 220-240 | 200-220 |
| 10. | Главный специалист | 240-260 | 160-180 |
| 11. | Ведущий специалист | 210-230 | 140-150 |
| 12. | Бухгалтер\* | - | 240-260 |

Примечание:

\* - должность может быть включена в штатное расписание Совета народных депутатов в случае если на его территории отсутствуют села и поселки.

г) администрации административно-территориальных единиц, входящих в состав городов Тирасполь, Бендеры и районов Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад,РУ МЗП |  |
| При численности населения(в тыс. человек) |  |
| Свыше 10 | От 5 до 10 | До 5 |  |
|  |  |
| 1. | Председатель Совета - глава администрации | 310 | 310 | 310 |  |
| Аппарат администрации населенного пункта |  |
| 2. | Секретарь Совета народных депутатов | 260 | 250 | 240 |  |
| 3. | Заместитель главы администрации | 290 | 280 | 270 |  |
| 4. | Главный специалист администрации | 190-210 | 190-210 | 190-210 |  |
| 5. | Ведущий специалист администрации | 160-180 | 160-180 | 160-180 |  |
| 6. | Специалист администрации | 140-150 | 140-150 | 140-150 | ". |

3. Исполнительные органы государственной власти

а) Председатель Правительства, заместитель Председателя Правительства, Руководитель Аппарата Правительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Председатель Правительства Приднестровской Молдавской Республики | 600 |
| 2. | Заместитель Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Руководитель Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики | 550-580 |

б) руководители

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Министр | 500 |
| 2. | Глава государственной администрации | 500 |
| 3. | Начальник самостоятельной государственной службы, специализированного государственного учреждения, наделенных властными полномочиями | 450 |

в) Аппарат Правительства Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства | 500 |
| 2. | Заместитель Руководителя Аппарата Правительства | 470 |
| 2-1 | Советник Председателя Правительства, представитель Правительства в Верховном Совете | 400-500 |
| 2-2 | Советник заместителя Председателя Правительства\* | 400-440 |
| 3. | Начальник Управления | 270-390 |
| 4. | Заместитель начальника Управления, заместитель начальника Управления - начальник отдела, начальник отдела, помощник, референт Председателя Правительства | 250-380 |
| 5. | Заместитель начальника отдела | 230-360 |
| 6. | Референт, главный специалист, консультант, главный инспектор | 180-300 |
| 7. | Ведущий специалист, ведущий инспектор | 150-270 |
| 8. | Специалист | 135-240 |

*Примечание:*.

\* – должность советника заместителя Председателя Правительства вводится при заместителе Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, не являющемся руководителем исполнительного органа государственной власти.

г) работники министерств, ведомств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |
| 1. | Первый заместитель министра | 480 |
| 2. | Заместитель министра | 450 |
| 2-1. | Советник председателя Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики | 400-500 |
| 2-2. | Помощник председателя Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики | 250-380 |
| 3. | Начальник государственной службы, начальник главного управления, директор государственного учреждения | 400-410 |
| 4. | Заместители: начальника государственной службы, начальника главного управления, директора государственного учреждения | 370-380 |
| 5. | Первый заместитель начальника самостоятельной государственной службы, наделенной властными полномочиями | 410-420 |
| 6. | Заместитель начальника самостоятельной государственной службы, наделенной властными полномочиями | 400-410 |
|  |  | Основное структурное подразделение | Вспомогательное структурное подразделение |
| 7. | Начальник Управления | 350-370 | 250-270 |
| 8. | Заместитель начальника Управления, заместитель начальника Управления - начальник отдела | 330-350 | 230-250 |
| 9. | Начальник отдела, помощник | 300-320 | 200-220 |
| 10. | Заместитель начальника отдела, советник | 280-290 | 180-190 |
| 11. | Консультант, главный специалист | 260-280 | 160-180 |
| 12. | Ведущий специалист, референт | 230-250 | 140-150 |
| 13. | Специалист | 200-220 | 120-135 |

д) управления статистики городов и районов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |
| Финансовые управления городов и районов, управления статистики | Вспомогательное структурное подразделение |
| Тирасполь, Бендеры, Рыбница, Слободзея | другие города и районы |
| 1. | Начальник управления | 350-360 | 330-340 | - |
| 2. | Заместитель начальника управления | 340-350 | 320-330 | - |
| 3. | исключена |  |  |  |
| 4. | исключена |  |  |  |
| 5. | Начальник отдела | 280-300 | 270-290 | 200-220 |
| 6. | Заместитель начальника отдела | 270-280 | 260-270 | 180-200 |
| 7. | Главный специалист | 240-260 | 240-260 | 160-180 |
| 8. | Ведущий специалист | 210-230 | 210-230 | 140-150 |
| 9. | Специалист | 180-200 | 180-200 | 120-135 |

д-1) финансовые управления по городам и районам Государственной бюджетной службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |
| основное структурное подразделение (должность) | вспомогательное структурное подразделение (должность) |
| 1. | Начальник управления | 350-360 | - |
| 2. | Заместитель начальника управления | 340-350 | - |
| 3. | Начальник отдела | 280-300 | 200-220 |
| 4. | Заместитель начальника отдела | 270-280 | 180-200 |
| 5. | Главный специалист | 240-260 | 160-180 |
| 6. | Ведущий специалист | 210-230 | 140-150 |
| 7. | Специалист | 180-200 | 120-135 |

е) республиканские отраслевые и территориальные управления
при министерствах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |
| республиканские отраслевые управления | территориальныеуправления | вспомогательныйотдел |
| 1. | Начальник управления | 320 | 310 | - |
| 2. | Заместитель начальника управления | 290-310 | 280-300 | - |
| 3. | Начальник отдела, помощник | 270-290 | 260-280 | 200-220 |
| 4. | Консультант | 250 | - | - |
| 5. | Главный специалист | 230-250 | 220-240 | 160-180 |
| 6. | Ведущий специалист | 200-220 | 190-210 | 140-150 |
| 7. | Специалист | 170-190 | 160-180 | 120-135 |

ж) Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Директор Единого государственного фонда социального страхования | 450 |
| 2. | Заместитель директора фонда | 410 |
| 3. | Начальник территориального органа фонда (центра социального страхования и социальной защиты) | 350-370 |
| 4. | Заместитель начальника территориального органа фонда | 330-350 |
| 5. | Начальник управления | 350-370 |
| 6. | Заместитель начальника управления | 330-350 |
| 7. | Начальник отдела, помощник директора | 300-320 |
| 8. | Заместитель начальника отдела | 280-290 |
| 9. | Главный специалист | 240-280 |
| 10. | Ведущий специалист | 210-250 |
| 11. | Специалист | 170-180 |
|  |  | центральныйаппарат | территориальныйорган фонда |
| 12. | Главный бухгалтер | 380 | 270-290 |

.

з) государственные администрации городов и районов, городов-спутников и подведомственные им муниципальные учреждения, реализующие управленческие полномочия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |
| 1. | Первый заместитель главы государственной администрации | 480 |
| 2. | Заместитель главы государственной администрации | 450 |
| 2-1. | Заместитель главы государственной администрации - глава государственной администрации города-спутника | 400 |
| 2-2. | Заместитель главы государственной администрации города-спутника | 350 |
| 3. | Главный архитектор | 290-310 |
| 4. | Управляющий делами | 290-310 |
| 5. | Главный бухгалтер | 240-260 |
| 6. | Помощник главы государственной администрации | 240-260 |
| 7. | Советник | 220-240 |
|  |  | Основное структурное подразделение | Вспомогательное структурное подразделение |
| 8. | Начальник управления, руководитель муниципального учреждения\* | 290-310 | 250-270 |
| 9. | Заместитель начальника управления | 270-290 | 230-250 |
| 10. | Начальник отдела | 240-260 | 200-220 |
| 11. | Заместитель начальника отдела, начальник отдела в составе управления | 220-240 | 180-190 |
| 12. | Главный специалист | 190-210 | 160-180 |
| 13. | Ведущий специалист | 160-180 | 140-150 |
| 14. | Специалист | 140-150 | 120-135 |

Примечание:

\*- относится, в том числе, руководитель муниципального учреждения - централизованной бухгалтерии.

и) исполнительная дирекция Фонда государственного резерва Приднестровской Молдавской Республики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад,РУ МЗП |
| 1. | Исполнительный директор фонда | 450 |
| 2. | Заместитель исполнительного директора фонда | 410 |
| 3. | Главный бухгалтер | 380 |
| 4. | Начальник управления | 350-370 |
| 5. | Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела | 330-350 |
| 6. | Начальник отдела, помощник исполнительного директора фонда | 300-320 |
| 7. | Заместитель начальника отдела | 280-290 |
| 8. | Главный специалист | 260-280 |
| 9. | Ведущий специалист | 230-250 |
| 10. | Специалист | 200-220 |

.

Примечание.

Структуры учреждений представительных и исполнительных органов власти формируются, соблюдая следующие нормативы штатной численности:

1. Отдел должен включать в себя не менее 4 (четырех) штатных единиц. В исключительных случаях могут создаваться отделы со штатом в 3 (три) единицы. Отделы учета и отчетности, контрольно-ревизионный отдел, режимно-секретный отдел могут создаваться со штатом в 2 (две) единицы. При штатной численности, недостаточной для создания самостоятельных отделов, может быть организован объединенный отдел, выполняющий несколько родственных по характеру функций. Если функции по своему характеру неоднородны и не могут быть совмещены в одном структурном подразделении, должности соответствующих специалистов вводятся в аппарат при руководителе.

2. Управление должно включать в себя не менее 2 (двух) отделов или иметь численность не менее 6 (шести) штатных единиц. Управление учета и отчетности может создаваться со штатом в 5 (пять) штатных единиц.

3. Главное управление (государственная служба в составе министерства) включает в себя не менее 2 (двух) управлений и может создаваться только в многопрофильных министерствах.

4. Во всех учреждениях может создаваться административно-хозяйственная служба как вспомогательное подразделение в ранге отдела или управления, в зависимости от количества штатных единиц.

5. Должность заместителя начальника структурного подразделения может быть введена при штатной численности не менее 4 (четырех) единиц.

4. Суды

а) Конституционный суд Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должности | Должностной оклад,РУ МЗП |
| 1. | Советник Председателя Конституционного суда | 420 |
| 2. | Помощник Председателя Конституционного суда | 390 |
| 3. | Помощник судьи | 370 |
| 4. | Главный бухгалтер | 300-320 |
| 5. | Заведующий канцелярией | 200-220 |
| 6. | Секретарь-референт судебного заседания | 200-220 |
| 7. | Пресс-секретарь | 230-250 |
|  |  | Основноеструктурное подразделение | Вспомогательное структурное подразделение |
| 8. | Начальник отдела | 300-320 | 200-220 |
| 9. | Главный специалист, систематизатор-кодификатор | 260-280 | 160-180 |
| 10. | Ведущий специалист | 230-250 | 140-150 |
| 11. | Специалист, библиотекарь, специалист-филолог | 200-220 | 120-135 |

б) Верховный суд Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад,РУ МЗП |
| 1. | Руководитель Аппарата - администратор | 450 |
| 2. | Советник Председателя Верховного суда | 420 |
| 3. | Советник Первого заместителя Председателя Верховного суда | 400 |
| 4. | Помощник Председателя Верховного суда, помощник Первого заместителя Председателя Верховного суда, помощник заместителя Председателя Верховного суда | 370-390 |
| 5. | Главный бухгалтер | 300-320 |
| 6. | Секретарь судебного заседания | 200-220 |
|  |  | Основноеструктурное подразделение | Вспомогательное структурное подразделение |
| 7. | Начальник отдела | 300-320 | 200-220 |
| 8. | Главный консультант, главный специалист | 260-280 | 160-180 |
| 9. | Ведущий специалист, ведущий консультант, ведущий референт | 230-250 | 140-150 |
| 10. | Специалист, консультант, референт | 200-220 | 120-135 |

в) Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад,РУ МЗП |
| 1. | Советник Председателя Арбитражного суда | 420 |
| 2. | Помощник Председателя Арбитражного суда | 390 |
| 2-1. | Помощник заместителя Председателя Арбитражного суда | 380 |
| 2-2. | Помощник судьи | 370 |
| 3. | Референт Председателя Арбитражного суда | 300-320 |
| 4. | Главный бухгалтер Арбитражного суда | 300-320 |
| 5. | Заведующий канцелярией Арбитражного суда | 200-220 |
| 6. | Секретарь-референт судебного заседания | 200-220 |
| 7. | Секретарь судебного заседания | 200-220 |
|  |  | Основное структурное подразделение | Вспомогательное структурное подразделение |
| 8. | Начальник отдела | 300-320 | 200-220 |
| 9. | Главный консультант, главный специалист | 260-280 | 160-180 |
| 10. | Ведущий специалист, ведущий консультант, ведущий референт | 230-250 | 140-150 |
| 11. | Специалист, консультант, референт | 200-220 | 120-135 |

г) Судебный департамент при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад,РУ МЗП |
| 1. | Директор департамента | 450 |
| 2. | Заместитель директора - начальник Управления | 400-410 |
| 3. | Заместитель начальника Управления - начальник отдела | 330-350 |
| 4. | Начальник отдела | 300-320 |
| 5. | Главный специалист | 260-280 |
| 6. | Ведущий специалист | 230-250 |
| 7. | Специалист | 200-220 |

д) городские (районные) суды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |  |
| 1. | Помощник председателя суда - секретарь судебных заседаний | 260-280 |  |
| 2. | Помощник судьи - секретарь судебных заседаний | 230-250 |  |
| 3. | Секретарь судебного заседания | 200-220 |  |
| 4. | Администратор суда, начальник отдела | 180-250 |  |
| 5. | Главный специалист - консультант | 170-230 |  |
| 6. | Главный специалист | 160-220 |  |
| 7. | Ведущий специалист | 150-200 |  |
| 8. | Специалист | 140-180 | ". |

5. Иные органы государственной власти
а) Прокуратура
1) прокурорские работники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |
| Центральный аппарат | Военная прокуратура, прокуратураг. Тирасполя | Прокуратурыг. Бендеры,г. Слободзеи,Григориополя,г. Дубоссары,г. Рыбницы | Прокуратураг. Каменки |
| 1. | Прокурор Приднестровской Молдавской Республики, военный прокурор, прокуроры территориальных прокуратур | 720 | 540 | 500 | 480 |
| 2. | Первый заместитель Прокурора | 660 | 500 | 480 | - |
| 3. | Заместитель Прокурора | 640 | 480 | 460 | 440 |
| 4. | Начальник Главного управления, старший помощник Прокурора | 580 | - | - | - |
| 5. | Начальник управления, помощник Прокурора, советник Прокурора | 480-520 | - | - | - |
| 6. | Начальник самостоятельного отдела, старший следователь по ОВД | 470-490 | 410-430 | 380-410 | - |
| 7. | Начальник отдела (в составе управления), старший прокурор- криминалист, следователь по ОВД | 440-470 | 410-420 | 380-400 | - |
| 8. | Старший прокурор отдела, старший следователь, прокурор- криминалист, старший помощник прокурора | 420-440 | 380-410 | 360-380 | 350-370 |
| 9. | Прокурор отдела, помощник прокурора города (района) | 380-410 | 370-380 | 340-360 | 310-340 |

2) работники функционального обеспечения работы прокуратуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Главный бухгалтер центральной бухгалтерии | 350-370 |
| 2. | Начальник отдела | 300-320 |
| 3. | Главный специалист, главный консультант | 260-280 |
| 4. | Ведущий специалист, ведущий консультант, ведущий референт | 230-250 |
| 5. | Специалист, консультант, инженер- криминалист, заведующий особой и общей частями органов прокуратуры | 200-220 |

б) Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |  |
| Основное структурное подразделение | Вспомогательное структурное подразделение |  |
| 1. | Председатель Счетной палаты | 570 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. | Заместитель Председателя Счетной палаты | 520 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. | Помощник Председателя Счетной палаты | 470 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4. | Начальник инспекции | 400-450 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5. | Заместитель начальника инспекции | 360-410 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 6. | Начальник управления | 350-410 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 7. | Заместитель начальника управления | 315-365 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 8. | Начальник отдела | 300-320 | 200-220 |  |
| 9. | Главный специалист (инспектор) | 270-320 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 10. | Главный специалист | 260-280 | 160-180 |  |
| 11. | Ведущий специалист (инспектор) | 240-290 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 12. | Ведущий специалист | 230-250 | 140-150 |  |
| 13. | Специалист-инспектор | 200-240 | \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 14. | Специалист | 200-220 | 120-135 | ". |

Исключен(-а)

г) Центральная избирательная комиссия
Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Председатель Центральной избирательной комиссии | 520 |
| 2. | Секретарь Центральной избирательной комиссии | 480 |
| 3. | Юрисконсульт | 350-370 |
| 4. | Главный бухгалтер | 300-320 |
| 5. | Начальник хозяйственного отдела | 270-290 |
| 6. | Начальник отдела | 300-320 |
| 7. | Главный специалист | 270-290 |

д) Аппарат Уполномоченного по правам человека
в Приднестровской Молдавской Республике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Уполномоченный по правам человека | 550 |
| 2. | Руководитель Аппарата Уполномоченного по правам человека | 500 |
| 3. | Начальник инспекции, заместитель Руководителя Аппарата Уполномоченного по правам человека | 400-410 |
| 4. | Заместитель начальника инспекции | 370-380 |
| 5. | Помощник Уполномоченного по правам человека | 350-370 |
| 6. | Начальник отдела, главный бухгалтер | 300-320 |
| 7. | Главный специалист (эксперт) | 270-290 |
| 8. | Главный специалист | 260-280 |
| 9. | Заведующий канцелярией, специалист | 200-220 |

Ретроспектива изменений Приложения № 2:

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 41 - Закон ПМР от 08.07.10 № 122-ЗИ-IV (САЗ 10-27).

Приложение № 2
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 2.1. Врачи, провизоры и иные специалисты с высшим профессиональным образованием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Врач-интерн, врач-ординатор | 200-220 |
| 2. | Врач-специалист, провизор-специалист | 230-250 |
| 3. | Врачи-хирурги всех наименований, оперирующие больных в стационаре; врач-анестезиолог-реаниматолог, обеспечивающий оперативную деятельность и проведение реанимационных мероприятий и интенсивной терапии; врач-эндоскопист, осуществляющий лечебные мероприятия | 260-280 |
| 4. | исключен |  |
| 5. | Биологи, зоологи, психологи, энтомологи, специалисты по социальной работе с ВИЧ-инфицированными лицами | 220-230 |

Таблица 2.1.1 Врачи и средний медицинский персонал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, врач фтизиатр, врач-фтизиатр участковый, врач общей врачебной практики (семейный врач), врач скорой медицинской помощи, старший врач скорой медицинской помощи | 230-250 |
| 2. | Средний медицинский персонал, обеспечивающий работу врачей, указанных в строке 1 настоящей таблицы, в том числе медсестра и фельдшер станции и отделения скорой помощи | 150-170 |

Таблица 2.2. Средний медицинский и фармацевтический персонал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Фельдшер; фармацевт, занимающийся изготовлением лекарственных форм, фасовкой лекарственных средств; акушерка; зубной врач; операционная медсестра; медсестра-анестезист; помощники: санитарного врача, врача-эпидемиолога, паразитолога и энтомолога; зубной техник; медсестра реанимационного отделения, палат | 150-170 |
| 2. | Другой средний медперсонал, фармацевты со средним специальным образованием, медицинские статистики | 140-150 |
| 3. | Медицинская сестра дошкольных и средних образовательных учреждений системы просвещения | 140-150 |

Таблица 2.3. Младший медицинский и фармацевтический персонал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Младшая медицинская сестра по уходу за больным, сестра-хозяйка и фасовщица | 105-110 |
| 2. | Младший фармацевт, продавец аптечного киоска, дезинфектор, медрегистратор | 105-110 |
| 3. | Санитарка и другой медицинский персонал (в том числе няни и кормилицы Дома ребенка), санитарки-мойщицы | 100-100 |

Таблица 2.4. Руководители структурных подразделений и учреждений
здравоохранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Руководитель учреждения - главный врач | 340-410 |
| 2. | Заместитель руководителя учреждения - врач, заведующий поликлиникой | 320-390 |
| 3. | Заместитель руководителя учреждения (не врач), главный инженер | 310-380 |
| 4. | Главный бухгалтер, начальник планово- экономического отдела | 290-360 |
| 5. | Начальники отделов, служб, лабораторий | 290-360 |
| 6. | Заместители начальников отделов, служб, лабораторий | 280-350 |
| 7. | Заведующие отделениями, заведующие аптеками | 270-340 |
| 8. | Заведующие кабинетами | 260-330 |
| 9. | Врачи-руководители подстанций и старшие врачи станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи | 250-320 |
| 10. | Главная медицинская сестра учреждения здравоохранения (в зависимости от группы учреждения по оплате труда) | 185-220 |
| 11. | Руководители учреждений здравоохранения и структурных подразделений из числа среднего медицинского персонала (в том числе старшие фармацевты, старшие акушерки, старшие медсестры) | 160-180 |

Таблица 2.5. Показатели и порядок отнесения учреждений
здравоохранения и социального обеспечения к группам по оплате труда и
размеры должностных окладов руководителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень учреждений по номенклатуре | Показатель отнесения к группе по оплате труда | Должностные оклады руководителей(РУ МЗП) |
| 400 | 390 | 370 | 360 |
| Группы по оплате труда |
| I | II | III | IV |
| 1. | Республиканская больница, республиканские специализированные больницы, госпиталь, республиканские учреждения охраны материнства и детства | Число обслуживаемого населения (тыс.) | свыше 100 |  |  |  |
| 2. | Диспансеры республиканского значения, отделения переливания крови, республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности, республиканский специализированный дом ребенка | Число обслуживаемого населения (тыс.) |  | свыше 100 |  |  |
| 3. | Учреждения скорой медицинской помощи | Число вызовов в год (тыс.) | свыше 50 | от 20до 50 | до 20 |  |
| 4. | Городские больницы, учреждения охраны материнства и детства | Число обслуживаемого населения (тыс.) | свыше 100 | до 100 |  |  |
| 5. | Центральные районные больницы | Число обслуживаемого населения (тыс.) | свыше 60 | до 60 |  |  |
| 6. | Городские, районные поликлиники, центры амбулаторно-поликлинической помощи | Число обслуживаемого населения (тыс.) | свыше 100 | от 50до 100 | до 50 |  |
| 7. | Стоматологические поликлиники | Число выработанных единиц трудоемкости (тыс.) |  | свыше 170 | от 120до 170 | до 120 |
| 8. | Центры гигиены и эпидемиологии | Число обслуживаемого населения (тыс.) | свыше 150 | от 70до 150 | от 20до 70 | до 20 |
| 9. | Дома для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для психохроников, детские дома-интернаты, республиканские и территориальные центры социального обслуживания инвалидов | Среднегодовое количество мест | от 450до 750 | от 250до 450 | от 50до 250 | до 50 |
| 10. | Филиалы республиканского консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности | Число обслуживаемого населения (тыс.) |  |  | свыше 100 | до 100 |
| 11. | Республиканский центр протезирования и ортопедии | Число обслуживаемого населения (тыс.) |  |  | свыше 100 | до 100 |

Примечание: число обслуживаемого населения определяется средней арифметической величиной численности населения по состоянию на начало текущего года и на начало прошлого года.

Ретроспектива изменений Приложения № 3:

Редакция 6 - Закон ПМР от 11.05.05 № 563-ЗИД-III (САЗ 05-20);

Редакция 9 - Закон ПМР от 30.06.05 № 587-ЗИД-III (САЗ 05-27);

Редакция 41 - Закон ПМР от 08.07.10 № 122-ЗИ-IV (САЗ 10-27).

Приложение № 3
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 3.1. Работники Республиканского центра по протезированию и ортопедии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной окладв РУ МЗП |
| от | до |
| 1 | Исключена |  |  |
| 2 | Врач - ортопед | 230 | 250 |
| 3 | Начальник цеха по ремонту протезно-ортопедических изделий | 170 | 190 |
| 4 | Техник - протезист | 150 | 170 |
| 5 | Бухгалтер | 160 | 180 |
| 6 | Инженер по МТС | 150 | 170 |
| 7 | Фельдшер - протезист | 140 | 150 |
| 8 | Слесарь по ремонту протезно-ортопедических изделий | 115 | 125 |
| 9 | Мед. регистратор | 105 | 110 |
| 10 | Санитарка | 100 | 105 |

Ретроспектива изменений Приложения № 4:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 6 - Закон ПМР от 11.05.05 № 563-ЗИД-III (САЗ 05-20);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 33 - Закон ПМР от 21.07.09 № 812-ЗИ-IV (САЗ 09-30);

Редакция 35 - Закон ПМР от 28.10.09 № 895-ЗИ-IV (САЗ 09-44);

Приложение № 4
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 4.1. Педагогические работники и иные работники организаций образования и других организаций независимо от ведомственной подчиненности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, РУ МЗП** |  |
| 1. | Педагогический работник теоретического лицея, гимназии, лицейского класса, гимназического класса, суворовского училища, училища олимпийского резерва, кадетской школы-интерната, организаций начального и среднего профессионального образования, методист организации дополнительного образования: |  |  |
| а) | с высшим профессиональным образованием | 230-250 |  |
| б) | с незаконченным высшим профессиональным образованием | 215-235 |  |
| в) | со средним профессиональным образованием | 200-220 |  |
| 2. | Педагогический работник, за исключением должностей, перечисленных в пункте 1 настоящей таблицы: |  |  |
| а) | с высшим профессиональным образованием | 200-220 |  |
| б) | с незаконченным высшим профессиональным образованием | 180-200 |  |
| в) | со средним профессиональным образованием | 160-180 |  |
| г) | со средним (полным) общим образованием | 140-150 |  |
| 3. | Помощник воспитателя | 105-110 |  |
| 4. | Няня, ночная няня | 100 |  |

Примечание.

Размер должностного оклада педагогическим работникам в лицейских и гимназических классах устанавливается в соответствии с педагогической нагрузкой в указанных классах.

Исключен(-а)

Таблица 4.2. Руководящие работники организаций общего образования, очно-заочных (сменных) школ, теоретических лицеев, гимназий, межшкольных учебно-производственных комбинатов специализированных учреждений, обеспечивающих социально-воспитательную работу с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (осуществляющие социально-воспитательную деятельность).

|  |  |
| --- | --- |
| Коллектив учащихся(человек) | Должностной оклад, РУ МЗП |
| Руководительучреждения | Заместительруководителя | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер |
| До 300 | 260 | 250 | 235 |
| От 301 до 600 | 280 | 270 | 250 |
| От 601 до 900 | 300 | 290 | 260 |
| От 901 до 1200 | 320 | 310 | 270 |
| От 1201 до 1500 | 340 | 310 | 280 |
| От 1501 до 1800 | 360 | 310 | 290 |
| Более 1800 | 370 | 310 | 300 |

Таблица 4.3. Руководящие работники организаций начального профессионального и среднего профессионального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Коллектив учащихся(человек) | Должностной оклад, РУ МЗП |
| Руководительучреждения | Заместительруководителя | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер |
| До 100 | 260 | 250 | 250 |
| От 101 до 200 | 280 | 270 | 270 |
| От 201 до 300 | 300 | 290 | 290 |
| От 301 до 400 | 320 | 300 | 290 |
| От 401 до 500 | 340 | 320 | 300 |
| От 501 до 600 | 360 | 340 | 310 |
| Более 600 | 370 | 350 | 320 |

Таблица 4.4. Руководящие работники организаций дополнительного
образования

|  |  |
| --- | --- |
| Коллектив учащихся(человек) | Должностной оклад, РУ МЗП |
| Руководительучреждения | Заместительруководителя | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер |
| До 300 | 260 | 250 | 235 |
| От 301 до 700 | 280 | 270 | 250 |
| От 701 до 1000 | 300 | 290 | 270 |
| От 1001 до 1500 | 340 | 330 | 280 |
| Более 1501 | 370 | 360 | 290 |

Таблица 4.5. Руководящие работники музыкальных и художественных школ, школ искусств, суворовского военного училища, школ-интернатов, специальных (коррекционных) организаций образования, организаций, обеспечивающих содержание, образование и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, центров социальной реабилитации детей и подростков (приютов), организаций дошкольного образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Коллектив учащихся(человек) | Должностной оклад, РУ МЗП |
| Руководительучреждения | Заместительруководителя | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер |
| До 75 | 260 | 235 | 235 |
| От 76 до 150 | 280 | 250 | 250 |
| От 151 до 225 | 300 | 270 | 270 |
| От 226 до 300 | 320 | 290 | 280 |
| Более 300 | 340 | 310 | 290 |

Исключен(-а)

Таблица 4.7. Работники государственного учреждения "Центр экспертизы качества образования" Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Должностной оклад, РУ МЗП |
| 1. | Директор | 340 |
| 2. | Главный бухгалтер | 250 |
| 3. | Старший научный сотрудник | 260 |
| 4. | Главный методист | 230-250 |

Таблица 4.8. Руководящие работники государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования

Училище олимпийского резерва"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад,РУ МЗП |
| 1. | Руководитель | 380 |
| 2. | Заместитель руководителя | 360 |
| 3. | Руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер | 320 |

Приложение № 5
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 5.1. Профессорско-преподавательский состав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад в РУ МЗП |
| 1. | Профессор | 370 |
| 2. | Доцент | 290-320 |
| 3. | Старший преподаватель | 260-270 |
| 4. | Преподаватель-ассистент | 250-260 |
| 5. | Преподаватель-стажер | 230-250 |

Примечание: Работникам государственных медицинских учреждений (факультетов) высших учебных заведений за выполнение лечебно-диагностической работы оклады увеличиваются с учетом стажа работы пропорционально отработанному времени, но не более чем на одну ставку:

- заведующим клиническими кафедрами, профессорам, доцентам, аспирантам, клиническим ординаторам, ассистентам клинических кафедр в размере 40-70 РУ МЗП

Таблица 5.1.

а) должностной оклад декана, РУ МЗП

|  |  |
| --- | --- |
| При наличии учёного звания | Кол-во студентов, чел. |
| до 500 | от 501 до 1000 | Свыше 1000 |
| профессор | 390 | 400 | 410 |
| доцент | 330 | 340 | 350 |

Примечание:

1. Декан и заместитель декана выполняют соответствующую учебную нагрузку в объёме 2/3 от установленной преподавательской должности.

2. Должностной оклад заместителя декана устанавливается на уровне должностного оклада, соответствующего его преподавательской должности при количестве студентов до 500 человек, с увеличением количества студентов на каждые 500 человек должностной оклад увеличивается на 10 РУ МЗП.

3. Лицам из числа профессорско-преподавательского состава, не имеющим ученого звания профессора или доцента, за руководство факультетом должностной оклад по занимаемой должности увеличивается на 40-60 РУ МЗП.

Конкретные размеры увеличения должностных окладов по занимаемой должности устанавливаются руководителем вуза.

Таблица 5.2. Должностной оклад заведующего кафедрой, РУ МЗП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При наличии учёного звания | Выпускающая кафедра с численностью ППС (чел.) | Невыпускающая кафедра с численностью ППС (чел.) |
| до 10 | до 20 | свыше 20 | до 10 | до 20 | свыше 20 |
| профессор | 380 | 385 | 390 | 375 | 380 | 385 |
| доцент | 330 | 335 | 340 | 325 | 330 | 335 |

Примечание: Заведующий кафедрой выполняет соответствующую учебную нагрузку доцента или профессора. Лицам из числа профессорско-преподавательского состава, не имеющим ученого звания профессора или доцента, за руководство кафедрой должностной оклад по занимаемой должности увеличивается на 20- 40 РУ МЗП. Конкретные размеры увеличения должностных окладов по занимаемой должности устанавливаются руководителем вуза.

Таблица 5.3. Руководящие и научные работники научно-исследовательских подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад в РУ МЗП |
| 1 | Заведующий научно-исследовательской лабораторией | 340 |
| 2 | Главный научный сотрудник | 300 |
| 3 | Ведущий научный сотрудник | 280 |
| 4 | Старший научный сотрудник | 260 |
| 5 | Научный сотрудник | 235-250 |
| 6 | Младший научный сотрудник | 220-240 |

Таблица 5.4. Руководящие работники высших учебных заведений

|  |  |
| --- | --- |
| Количество студентов, чел. | Должностной оклад в РУ МЗП |
| Руководитель ВУЗа (ректор), филиала | Заместитель руководителя, первый проректор | Проректор по учебной, научной работе, по заочному обучению | Проректор по строительству и развитию, по АХР, по делам молодежи, главный бухгалтер | Руководитель основного отдела |
| До 1000 | 400 | 390 | 370 | 300 | 260 |
| От 1001 до 3000 | 410 | 400 | 390 | 340 | 300 |
| От 3001 до 5000 | 420 | 410 | 400 | 370 | 340 |
| От 5001 до 7000 | 430 | 420 | 410 | 390 | 370 |
| От 7001 до 9000 | 440 | 430 | 420 | 400 | 390 |
| От 9001 до 10100 | 445 | 440 | 430 | 410 | 400 |
| Свыше 10100 | 450 | 445 | 440 | 420 | 410 |

Примечание: Заместителям руководителей отделов должностной оклад устанавливается на 15-20% ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

Таблица 5.5. Руководящие работники института повышения квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад РУ МЗП |
| 1. | Ректор | 400 |
| 2. | Проректор по учебной работе, заместитель директора по научной работе | 390 |
| 3. | Проректор, заместитель директора | 370 |
| 4. | Руководитель основного подразделения (учебного) | 340 |
| 5. | Главный бухгалтер |

Таблица 5.6. Другие работники высших учебных заведений, института
повышения квалификации
Таблица 5.6 а) Другие работники ПГУ им. Т.Г. Шевченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад в РУ МЗП |
| 1. | Ученый секретарь | 270-300 |
| 2. | Заведующий аспирантурой | 230-250 |
| 3. | Начальник штаба ГЗ | 240-260 |
| 4. | Главный специалист | 230-250 |
| 5. | Ведущий специалист | 220-240 |
| 6. | Специалист | 190-210 |
| 7. | Лаборант | 120-135 |
| 8. | Техник (всех специальностей) | 120-135 |

Примечание: Должность специалиста предусматривает наличие высшего образования и стаж работы по специальности не менее 3 лет, ведущего специалиста - наличие высшего профильного образования и стаж работы по специальности свыше 5 лет, главного специалиста - наличие высшего профильного образования и стаж работы по специальности не менее 10 лет".

Таблица 5.7. Ставки почасовой оплаты труда работников за проведение учебных занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категории обучаемых | Ставки почасовой оплаты в РУ МЗП |
| Профессор, доктор наук | Доцент, кандидатнаук | Лица, не имеющие ученой степени и ученого звания | Учебно-вспомогательный персонал |
| 1. | Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов | 7,0 | 5,0 | 3,0 | - |
| 2. | Студенты | 6,5 | 4,5 | 2,5 | 1,0 |
| 3. | Слушатели подготовительного отделения, курсов | 5,5 | 4,0 | 2,0 | 0,5 |

Ретроспектива изменений Приложения № 6:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 9 - Закон ПМР от 30.06.05 № 587-ЗИД-III (САЗ 05-27);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 33 - Закон ПМР от 21.07.09 № 812-ЗИ-IV (САЗ 09-30).

Приложение № 6
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 6.1. Профессиональные концертные, театрально-зрелищные и культурно-просветительные организации республиканского подчинения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| Раздел 1. Руководители |
| 1. | Директор, директор - художественный руководитель | 280-320 |
| 2. | Заместитель директора, главный инженер, главный хранитель фондов | 260-300 |
| 3. | Главный бухгалтер | 240-280 |
| 4. | Главный администратор, учёный секретарь | 220-260 |
| 5. | Начальники (заведующие) основных структурных подразделений | 180-220 |
| 6. | Начальники (заведующие) вспомогательных структурных подразделений | 160-200 |
| Раздел 2. Художественный персонал |
| 7. | Художественный руководитель коллектива | 300-320 |
| 8. | Главный: режиссёр, дирижёр, балетмейстер, хормейстер, художник | 270-290 |
| 9. | Режиссёр-постановщик, балетмейстер-постановщик, художник-постановщик, дирижёр | 250-270 |
| 10. | Заведующий: художественно-постановочной частью, музыкальной частью, труппой, литературно- драматической частью, фильмобазой, художественно-реставрационной мастерской; лектор, концертмейстер оркестра, режиссер, помощник художественного руководителя, главного режиссера, балетмейстер-репетитор | 230-250 |
| 11. | Звукорежиссёр, балетмейстер, хормейстер, художник-гримёр; художник по костюмам, по свету, по звуку; художник-реставратор; репетитор по вокалу, цирковых номеров, по технике речи | 200-220 |
| 12. | Концертмейстер по вокалу, по классу балета | 180-200 |
| 13. | Суфлер, звукооператор | 110-115 |
| Раздел 3. Артистический персонал |
| 14. | С высшим профессиональным образованием | 200-220 |
| 15. | Со средним профессиональным образованием | 180-200 |
| 16. | С общим средним образованием | 150-180 |
| Раздел 4. Специалисты |
| 17. | Искусствовед - эксперт, старший научный сотрудник | 220-240 |
| 18. | Редактор, методист, научный сотрудник, хранитель фондов | 200-220 |
| 19. | Библиотекарь, библиограф независимо от ведомственной принадлежности организации: | 200-220 |
|  | с высшим профессиональным профильным образованием; | 180-200 |
|  | с высшим профессиональным образованием; | 150-180 |
|  | со средним профессиональным образованием; | 135-150 |
|  | с общим средним образованием |  |
| 20. | Экскурсовод | 140-150 |
| 21. | Декоратор, оформитель, гримёр-пастижёр, бутафор, светооператор | 115-120 |
| Раздел 5. Технические исполнители |
| 22. | Администратор | 140-160 |
| 23. | Старший музейный смотритель | 115-125 |
| 24. | Музейный смотритель, контролёр входных билетов, киномеханик; техники всех специальностей, занятые эксплуатацией и обслуживанием киносъемочного, электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного, лазерного, компьютерного и другого сложного оборудования | 115-120 |

Таблица 6.2. Культурно-просветительные организации муниципального, ведомственного подчинения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |
| Группы по оплате труда |
| I | II | III | IV |
| Раздел 1. Руководители |
| 1. | Директор (заведующий) | 260-280 | 240-260 | 220-240 | 200-220 |
| 2. | Художественный руководитель | 260-280 | 240-260 | 220-240 | 200-220 |
| 3. | Заместитель директора; главный: бухгалтер, хранитель фондов, инженер; ученый секретарь | 240-260 | 220-240 | 200-220 | 180-200 |
| 4. | Заведующий основным структурным подразделением, филиалом | 230-240 | 220-230 | 200-220 | 180-200 |
| 5. | Главный: библиотекарь, библиограф | 220-230 | 200-220 | 180-200 | 160-180 |
| Раздел 2. Художественный персонал |
| 6. | Режиссёр, балетмейстер, хормейстер, дирижёр; руководитель самодеятельного коллектива, имеющего звание "народный", "заслуженный", "образцовый" | 190-210 |
| 7. | Руководитель кружка, клубного формирования, объединения | 115-120 |
| 8. | Ассистент: режиссёра, дирижёра, балетмейстера, хормейстера; аккомпаниатор, культорганизатор | 115-120 |
| 9. | Старший научный сотрудник | 200-220 |
| 10. | Библиотекарь, библиограф независимо от ведомственной принадлежности | 200-220 |
|  | организации: | 180-200 |
|  | с высшим профессиональным профильным образованием; | 150-180 |
|  | с высшим профессиональным образованием; | 135-150 |
|  | со средним профессиональным образованием; с общим средним образованием |  |
| 11. | Методист, хранитель фондов, научный сотрудник | 180-200 |
| 12. | Художник-реставратор | 160-180 |
| 13. | Редактор | 115-120 |
| Раздел 3. Артистический персонал |
| 14. | С высшим профессиональным образованием | 180-200 |
| 15. | Со средним профессиональным образованием | 150-180 |
| 16. | С общим средним образованием | 135-150 |
| Разде 4. Технические исполнители |
| 17. | Старший музейный смотритель | 115-125 |
| 18. | Музейный смотритель, контролёр входных билетов, заведующий костюмерной | 115-120 |
| 19. | Техники всех специальностей, занятые эксплуатацией и обслуживанием киносъемочного, лазерного, электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного, компьютерного и другого сложного оборудования | 110-115 |

Примечание: руководителю учреждения культуры, не отнесенному к группам по оплате труда, устанавливается оклад 140-160 РУ МЗП. Показатели и порядок отнесения культурно-просветительных учреждений к группам по оплате труда руководителей и специалистов

Группа по оплате труда руководителей культурно-просветительных учреждений устанавливается органом управления, в непосредственном подчинении которых они находятся, по следующим показателям:

1. Библиотечная система:

а) библиотеки, централизованные библиотечные системы относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов, исходя из их значения в системе комплектования и библиотечно-библиографического обслуживания, проводимой научно- исследовательской и методической деятельности и объема работы по обслуживанию читателей.

К первой группе по оплате труда руководителей и специалистов относится Республиканская библиотека Приднестровской Молдавской Республики;

б) библиотеки независимо от ведомственной принадлежности относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов в соответствии со следующими показателями:

1) централизованные библиотечные системы и массовые библиотеки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа пооплате труда | Среднегодовое числочитателей (тыс.чел.) | Среднегодовое числокниговыдачи (тыс. экз.) | Объем функций и сложности выполняемых работ |
| IV | От 5 до 15 | От 50 до 180 | Формирование фондов, каталогов, обработка литературы, выдача литературы в читальном зале и на дом; пропаганда фонда(организация выставок, обзоров и т.д.); выдача адресно-библиографических справок; ведение простых и тематических картотек; пропаганда библиотечно-библиографических знаний |
| III | От 15 до 25 | От 180 до 350 | Функции IV группы, а также каталогизация и систематизация; организация пунктов выдачи (расширение зон обслуживания), выдача тематических справок, индивидуальное и групповое информирование; информационное обслуживание местных организаций |
| II | От 25 до 35 | От 350 до 600 | Функции III и IV группы, а также организационно-методическая работа |
| I | Свыше 35 | Свыше 600 | Функции II, III, IV групп, а также научно-методическая, научно- исследовательская работа; научно- информационная деятельность |

2) библиотеки высших учебных заведений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы пооплате труда | Среднегодовое числочитателей (тыс. чел.) | Среднегодовое числокниговыдач (тыс. экз.) |
| I | Свыше 10 | Свыше 600 |
| II | От 5 до 10 | От 300 до 600 |
| III | От 3 до 5 | От 180 до 300 |
| IV | До 3 | До 180 |

3) библиотеки средних специальных учебных заведений, библиотеки общеобразовательных школ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы пооплате труда | Среднегодовое числочитателей (тыс. чел.) | Среднегодовое числокниговыдач (тыс. экз.) |
| III | От 1,5 до 4 | От 10 до 20 |
| IV | До 1,5 | До 10 |

4) технические и ведомственные библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы пооплате труда | Среднегодовое числочитателей (тыс. чел.) | Среднегодовое числокниговыдач (тыс. экз.) |
| III | Свыше 1,5 | От 10 до 20 |
| IV | От 0,5 до 1,5 | До 10 |

Примечание:

1. При отнесении работников библиотек к группе оплаты труда учитываются среднегодовое число читателей и количество книговыдач библиотеки или библиотечной системы, включая библиотеки-филиалы, за последние 5 лет.

2. Библиотеки, централизованные библиотечные системы относятся к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

3. В случае увеличения (уменьшения) объема функций и выполнения (невыполнения) плановых показателей вышестоящему органу управления культуры Министерства просвещения предоставляется право переводить библиотеки (библиотечные системы) на одну группу оплаты труда выше (ниже) в соответствии со статистическими отчетами. 2. Клубные учреждения, центры досуга.

Клубные учреждения и центры досуга относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Группа по оплате труда |
| I | II | III | IV |
| Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, расположенных в городе | 20 и более | 16-20 | 8-10 | 5-7 |
| - в том числе формирования, занимающиеся художественным народным творчеством | 15 и более | 12 | 9 | 6 |
| на селе | 10 и более | 9-10 | 7-8 | 4-6 |
| - в том числе формирования, занимающиеся художественным народным творчеством | 9 и более | 7 | 5 | 3 |

Примечание:

1. К клубным формированиям относятся любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие кружки, курсы, школы и студии.

2. Отнесение клубных учреждений, центров досуга, центров культуры и досуга к группам по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, снижение группы) производится ежегодно по итогам работы за прошедший год в соответствии со статистическим отчетом: - Управлением культуры и спорта Министерства просвещения и районным управлением культуры - учреждений, находящихся в ведении соответствующих органов культуры; - профсоюзами предприятий, учреждений, организаций - учреждений, находящихся на балансе этих предприятий, учреждений и организаций; - профсоюзными органами, другими общественными организациями - учреждений, находящихся на их балансе; - республиканскими, санаторно-курортными организациями и соответствующими комитетами профсоюзов - учреждений, находящихся на балансе этих организаций.

3. Учреждения культуры относятся к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех указанных показателей, предусмотренных для этой группы данного типа учреждений культуры.

4. Вновь вводимые клубные учреждения, центры культуры, досуга, относятся к группам по оплате труда в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на год.

5. Порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей может применяться творческими союзами и другими общественными организациями.

3. Музеи.

Музеи и другие учреждения музейного типа относятся к группам по оплате груда руководителей и специалистов по следующим показателям:

|  |
| --- |
| Экспонаты (в тыс. ед. хранения) |
| Группы по оплате труда | Посетители тыс. чел. | Всего фондов | Основных фондов |
| Исторические и краеведческие музеи |
| I | От 60 и выше | 50 и выше | 40 и выше |
| II | От 20 до 60 | 10 - 50 | 8 - 40 |
| III | От 1 до 20 | 1 - 10 | 0,5 - 8 |
| Художественные (изобразительных и других видов искусства) музеи, картинные галереи |
| I | От 50 и выше | 2 - 3,5 | 1 - 2 |
| II | От 15 до 50 | 1 - 2 | 0,5 - 1 |
| III | От 0,5 до 15 | Менее 1 | 0,5 |

Примечание:

1. Независимо от указанных показателей музеи-объединения, объединенные музеи, музейные комплексы относятся к первой группе по оплате труда.

2. В соответствии с показателями по научно-исследовательской, экспозиционно- выставочной, массовой научно-просветительной работе Министерство просвещения вправе присвоить музею более высокую категорию.

3. Районные исторические, краеведческие, художественные, сельские музеи, объем показателей которых ниже предусмотренных для соответствующих музеев третьей группы, - относятся вне группы.

5. Учреждения музейного типа в соответствии с основными показателями подразделяются на три группы по оплате труда.

4. Парки культуры и отдыха.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Группы по оплате труда |
| I | II | III | IV |
| Количество досуговых объектов | 10 - 20 | 6 - 10 | 4 - 6 | до 4 |

Примечание:

1. К первой группе могут быть отнесены крупные парки культуры и отдыха, объединения парков, расположенные в столице республики и ее промышленных центрах, а также парки-памятники садово-паркового искусства, имеющие большое культурное значение, располагающие большим зеленым массивом, благоустроенной территорией, оснащенные разнообразными аттракционами, игровыми автоматами, имеющие спортивные сооружения, павильоны, танцевальные площадки, проводящие разнообразные культурно-массовые мероприятия. Работа парков этой группы является показательной для парков культуры и отдыха республики.

2. Ко второй группе могут быть отнесены парки культуры и отдыха, расположенные в крупнейших городах и населенных пунктах республики, располагающие благоустроенной территорией, оснащенные разнообразными аттракционами, игровыми автоматами, имеющие спортивные сооружения, павильоны, танцевальные площадки, проводящие разнообразную культурно-массовую работу.

3. К третьей группе могут быть отнесены парки культуры и отдыха, городские и сельские сады, располагающие благоустроенной территорией для культурного отдыха населения.

4. К четвертой группе относятся все остальные парки культуры и отдыха.

5. Киновидеопредприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа пооплате труда | Требования |
| I | Наличие импортной и отечественной аппаратуры для показа широкоэкранных, кашетированных и обычных 35 мм фильмов, величина яркости 40+25 кд/м2. Проведение премьер, фестивалей, дней кино, общественных просмотров; оборудованность мягкими или полумягкими креслами; наличие бара, кафетерия, буфета, вентиляционных установок и других технических средств |
| II | Обеспечение удобств для зрителей, хороший уровень показа фильмов; наличие киновидеоаппаратуры; организация разнообразных форм обслуживания зрителей, выставок плакатов, фотографий, наличие буфета. Оборудованность полужесткими или жесткими креслами с откидными сидениями, приточно-вытяжной вентиляцией, водопроводом, канализацией, телефонной связью |
| III | Обеспечение зрителям достаточных удобств и уровня показа; оборудованность жесткими или полужесткими креслами с откидными сиденьями; наличие средств рекламы и информации о кинофильмах, нормальных температурных условий с использованием приточно-вытяжной вентиляции, технических средств информации, магнитофона, телефона |
| IV | Стационарные киноустановки клубов и домов культуры, соблюдение норм и технических условий проектирования зданий и клубов в части кинотехнологии, наличие телефонной связи |

Ретроспектива изменений Приложения № 7:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Приложение № 7
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 7.1. Работники учреждений физической культуры, спорта, туризма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад в РУ МЗП |
| от | до |
| 1. | Тренер-преподаватель, специалист, инструктор-методист СДЮСШОР, ШВСМ, ШИСП, РСЦИ, РЦОП, спортивных клубов, команд мастеров, имеющий: |  |  |
| а) | высшее образование | 200 | 220 |
| б) | среднее специальное образование | 160 | 180 |
| в) | общее среднее образование | 140 | 150 |
| 2. | Старший тренер-преподаватель, специалист, старший инструктор-методист, имеющий: |  |  |
| а) | высшее образование | 215 | 235 |
| б) | среднее специальное образование | 200 | 220 |
| 3. | Тренер-преподаватель, инструктор- методист ДЮСШ, физкультурно-оздоровительных и туристических клубов, спортивных сооружений, массажист, тренер- преподаватель по хореографии, имеющий: |  |  |
| а) | высшее образование | 170 | 190 |
| б) | среднее специальное образование | 140 | 150 |
| в) | общее среднее образование | 120 | 135 |
| 4. | Старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист, имеющий высшее образование | 190 | 210 |

Примечание: тренеры-преподаватели ДЮСШ, работающие с группами спортивного совершенствования (СС), относятся по оплате труда к группам тренеров- преподавателей СДЮСШОР.

Таблица 7.2. Руководители специализированных детско-юношеских спортивныхшкол олимпийского резерва

|  |  |
| --- | --- |
| Количество учащихся, чел. | Должностной оклад в РУ МЗП |
| Руководитель | Заместительруководителя | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер |
| До 300 или 2 группы СС | 260 | 250 | 235 |
| От 301 до 350 или 8% групп СС, ВСМ | 300 | 290 | 270 |
| От 351 до 400 или 12% групп СС, ВСМ | 330 | 320 | 300 |
| Свыше 400 или 16% групп СС, ВСМ | 360 | 350 | 330 |

Примечание: под процентом групп СС и ВСМ понимается процентное отношение количества групп СС и ВСМ в учреждении к общему количеству учебных групп.

Таблица 7.3 Руководители детско-юношеских спортивных школ Должностной оклад в РУ МЗП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количествоучащихся | Руководитель | Заместительруководителя | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер |
| До 300 | 250 | 240 | 210 |
| От 301 до 350 | 280 | 270 | 250 |
| От 351 до 400 | 300 | 290 | 270 |
| Свыше 400 | 330 | 320 | 290 |

Таблица 7.4. Руководители школ высшего спортивного мастерства,
Республиканского центра олимпийской подготовки, школ-интернатов
спортивного профиля, Республиканского спортивного центра инвалидов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад в РУ МЗП (независимо от численности занимающихся) |
| 1. | Руководитель | 360 |
| 2. | Заместитель руководителя | 350 |
| 3. | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер | 230-250 |

Таблица 7.5. Руководители физкультурно-оздоровительных
сооружений (спортивных комплексов)

|  |  |
| --- | --- |
| Единовременная пропускная способность, чел./сутки | Должностной оклад в РУ МЗП |
| Руководитель | Заместительруководителя | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер |
| От 50 до 100 | 250 | 240 | 210 |
| От 101 до 150 | 290 | 280 | 250 |
| Свыше 150 | 330 | 320 | 290 |

Таблица 7.6. Руководители стадионов

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие зрительских мест, шт. | Должностной оклад в РУ МЗП |
| Руководитель | Заместительруководителя | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер |
| До 2500 | 250 | 240 | 210 |
| От 2501 до 5000 | 310 | 300 | 250 |
| От 5001 до 10000 | 350 | 340 | 290 |
| Свыше 10000 | 360 | 350 | 300 |

Таблица 7.7 Руководители спортивных организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Спортивные организации | Должностной оклад в РУ МЗП |
| Руководитель | Заместительруководителя | Руководитель структурного подразделения, старший бухгалтер на правах главного, главный бухгалтер |
| Клубы: физической культуры, физкультурно-оздоровительный, спортивно-технический, туристический | 250 | 240 | 210 |
| Спортивный клуб "Республиканский центр туризма" | 310 | 300 | 250 |
| Спортивный клуб, содержащий команду мастеров | 360 | 350 | 300 |

Таблица 7.8. Спортсмены команд мастеров и членов
Республиканского центра олимпийской подготовки (РЦОП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Спортсмены команд мастеров |
| Должностной оклад в РУ МЗП |
| 1 лига и кандидаты в мастера спорта (КМС) | Высшая лига и мастера спорта (МС) |
| 1. | Спортсмен инструктор | от 290 до 310 | от 320 до 350 |
| 2. | Спортсмен-стажер | от 140 до 180 | от 180 до 200 |
| Спортсмены РЦОП |
| Должностной оклад в РУ МЗП |
| 3. | Спортсмен- инструктор | от 290 до 360 |  |

Ретроспектива изменений Приложения № 8:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26).

Приложение № 8
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 8.1. Руководящие работники и административно-хозяйственный персонал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад в РУ МЗП |
| 1. | Директор института, Государственного ботанического сада Приднестровья | 400 |
| 2. | Первый заместитель директора по научной работе | 390 |
| 3. | Заместитель директора по общим вопросам | 260-340 |
| 4. | Главный бухгалтер, главный экономист | 260 |
| 5. | Заведующий научно-исследовательским отделом | 340 |
| 6. | Заведующий научно-исследовательской лабораторией | 300 |
| 7. | Заведующий обслуживающей лабораторией | 260 |
| 8. | Ученый секретарь | 250-260 |

Таблица 8.2. Научные работники научных организаций, Государственного ботанического сада Приднестровья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад в РУ МЗП |
| 1. | Главный научный сотрудник | 300 |
| 2. | Ведущий научный сотрудник | 280 |
| 3. | Старший научный сотрудник | 260 |
| 4. | Научный сотрудник | 235 |
| 5. | Младший научный сотрудник | 220 |

Примечание:

1. Должности главного научного сотрудника и ведущего научного сотрудника вводятся в научных подразделениях, выполняющих особо важные научно- исследовательские работы (по государственным заказам, отдельным постановлениям).

2. Оклады главных, ведущих и старших научных сотрудников, заведующих научно-исследовательскими лабораториями, ученого секретаря устанавливаются лицам, имеющим ученое звание или ученую степень.

3. Высококвалифицированным специалистам народного хозяйства, не имеющим ученого звания или ученой степени, но обладающим большим опытом практической работы, при приеме на научные должности могут устанавливаться должностные оклады, предусмотренные для лиц, имеющих соответствующие ученые степени и звания, но на срок не более 5 лет. Таблица 8.3. Специалисты и служащие научных организаций и Государственного ботанического сада Приднестровья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад в РУ МЗП |
| от | до |
| 1. | Главный специалист | 170 | 190 |
| 2. | Ведущий специалист | 160 | 180 |
| 3. | Специалист, зав. научной библиотекой | 140 | 150 |
| 4. | Старший лаборант (с высшим образованием) | 120 | 130 |
| 5. | Лаборант, техник | 110 | 115 |

Таблица 8.4. Работники Государственного заповедника "Ягорлык"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад в РУ МЗП |
| от | до |
| 1. | Директор | 340 |  |
| 2. | Первый заместитель руководителя (зам. по научной методической работе) | 300 | 320 |
| 3. | Зам. руководителя (зам. по общим вопросам, инспекторской работе) | 280 | 300 |
| 4. | Главный бухгалтер (старший на правах главного) | 230 | 250 |
| 5. | Заведующий научно-исследовательской лабораторией, сектором | 240 | 260 |
| 6. | Ведущий специалист | 160 | 180 |
| 7. | Специалист | 140 | 150 |
| 8. | Лесник | 115 | 120 |
| 9. | Старший лаборант (с высшим образованием) | 120 | 130 |
| 10. | Лаборант | 115 | 120 |
| 11. | Начальник общего отдела | 115 | 120 |
| Научные сотрудники |
| 1. | Старший научный сотрудник | 240 |  |
| 2. | Научный сотрудник | 220 |  |
| 3. | Младший научный сотрудник | 200 |  |

Ретроспектива изменений Приложения № 9:

Редакция 6 - Закон ПМР от 11.05.05 № 563-ЗИД-III (САЗ 05-20);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 43 - Закон ПМР от 08.12.10 № 245-ЗД-IV (САЗ 10-49).

Приложение № 9
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 9.1. Руководители, специалисты и служащие организаций Государственной ветеринарной сети

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Начальник станции по борьбе с болезнями животных | 200-220 |
| 2. | Главный специалист, главный бухгалтер | 170-190 |
| 3. | Ведущий специалист | 160-170 |
| 4. | Специалист | 140-150 |
| 5. | Заведующий участком, лабораторией | 160-170 |
| 6. | Ветфельдшер, лаборант, техник | 110-115 |
| 7. | Ветсанитар | 100-105 |

Таблица 9.2. Руководители, специалисты районных государственных
семенных инспекций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Начальник | 200-220 |
| 2. | Главный агроном - заместитель начальника | 180-190 |
| 3. | Специалист (агроном, бухгалтер) | 140-150 |
| 4. | Техник | 110-115 |

Таблица 9.3. Руководители, специалисты Республиканской
государственной семенной инспекции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Начальник | 230-250 |
| 2. | Заместитель начальника | 220-230 |
| 3. | Главный специалист (главный бухгалтер) | 180-200 |
| 4. | Ведущий специалист | 170-180 |
| 5. | Специалист | 160-170 |

Таблица 9.4. Работники республиканских учреждений ветеринарного,
санитарного, фитосанитарного и семенного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Руководитель учреждения | 230-250 |
| 2. | Заместитель руководителя | 220-230 |
| 3. | Главный бухгалтер | 180-200 |
| 4. | Заведующий лабораторией | 180-200 |
| 5. | Главный специалист | 180-190 |
| 6. | Ведущий специалист | 170-180 |
| 7. | Специалист | 160-170 |

Таблица 9.5. Работники государственных учреждений районных
нспекций защиты и карантина растений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Руководитель учреждения | 200-220 |
| 2. | Главный агроном - заместитель руководителя | 180-190 |
| 3. | Главный бухгалтер | 180-200 |
| 4. | Заведующий пунктом фитосанитарного мониторинга | 175-185 |
| 5. | Заведующий пунктом по карантину растений | 175-185 |
| 6. | Специалист | 140-150 |

Таблица 9.6. Руководители, специалисты и служащие мелиоративных
ремонтно-эксплуатационных предприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Руководитель предприятия | 230-250 |
| 2. | Главный инженер | 220-230 |
| 3. | Заместитель директора, главный механик | 200-220 |
| 4. | Главный специалист (бухгалтер, экономист, механик) | 180-200 |
| 5. | Начальник цеха, участка, отдела | 180-200 |
| 6. | Ведущий специалист | 170-180 |
| 7. | Специалист | 160-170 |

Таблица 9.7. Руководители, специалисты
и служащие противоградовой службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Начальник службы | 230-250 |
| 2. | Первый заместитель начальника службы | 220-230 |
| 3. | Заместитель начальника службы | 200-220 |
| 4. | Главный бухгалтер | 180-200 |
| 5. | Начальник отдела | 180-200 |
| 6. | Начальник узла связи, транспортного цеха, командир отряда | 170-180 |
| 7. | Специалист | 160-170 |
| 8. | Бойцы ракетных пунктов 1 класса | 115 |
| 9. | Бойцы ракетных пунктов 2 класса | 105-115 |
| 10. | Электромеханик связи | 115 |
| 11. | Механик-дизелист | 105-115 |
| 12. | Стрелок ведомственной охраны 1 класса | 105 |
| 13. | Стрелок ведомственной охраны 2 класса | 100-105 |
| 14. | Комендант общежития | 100-105 |

Таблица 9.8 Работники государственного учреждения
"Государственный селекционно-племенной центр"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Руководитель учреждения, главный инспектор | 230-250 |
| 2. | Заместитель руководителя, инспектор | 220-230 |
| 3. | Главный специалист (селекционер), инспектор | 180-190 |
| 4. | Главный специалист (зоотехник), инспектор | 180-190 |
| 5. | Главный специалист (бухгалтер) | 180-190 |

Ретроспектива изменений Приложения № 10:

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 46 - Закон ПМР от 18.07.11 № 118-ЗИ-V (САЗ 11-29).

Приложение № 10
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

"Таблица 10.1.
Журналисты государственного республиканского аудио-
и аудиовизуального средства массовой информации,
информационного агентства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Должностной окладв РУ МЗП |
| от | до |
| 1. | Главный редактор республиканского телевидения, радиовещания | 400 | 420 |
| 2. | Главный редактор республиканского информационного агентства | 400 | 420 |
| 3. | Главный редактор редакции | 370 | 380 |
| 4. | Заместитель главного редактора | 370 | 380 |
| 5. | Заместитель директора по технической части | 360 | 370 |
| 6. | Заместитель главного редактора редакции | 350 | 360 |
| 7. | Политолог | 350 | 360 |
| 8. | Политический обозреватель, комментатор | 350 | 360 |
| 9. | Музыкальный руководитель студии | 330 | 360 |
| 10. | Старший редактор | 320 | 340 |
| 11. | Редактор программ | 310 | 330 |
| 12. | Редактор выпуска | 320 | 340 |
| 13. | Редактор-корреспондент | 320 | 360 |
| 14. | Редактор районного телевидения, радиовещания | 320 | 340 |
| 15. | Художественный редактор | 320 | 340 |
| 16. | Музыкальный редактор | 250 | 270 |
| 17. | Режиссер телевидения, радиовещания | 320 | 360 |
| 18. | Корреспондент | 310 | 340 |
| 19. | Сценарист | 310 | 340 |
| 20. | Ведущий телевизионных программ, радиопрограмм | 300 | 320 |
| 21. | Ассистент режиссера телевидения | 180 | 190 |
| 22. | Звукорежиссер | 250 | 290 |
| 23. | Ассистент звукорежиссера,звукооператора и другие ассистенты | 170 | 180 |
| 24. | Режиссер монтажа | 250 | 270 |
| 25. | Художник-постановщик | 250 | 270 |
| 26. | Оператор-постановщик | 270 | 290 |
| 27. | Редактор-фотокорреспондент | 250 | 270 |
| 28. | Редактор-стилист | 250 | 270 |
| 29. | Телеоператор | 270 | 290 |
| 30. | Звукооператор | 190 | 210 |
| 31. | Оператор студии | 270 | 290 |
| 32. | Монтажер, видеомонтажер, видеоинженер, аудиомонтажер | 280 | 320 |
| 33. | Переводчик редакции западных языков | 250 | 270 |
| 34. | Переводчик редакции национальных языков | 200 | 220 |
| 35. | Диктор-модератор | 190 | 210 |
| 36. | Художник-оформитель | 240 | 250 |
| 37. | Светотехник | 170 | 180 |
| 38. | Специалист по осуществлению подготовительных работ формирования телерадиопрограмм | 200 | 220 |
| 39. | Костюмер-реквизитор | 190 | 210 |
| 40. | Оператор ЭВМ центральной аппаратной | 180 | 190 |

Таблица 10.2.
Работники, не относящиеся к категории журналистов
редакций государственных республиканских аудио-
и аудиовизуальных средств массовой информации,
информационного агентства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Должностной окладв РУ МЗП |  |
| от | до |  |
| 1. | Руководитель организации | 340 | 420 |  |
| 2. | Главный бухгалтер | 305 | 305 |  |
| 3. | Заместитель главного бухгалтера | 290 | 290 |  |
| 4. | Заместитель директора по общим вопросам | 300 | 300 |  |
| 5. | Начальник ведущего отдела | 310 | 310 |  |
| 6. | Начальник основного отдела | 300 | 300 |  |
| 7. | Старший бухгалтер, главный специалист | 280 | 280 |  |
| 8. | Начальник вспомогательного отдела | 290 | 290 |  |
| 9. | Референт, референт по сбору и обработке информации, помощник, консультант | 260 | 260 |  |
| 10. | Главный специалист | 280 | 280 |  |
| 11. | Ведущий специалист | 250 | 250 |  |
| 12. | Специалист | 220 | 220 |  |
| 13. | Референт, помощник руководителя | 270 | 270 |  |
| 14. | Реквизитор | 170 | 170 |  |
| 15. | Специалист-кассир | 220 | 220 |  |
| 16. | Оператор архивного дела | 220 | 220 | ". |

**"Таблица 10.3. Журналисты государственных печатных средств массовой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной окладв РУ МЗП |
| от | до |
| 1. | Главный редактор | 310 | 320 |
| 2. | Первый заместитель главного редактора по идеологическим вопросам | 300 | 310 |
| 3. | Руководитель редакционно-издательского комплекса, заместитель главного редактора | 300 | 310 |
| 4. | Ответственный секретарь | 290 | 300 |
| 5. | Оператор компьютерного набора | 150 | 160 |
| 6. | Компьютерный корректор - ведущий специалист | 230 | 250 |
| 7. | Редактор отдела рекламы и объявлений | 280 | 290 |
| 8. | Парламентский корреспондент | 260 | 280 |
| 9. | Правительственный корреспондент | 260 | 280 |
| 10. | Корреспондент при Председателе Верховного Совета, при Президенте | 280 | 290 |
| 11. | Обозреватель | 260 | 280 |
| 12. | Корреспондент | 230 | 250 |
| 13. | Редактор отдела по работе с собкоровской сетью и общим вопросам | 280 | 290 |
| 14. | Редактор отдела | 280 | 290 |
| 15. | Корректор | 260 | 280 |
| 16. | Корреспондент за пределами Приднестровской Молдавской Республики | 280 | 290 |
| 17. | Художник-оформитель | 260 | 280 |
| 18. | Переводчик редакции национальных языков | 260 | 280 |
| 19. | Дизайнер-верстальщик | 260 | 280 |
| 20. | Фотокорреспондент | 260 | 280 |

**Таблица 10.3.1.**
**Работники, не относящиеся к категории журналистов**
**государственных печатных средств массовой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад****в РУ МЗП** |
| от | до |
| 1. | Руководитель организации | 310 | 320 |
| 2. | Главный бухгалтер | 300 | 305 |
| 3. | Старший бухгалтер | 260 | 280 |
| 4. | Главный специалист | 260 | 280 |

## Таблица 10.4. Журналисты муниципальных печатных средств массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад****в РУ МЗП** |  |
| от | до |  |
| 1. | Главный редактор | 280 | 290 |  |
| 2. | Ответственный редактор | 270 | 280 |  |
| 3. | Корреспондент | 170 | 190 |  |
| 4. | Фотокорреспондент | 170 | 190 |  |
| 5. | Переводчик | 170 | 190 |  |
| 6. | Редактор отдела | 230 | 250 |  |
| 7. | Корректор (выпускающий) | 170 | 180 |  |

**"Таблица 10.4-1. Журналисты муниципальных аудио- и аудиовизуальных средств массовой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной окладв РУ МЗП |
| от | до |
| 1. | Главный редактор муниципального телевидения - руководитель | 320 | 340 |
| 2. | Редактор-корреспондент | 250 | 290 |
| 3. | Музыкальный редактор | 200 | 220 |
| 4. | Корреспондент | 250 | 280 |
| 5. | Ведущий телевизионных программ, радиопрограмм | 240 | 260 |
| 6. | Оператор студии | 220 | 240 |
| 7. | Телеоператор | 220 | 240 |
| 8. | Монтажер, видеомонтажер, видеоинженер, аудиомонтажер | 220 | 260 |
| 9. | Специалист по осуществлению подготовительных работ формирования телерадиопрограмм | 160 | 180 |
| ". |

**Таблица 10.5.**
**Работники, не относящиеся к категории журналистов**
**муниципальных средств массовой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад****в РУ МЗП** |  |
| от | до |  |
| 1. | Старший бухгалтер | 220 | 250 |  |
| 2. | Заведующий отделом | 220 | 250 |  |

Ретроспектива изменений Приложения № 11:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 6 - Закон ПМР от 11.05.05 № 563-ЗИД-III (САЗ 05-20);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 33 - Закон ПМР от 21.07.09 № 812-ЗИ-IV (САЗ 09-30).

Приложение № 11
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 11.1. Республиканский гидрометеорологический центр

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Директор | 230 |
| 2. | Первый заместитель директора | 225 |
| 3. | Заместитель директора | 220 |
| 4. | Главный бухгалтер, главный экономист | 220 |
| 5. | Начальник основного структурного подразделения, начальник специализированной станции | 180-190 |
| 6. | Главный специалист | 170-180 |
| 7. | Начальник метеорологической станции, заведующий лабораторией, ведущий специалист | 160-170 |
| 8. | Начальник вспомогательного структурного подразделения | 155-160 |
| 9. | Специалист | 140-150 |
| 10. | Гидрометеонаблюдатель, наблюдатель поста наблюдения за загрязнением атмосферы | 115-120 |

Ретроспектива изменений Приложения № 12:

Редакция 34 - Закон ПМР от 22.09.09 № 859-ЗИ-IV (САЗ 09-39).

Приложение № 12
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 12.1 Отделы социальной помощи на дому одиноким престарелым и нетрудоспособным гражданам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, в РУ МЗП |
| г. Тирасполь,г. Бендеры,г. Рыбница и Слободзейский район | Другие города и районы |
| 1. | Начальник | 265-285 | 240-265 |
| 2 | Бухгалтер | 230-250 | 205-230 |
| 3. | Начальник отдела | 240-260 | 220-240 |
| 4. | Главный специалист по охране прав детства и семьи, опеки и попечительству | 200-240 | 190-210 |
| 5. | Ведущий специалист | 205-230 | 185-205 |
| 6. | Специалист | 170-195 | 160-170 |
| 7. | Социальный работник | 140-155 | 140-155 |

Таблица 12.1. Службы социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад,в РУ МЗП |  |
| г. Тирасполь,г. Бендеры,г. Рыбница иСлободзейский район | Другие города и районы, города- спутники |  |
| 1. | Начальник | 265-285 | 240-265 |  |
| 2. | Бухгалтер | 230-250 | 205-230 |  |
| 3. | Начальник отдела | 240-260 | 220-240 |  |
| 4. | Главный специалист по охране прав детства и семьи, опеки и попечительства | 200-240 | 190-210 |  |
| 5. | Ведущий специалист | 205-230 | 185-205 |  |
| 6. | Специалист | 170-195 | 160-170 |  |
| 7. | Социальный работник | 140-155 | 140-155 |  |

Ретроспектива изменений Приложения № 13:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26).

Приложение № 13
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 13.1. Централизованные бухгалтерии при городских, районных государственных администрациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад в РУ МЗП |
| г.Тирасполь,г. Бендеры,г. Рыбница иСлободзейский район | Другие города ирайоны, города-спутники |
| 1. | Главный бухгалтер | 300 | 290 |
| 2. | Заместитель главного бухгалтера | 280-290 | 270-280 |
| 3. | Руководитель группы учета | 270-280 | 260-270 |
| 4. | Главный специалист | 190-210 | 180-200 |
| 5. | Ведущий специалист | 160-180 | 150-170 |
| 6. | Бухгалтер-экономист, старший кассир | 140-150 | 135-145 |

Таблица 13.2. Централизованные бухгалтерии местных Советов народных депутатов городов, районов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад в РУ МЗП |
| 1. | Главный бухгалтер | 300 |
| 2. | Бухгалтер | 240-260 |

Ретроспектива изменений Приложения № 14:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5).

Приложение № 14
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 14.1. Руководители, специалисты и служащие неклассифицированных аэропортов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Начальник неклассифицированного аэропорта | 170-190 |
| 2. | Инженер связи | 140-150 |
| 3. | Электромеханик связи | 120-135 |
| 4. | Стрелок ВОХР | 110-115 |
| 5. | Начальник посадочной площадки | 160-180 |
| 6. | Бухгалтер | 120-135 |

Ретроспектива изменений Приложения № 15:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26).

Приложение № 15
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по
условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 15.1. Работники Республиканского спортивного центра инвалидов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад в РУ МЗП |
| от | до |
| 1 | Директор | 400 | 410 |
| 2. | Заместитель директора | 370 | 380 |
| 3. | Главный бухгалтер | 270 | 300 |
| 4. | Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) | 190 | 210 |
| 5. | Переводчик-дактилолог | 200 | 220 |
| 6. | Техник-программист | 190 | 210 |
| 7. | Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре, имеющий: |  |  |
| а) | высшее профессиональное образование | 215 | 235 |
| б) | среднее профессиональное образование | 200 | 220 |
| 8. | Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, имеющий: |  |  |
| а) | высшее профессиональное образование | 200 | 220 |
| б) | среднее профессиональное образование | 160 | 180 |
| в) | среднее (полное) общее образование | 140 | 150 |
| 9. | Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, имеющий: |  |  |
| а) | высшее профессиональное образование | 200 | 220 |
| б) | среднее профессиональное образование | 160 | 180 |
| 10. | Инструктор по адаптивной физической культуре, имеющий: |  |  |
| а) | высшее профессиональное образование | 200 | 220 |
| б) | среднее профессиональное образование | 160 | 180 |
| 11. | Сопровождающий спортсмена-инвалида I группы инвалидности | 140 | 150 |
| 12. | Психолог | 220 | 230 |

Ретроспектива изменений Приложения № 16:

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 9 - Закон ПМР от 30.06.05 № 587-ЗИД-III (САЗ 05-27);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5).

Приложение № 16
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 16.1. Работники бюджетных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | Начальник структурного подразделения | 200-220 |
| 2. | Главный специалист | 190-210 |
| 3. | Ведущий специалист | 160-180 |
| 4. | Специалист | 140-150 |
| 5. | Заведующие: складом, канцелярией, билетной кассой, архивом, хозяйством, копировально-множительным бюро, фотолабораторией, прачечной, информационным бюро | 115-125 |
| 6. | Администратор, кассир, архивариус, корректор, секретарь руководителя, секретарь-делопроизводитель, машинистка, делопроизводитель, комендант, техник, кладовщик, оператор копировальных и множительных машин, повар, буфетчик | 115-120 |
| 7. | Дежурный административного здания, общежития, вахтер, кастелянша, гардеробщик, сторож, садовник | 100 |
| 8. | Рабочие всех специальностей | 100-125 |
| 9. | Рабочие, занятые на погрузочно-разгрузочных работах | 110-120 |

Примечание: Заместителю начальника структурного подразделения должностной оклад устанавливается на 3 процента ниже должностного оклада начальника структурного подразделения.

Таблица 16.2. Руководители домов отдыха, домов творчества, пансионатов, туристических баз, профилакториев, баз отдыха

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, РУ МЗП |
| I | II | III | IV | V |
| 1. | Директор (начальник) | 200 | 190 | 160 | 140 | 130 |
| 2. | Главный инженер, главный бухгалтер | 180 | 170 | - | - | - |
| 3. | Старший бухгалтер на правах главного | 160 | 160 | 140 | 130 | 120 |
| 4. | Начальник отдела, службы | 140 | 135 | 130 | 120 | 115 |

Примечание:

База отдыха относится по оплате труда на одну группу ниже по сравнению с группой, определяемой по установленным показателям для домов отдыха.

Туристические базы в арендованных помещениях, туристические железнодорожные, морские и речные маршруты относятся по оплате труда на одну группу ниже по сравнению с группой, определяемой по установленным показателям для туристических баз.

Таблица 16.3. Показатели для определения оплаты труда руководителей в зависимости от количества отдыхающих в год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Группы по оплате труда руководителей | Количество отдыхающих в год (тыс. чел/дней) |
| дома отдыха, дома творчества, пансионаты | туристические базы, профилактории |
| 1. | I | свыше 300 | свыше 600 |
| 2. | II | от 201 до 300 | от 451 до 600 |
| 3. | III | от 101 до 200 | от 201 до 450 |
| 4. | IV | от 36 до 100 | от 81 до 200 |
| 5. | V | до 35 | до 80 |

Таблица 16.4. Руководители автотранспортных подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Количество подвижного состава | Должностнойоклад, РУ МЗП |
| 1. | 25-50 | 130 |
| 2. | 51-100 | 140 |
| 3. | Свыше 100 | 170 |

Таблица 16.5. Водители грузовых автомобилей бюджетных учреждений и организаций - должностной оклад 115-120 РУ МЗП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Грузоподъемность автомобиля (тонн) | Повышающий коэффициент |
| Бортовые автомобили и автомобили, фургоны общего назначения | Специализированные и специальные автомобили: самосвалы, цистерны, фургоны, пожарные, рефрижераторы, контейнеровозы, технической помощи, снегоочистительные, подметально-уборочные, автокраны, тягачи, автопогрузчики и другие | Автомобили по перевозке цемента, ядохимикатов, трупов, безводного аммиака, аммиачной воды, ассенизационных грузов |
|  | Классы | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | До 0,5 (вкл.) |  |  |  | 1,25 | 1,15 | 1,0 | 1,375 | 1,265 | 1,1 |
| 2. | от 0,5 до 1,5 (вкл.) | 1,25 | 1,15 | 1,0 | 1,375 |  | 1,1 | 1,5 | 1,38 | 1,2 |
| 3. | от 1,5 до 3 (вкл.) | 1,375 | 1,265 | 1,1 | 1,5 | 1,38 | 1,2 | 1,625 | 1,495 | 1,3 |
| 4. | от 3 до 5 (вкл.) | 1,5 | 1,38 | 1,2 | 1,625 | 1,495 | 1,3 | 1,75 | 1,61 | 1,4 |
| 5. | от 5 до 7 (вкл.) | 1,625 | 1,495 | 1,3 | 1,75 | 1,61 | 1,4 | 1,875 | 1,72 | 1,5 |
| 6. | от 7 до 10 (вкл.) | 1,75 | 1,61 | 1,4 | 1,875 | 1,725 | 1,5 | 2,0 | 1,84 | 1,6 |
| 7. | от 10 до 20 (вкл.) | 1,875 | 1,725 | 1,5 | 1,84 | 1,84 | 1,6 | 2,125 | 1,955 | 1,7 |
| 8. | от 20 до 40 (вкл.) | 2 | 1,84 | 1,6 | 2,125 | 1,955 | 1,7 | 2,25 | 2,07 | 1,8 |
| 9. | от 40 до 60 (вкл.) | 2,125 | 1,955 | 1,7 | 2,25 | 2,07 | 1,8 |  |  |  |
| 10. | От 60 до 100 (вкл.) |  |  |  | 2,375 | 2,185 | 1,9 |  |  |  |
| 11. | От 100 до 140 (вкл.) |  |  |  | 2,5 | 2,3 | 2,0 |  |  |  |
| 12. | Свыше 140 |  |  |  | 2,625 | 2,415 | 2,1 |  |  |  |

Таблица 16.6. Водители легковых автомобилей (в т.ч. специальных) - должностной оклад 115-120 РУ МЗП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Класс автомобиля | Рабочий объем двигателя (литров) | Повышающий коэффициент |
| Общий | при работе на санитарных автомобилях (кроме скорой медицинской помощи) |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс | 1 класс | 2 класс | 3 класс |
| 1. | Особо малый и малый | до 1,8 (вкл.) | 1,25 | 1,15 | 1,0 | 1,5 | 1,38 | 1,2 |
| 2. | Средний | От 1,8 до 3,5 (вкл.) | 1,375 | 1,265 | 1,1 | 1,625 | 1,495 | 1,3 |
| 3. | Большой | свыше 3,5 | 1,5 | 1,38 | 1,2 | 1,75 | 1,61 | 1,4 |

Таблица 16.7. Водители автобусов (в т. ч. специальных) - должностной оклад 115-120 РУ МЗП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Класс автомобиля | Габаритная длина автобуса (метров) | Повышающий коэффициент |
| Общий | при работе на городских маршрутах, санитарных автобусах (кроме скорой медицинской помощи) |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс | 1 класс | 2 класс | 3 класс |
| 1. | Особо малый | до 5 (вкл.) | 1,25 | 1,15 | 1,0 | 1,375 | 1,265 | 1,1 |
| от 5 до 6,5 (вкл.) | 1,375 | 1,265 | 1,2 | 1,5 | 1,38 | 1,2 |
| от 6,5 до 7,5 (вкл.) | 1,5 | 1,38 | 1,2 | 1,625 | 1,495 | 1,3 |
| 2. | Средний | от 7,5 до 9,5 (вкл.) | 1,625 | 1,495 |  | 1,75 | 1,61 |  |
| 3. | Большой | от 9,5 до 11 (вкл.) | 1,75 | 1,61 |  | 1,825 | 1,725 |  |
| от 11 до 12 (вкл.) | 1,825 | 1,725 |  | 2,0 | 1,84 |  |
| от 12 до 15 (вкл.) | 2,0 | 1,84 |  | 2,125 | 1,995 |  |
| от 15 до 18 (вкл.) | 2,125 | 1,995 |  | 2,25 | 2,07 |  |

Примечание: Водители мотоциклов и мотороллеров - должностной оклад 115-120 РУ МЗП.

Таблица 16.8. Водители автомобилей скорой медицинской помощи и оперативных автомобилей со специальными звуковыми сигналами (типа "Сирена") - должностной оклад 115-125 РУ МЗП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Класс автомобиля | Рабочий объем двигателя (литров) | Повышающий коэффициент |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс |
| 1. | Особо малый и малый | до 1,8 (вкл.) | 1,625 | 1,495 | 1,3 |
| 2. | Средний (а также автобусы специальные и скорой медицинской помощи) | от 1,8 до 3,5 (вкл.) | 1,75 | 1,61 | 1,4 |
| 3. | Большой (а также автобусы специальные и скорой медицинской помощи) | свыше 3,5 | 1,875 | 1,725 | 1,5 |

Таблица 16.9 (прилагается\*)

\* – секретно

Ретроспектива изменений Приложения № 17:

Редакция 2 - Закон ПМР от 01.04.04 № 403-ЗИД-III (САЗ 04-14);

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 10 - Закон ПМР от 15.07.05 № 594-ЗИ-III (САЗ 05-29);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 42 - Закон ПМР от 22.07.10 № 140-ЗИД-IV (САЗ 10-29);

Редакция 47 - Закон ПМР от 04.10.11 № 167-ЗД-V (САЗ 11-40).

Приложение № 17
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном
довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним
по условиям выплат денежного довольствия"

Таблица 17.1. Должностные оклады военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должностные категории и примерный перечень должностей | Воинские (специальные) звания по должности | Размеры должностныхокладов (РУ МЗП) |
| Военнослужащие по призыву | по контракту |
| 1. | Первый заместитель главнокомандующего Вооруженными силами Приднестровской Молдавской Республики, для которого штатным расписанием предусмотрено воинское звание генерал-полковник | Генерал- полковник |  | 550 |
| 2. | Силовые министры, начальник Главного штаба Вооруженных сил, командующие войсками, для которых штатным расписанием предусмотрены воинское или специальное звание: генерал-лейтенант, генерал-майор | Генерал- лейтенант, Генерал-майор |  | 500 |
| 3. | Первые заместители министров - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрено воинское или специальное звание генерал-майор | Генерал-майор |  | 480 |
| 4. | Заместители министров, начальники управлений - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: генерал-майор, полковник | Генерал- майор, полковник |  | 435-450 |
| 5. | Командиры бригад и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: генерал-майор, полковник | Генерал- майор, полковник |  | 410-420 |
| 6. | Командиры полков и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрено воинское или специальное звание полковника | Полковник |  | 350-370 |
| 7. | Командиры отдельных батальонов (дивизионов), эскадрилий и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: полковник, подполковник | Полковник, подполковник |  | 330-350 |
| 8. | Командиры линейных батальонов (дивизионов), эскадрилий и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: подполковник, майор | Подполковник, майор |  | 300-320 |
| 9. | Заместители командиров батальонов (дивизионов), эскадрилий и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: майор, капитан | Майор, капитан |  | 280-290 |
| 10. | Командиры рот (батарей) и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: майор, капитан | Майор, капитан |  | 250-270 |
| 11. | Заместители командиров рот и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: капитан, старший лейтенант | Капитан, старший лейтенант |  | 230-240 |
| 12. | Командиры взводов и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: старший лейтенант, лейтенант, младший лейтенант | Старший лейтенант, лейтенант, младший лейтенант |  | 210-220 |
| 13. | Старшины рот, батарей, подразделений, командиры взводов и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрено воинское или специальное звание старшего прапорщика | Старший прапорщик |  | 195-205 |
| 14. | Начальники столовых, складов, старшие техники и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: старший прапорщик, прапорщик | Старший прапорщик, прапорщик |  | 190-195 |
| 15. | Инструкторы, техники, фельдшера и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрено воинское или специальное звание прапорщика | Прапорщик |  | 180-190 |
| 16. | Старшины команд, групп и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрено воинское или специальное звание старшины | Старшина | 15 | 175-185 |
| 17. | Заместители командиров взводов и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрено воинское или специальное звание старшего сержанта | Старший сержант | 14 | 170-180 |
| 18. | Командиры отделений, расчетов, экипажей, орудий, боевых машин, постов, нарядов и им равные - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские или специальные звания: сержант, младший сержант | Сержант, младший сержант | 13 12 | 165-170 |
| 19. | Ефрейторские должности - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрены приставка "старший", воинское или специальное звание ефрейтора | Ефрейтор | 11 | 160 |
| 20. | Должности рядовых - военнослужащие, для которых штатным расписанием предусмотрено воинское или специальные звание рядового | Рядовой | 10 | 155 |

Таблица 17.2. Оклады по званию военнослужащих и лиц, приравненных
к ним по условиям выплат денежного довольствия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Воинские звания | Специальные звания | Размеры окладов (РУ МЗП) |
| военнослужащих по контракту, сотрудников | солдат и сержантов по призыву |
| 1. | Генерал-полковник |  | 55 |  |
| 2. | Генерал-лейтенант | Генерал-лейтенант милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 50 |  |
| 3. | Генерал-майор | Генерал-майор милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 45 |  |
| 4. | Полковник | Полковник милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 40 |  |
| 5. | Подполковник | Подполковник милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 38 |  |
| 6. | Майор | Майор милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 35 |  |
| 7. | Капитан | Капитан милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 33 |  |
| 8. | Старший лейтенант | Старший лейтенант милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 30 |  |
| 9. | Лейтенант | Лейтенант милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 28 |  |
| 10. | Младший лейтенант | Младший лейтенант милиции (внутренней службы, юстиции) | 25 |  |
| 11. | Старший прапорщик | Старший прапорщик милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 23 |  |
| 12. | Прапорщик | Прапорщик милиции (внутренней службы, юстиции, таможенной службы) | 20 |  |
| 13. | Старшина | Старшина милиции (внутренней службы, юстиции) | 18 | 5 |
| 14. | Старший сержант | Старший сержант милиции (внутренней службы, юстиции) | 15 | 4 |
| 15. | Сержант | Сержант милиции (внутренней службы, юстиции) | 13 | 3 |
| 16. | Младший сержант | Младший сержант милиции (внутренней службы, юстиции) | 10 | 2 |
| 17. | Ефрейтор |  | 8 | 1 |
| 18. | Рядовой | Рядовой милиции (внутренней службы, юстиции) | 7 |  |

Таблица 17.3. Оклады по должности сотрудников Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиедолжности | Классные чины | Оклад по должности,РУ МЗП |
| Государственная налоговая служба Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики |
| 1. | Директор Государственной налоговой службы | Государственный советник налоговой службы 1 ранга | 400-410 |
| 2. | Заместитель директора Государственной налоговой службы, заместитель директора государственной налоговой службы - начальник управления | Государственный советник налоговой службы 2-1 ранга | 370-380 |
| 3. | Начальник управления | Государственный советник налоговой службы 2-1 ранга | 350-370 |
| 4. | Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, советник директора Государственной налоговой службы | Государственный советник налоговой службы 2 ранга | 330-350 |
| 5. | Начальник отдела | Государственный советник налоговой службы 2 ранга | 300-320 |
| 6. | Заместитель начальника отдела | Государственный советник налоговой службы 3-2 ранга | 280-290 |
| 7. | Главный специалист | Советник налоговой службы 1 ранга | 260-280 |
| 8. | Ведущий специалист | Советник налоговой службы 2 ранга | 230-250 |
| Территориальные налоговые инспекции |
| 9. | Начальник инспекции | Государственный советник налоговой службы 3-2 ранга | 350-360 |
| 10. | Заместитель начальника инспекции, заместитель начальника инспекции - начальник отдела | Государственный советник налоговой службы 3 ранга, советник налоговой службы 1 ранга | 340-350 |
| 11. | Начальник отдела | Советник налоговой службы2-1 ранга | 280-300 |
| 12. | Заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела - начальник группы | Советник налоговой службы3-2 ранга | 270-280 |
| 13. | Начальник группы | Советник налоговой службы 3 ранга | 250-260 |
| 14. | Главный специалист | Советник налоговой службы3 ранга, инспектор налоговой службы 1 ранга | 240-260 |
| 15. | Ведущий специалист | Инспектор налоговой службы1 ранга | 210-230 |
| 16. | Специалист налоговой инспекции | Инспектор налоговой службы2 ранга | 180-200 |

Таблица 17.4 Оклады по специальным званиям сотрудников
Государственной налоговой службы Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Классный чин | Размерыокладов,РУ МЗП |
| 1. | Государственный советник налоговой службы 1 ранга | 45 |
| 2. | Государственный советник налоговой службы 2 ранга | 38 |
| 3. | Государственный советник налоговой службы 3 ранга | 35 |
| 4. | Советник налоговой службы 1 ранга | 33 |
| 5. | Советник налоговой службы 2 ранга | 30 |
| 6. | Советник налоговой службы 3 ранга | 28 |
| 7. | Инспектор налоговой службы 1 ранга | 18 |
| 8. | Инспектор налоговой службы 2 ранга | 15 |
| 9. | Инспектор налоговой службы 3 ранга | 13 |

Таблица 17.5. Должностные оклады военнослужащих (сотрудников) исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обеспечения государственной охраны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должностные категории и примерный перечень воинских должностей | Воинские звания по должности | Размеры должностных окладов(РУ МЗП) |
| 1. | Начальник органа государственной охраны | Генерал-лейтенант, генерал-майор | 480-530 |
| 2. | Первый заместитель начальника, заместитель начальника, начальник штаба, начальник управления | Полковник | 465 |
| 3. | Заместитель начальника управления, заместитель начальника штаба, начальник отдела; иные воинские должности, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские звания: полковник, подполковник | Полковник, подполковник | 360-465 |
| 4. | Начальник части, начальник отдела, заместитель начальника отдела; иные воинские должности, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские звания: подполковник, майор | Подполковник,майор | 330-360 |
| 5. | Начальник отделения, командир взвода; иные воинские должности, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские звания: майор, капитан | Майор, капитан | 310-330 |
| 6. | Заместитель начальника отделения, командир группы; иные воинские должности, для которых штатным расписанием предусмотрены воинские звания: капитан, старший лейтенант | Капитан, старший лейтенант | 260-310 |
| 7. | Воинские должности, для которых штатным расписанием предусмотрено воинское звание: старший прапорщик | Старший прапорщик | 230 |

Ретроспектива изменений Таблицы 17-6:

Редакция 47 - Закон ПМР от 04.10.11 № 167-ЗД-V (САЗ 11-40).

Таблица 17-6. Надбавка военнослужащим за разминирование:

|  |  |
| --- | --- |
| Характер выполняемых работ | Размер вознаграждения в РУ МЗП (в зависимости от степени опасности взрывоопасных предметов) |
| I степень | II степень | III степень |
| Обнаружение и обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения | 3 | 5 | 7 |
| Обнаружение и снятие взрывоопасного предмета с места обнаружения, погрузка в транспортное средство, транспортировка и уничтожение | 10 | 15 | 20 |

Примечание:

1. Военнослужащим из состава подвижных групп разминирования выплачивается вознаграждение за обнаружение и обезвреживание каждого взрывоопасного предмета сверх пределов, установленных пунктом 5 статьи 5 настоящего Закона.

2. Выплата указанного в пункте 1 настоящего Примечания вознаграждения военнослужащим осуществляется на основании приказа командира воинской части о включении их в состав подвижных групп разминирования, а также акта о результатах выполнения работ по обнаружению и обезвреживанию (уничтожению) взрывоопасных предметов, подписанного уполномоченным представителем местного органа власти либо руководителем предприятия или организации, на территории которых производились работы по разминированию.

3. Порядок составления акта о результатах выполнения работ по обнаружению и обезвреживанию (уничтожению) взрывоопасных предметов устанавливается нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, в которых законом предусмотрена военная служба.

4. Степень опасности взрывоопасных предметов устанавливается нормативным правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 18
к Закону Приднестровской Молдавской Республики
"О заработной плате работников бюджетной сферы,
денежном довольствии военнослужащих и лиц,
приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия,
денежном содержании государственных гражданских служащих"

Таблица 18.1. Работники государственного учреждения "Центр по контролю за обращением медико-фармацевтической продукции"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности** | **должностной оклад,****РУ МЗП** |
| 1. | Директор | 400-410 |
| 2. | Заместитель директора | 370-380 |
| 3. | Начальник отдела-главный бухгалтер | 310-320 |
| 4. | Начальник отдела | 310-320 |
| 5. | Заместитель начальника отдела | 280-290 |
| 6. | Главный специалист-провизор | 270-280 |
| 7. | Главный специалист-юрист | 270-280 |
| 8. | Главный специалист-экономист | 250-260 |
| 9. | Главный специалист | 250-260 |

Текст подготовлен с учетом изменений, внесенных в первоначальную редакцию (Закон ПМР от 11.08.03) на основе следующих нормативных актов:

Редакция 2 - Закон ПМР от 01.04.04 № 403-ЗИД-III (САЗ 04-14);

Редакция 3 - Закон ПМР от 22.06.04 № 431-ЗД-III (САЗ 04-26);

Редакция 4 - Закон ПМР от 24.06.04 № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26);

Редакция 5 - Закон ПМР от 30.11.04 № 501-ЗД-III (САЗ 04-49);

Редакция 6 - Закон ПМР от 11.05.05 № 563-ЗИД-III (САЗ 05-20);

Редакция 7 - Закон ПМР от 20.05.05 № 571-ЗИД-III (САЗ 05-21);

Редакция 8 - Закон ПМР от 20.06.05 № 580-ЗИД-III (САЗ 05-26);

Редакция 9 - Закон ПМР от 30.06.05 № 587-ЗИД-III (САЗ 05-27);

Редакция 10 - Закон ПМР от 15.07.05 № 594-ЗИ-III (САЗ 05-29);

Редакция 11 - Закон ПМР от 04.08.05 № 609-ЗИД-III (САЗ 05-32);

Редакция 12 - Закон ПМР от 23.12.05 № 714-ЗД-III (САЗ 05-52);

Редакция 13 - Закон ПМР от 23.12.05 № 715-ЗД-III (САЗ 05-52);

Редакция 14 - Закон ПМР от 18.08.06 № 77-ЗИ-IV (САЗ 06-34);

Редакция 15 - Закон ПМР от 29.09.06 № 93-ЗД-IV (САЗ 06-40);

Редакция 16 - Закон ПМР от 24.10.06 № 109-ЗД-IV (САЗ 06-44);

Редакция 17 - Закон ПМР от 29.11.06 № 125-ЗИД-IV (САЗ 06-49);

Редакция 18 - Закон ПМР от 16.01.07 № 158-ЗИ-IV (САЗ 07-4);

Редакция 19 - Закон ПМР от 19.01.07 № 159-ЗИД-IV (САЗ 07-4);

Редакция 20 - Закон ПМР от 06.07.07 № 252-ЗИД-IV (САЗ 07-28);

Редакция 21 - Закон ПМР от 02.08.07 № 290-ЗИ-IV (САЗ 07-32);

Редакция 22 - Закон ПМР от 02.10.07 № 321-ЗИ-IV (САЗ 07-41);

Редакция 23 - Закон ПМР от 27.11.07 № 344-ЗИД-IV (САЗ 07-49);

Редакция 24 - Закон ПМР от 18.02.08 № 399-ЗИ-IV (САЗ 08-7);

Редакция 25 - Закон ПМР от 03.03.08 № 410-ЗИ-IV (САЗ 08-9);

Редакция 26 - Закон ПМР от 20.03.08 № 417-ЗИД-IV (САЗ 08-11);

Редакция 27 - Закон ПМР от 20.05.08 № 470-ЗД-IV (САЗ 08-20);

Редакция 28 - Закон ПМР от 29.07.08 № 510-ЗД-IV (САЗ 08-30);

Редакция 29 - Закон ПМР от 03.10.08 № 566-ЗИ-IV (САЗ 08-39);

Редакция 30 - Закон ПМР от 28.01.09 № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5);

Редакция 31 - Закон ПМР от 08.04.09 № 712-ЗИ-IV (САЗ 09-15);

Редакция 32 - Закон ПМР от 15.05.09 № 753-ЗИ-IV (САЗ 09-20);

Редакция 33 - Закон ПМР от 21.07.09 № 812-ЗИ-IV (САЗ 09-30);

Редакция 34 - Закон ПМР от 22.09.09 № 859-ЗИ-IV (САЗ 09-39);

Редакция 35 - Закон ПМР от 28.10.09 № 895-ЗИ-IV (САЗ 09-44);

Редакция 36 - Закон ПМР от 30.12.09 № 941-ЗИ-IV (САЗ 10-1);

Редакция 37 - Закон ПМР от 23.03.10 № 39-ЗИД-IV (САЗ 10-12);

Редакция 38 - Закон ПМР от 07.06.10 № 95-ЗИ-IV (САЗ 10-23);

Редакция 39 - Закон ПМР от 23.06.10 № 110-ЗД-IV (САЗ 10-25);

Редакция 40 - Закон ПМР от 24.06.10 № 111-ЗИ-IV (САЗ 10-25);

Редакция 41 - Закон ПМР от 08.07.10 № 122-ЗИ-IV (САЗ 10-27);

Редакция 42 - Закон ПМР от 22.07.10 № 140-ЗИД-IV (САЗ 10-29);

Редакция 43 - Закон ПМР от 08.12.10 № 245-ЗД-IV (САЗ 10-49);

Редакция 44 - Закон ПМР от 22.03.11 № 16-ЗИ-V (САЗ 11-12);

Редакция 45 - Закон ПМР от 21.04.11 № 34-ЗИ-V (САЗ 11-16);

Редакция 46 - Закон ПМР от 18.07.11 № 118-ЗИ-V (САЗ 11-29);

Редакция 47 - Закон ПМР от 04.10.11 № 167-ЗД-V (САЗ 11-40);