

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Регламента рассмотрения жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие, а также на ненормативные правовые акты налоговых органов Приднестровской Молдавской Республики во внесудебном порядке

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 29 февраля 2024 г.
Регистрационный № 12318

В целях урегулирования порядка рассмотрения жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие, а также на акты ненормативного характера налоговых органов Приднестровской Молдавской Республики во внесудебном порядке, а также повышения эффективности работы с жалобами физических и юридических лиц, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 июля 1992 года «О Государственной налоговой службе Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 92-3), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50), главой 31 Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях, приказываю:

1. Признать утратившим силу Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 23 октября 2017 года № 204 «Об утверждении Регламента рассмотрения заявлений и жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие, а также на ненормативные правовые акты налоговых органов Приднестровской Молдавской Республики во внесудебном порядке» (регистрационный № 8039 от 29 ноября 2017 года) (САЗ 17-49).

2. Утвердить Регламент рассмотрения жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие, а также на ненормативные правовые акты налоговых органов Приднестровской Молдавской Республики во внесудебном порядке, согласно Приложению к настоящему Приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра – директора Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики, начальников территориальных налоговых инспекций Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства –
министр

А. РУСКЕВИЧ

г. Тирасполь
15 февраля 2024 г.
№ 26

Приложение
к Приказу Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от 15 февраля 2024 года № 26

Регламент рассмотрения жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие, а также на ненормативные правовые акты налоговых органов Приднестровской Молдавской Республики во внесудебном порядке

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Регламент рассмотрения жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие, а также на ненормативные правовые акты налоговых органов Приднестровской Молдавской Республики во внесудебном порядке (далее – Регламент) устанавливает процедуру рассмотрения Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики и территориальными налоговыми инспекциями жалоб физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по следующим вопросам:

а) на ненормативные правовые акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц, если по мнению заявителей такие акты, действия или бездействие нарушают их права;

б) на постановления по делу об административном правонарушении, если по мнению заявителей они были вынесены в нарушение действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Под жалобой, в целях настоящего Регламента, понимается обращение физического или юридического лица, содержащее требование о восстановлении прав, свобод или законных интересов, нарушенных действиями (бездействием), решениями органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, их должностными лицами, руководителями юридических лиц.

Глава 2. Заявитель, представитель заявителя

2. Заявитель может лично участвовать в отношениях с налоговыми органами Приднестровской Молдавской Республики, оговоренных настоящим Регламентом, или через законного или уполномоченного представителя, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Личное участие заявителя в отношениях с налоговыми органами не лишает его права иметь представителя, равно как участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

3. Представителями заявителя могут быть:

а) в отношении юридического лица:

1) законные представители – лица, уполномоченные представлять интересы от имени юридического лица на основании прямого указания закона или его учредительных документов;

2) уполномоченные представители – лица, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) в отношении физического лица:

1) законные представители – лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

2) уполномоченные представители – лица, осуществляющие свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 3. Форма и содержание жалобы

4. Жалоба подается в письменной или электронной формах.

В жалобе должны быть указаны:

- а) наименование органа, в который подается жалоба;
- б) фамилия, имя и отчество физического лица или полное наименование юридического лица, подающего жалобу, место жительства физического лица либо место нахождения юридического лица (юридический адрес), контактные телефоны;
- в) наименование органа, проводившего мероприятие по контролю, либо принявшего постановление по делу об административном правонарушении;
- г) обстоятельства, на которых лицо, подающее жалобу, основывает свои требования;
- д) дата подписания жалобы заявителем.

Лицо, подавшее жалобу, в случае необходимости представляет доказательства, обосновывающие содержащиеся в ней требования.

Если представленных доказательств недостаточно, орган власти, рассматривающий жалобу, предлагает заявителю представить дополнительные сведения либо собирает их самостоятельно, когда лицо, подавшее обращение, ссылается на отсутствие условий, необходимых для сбора дополнительной информации.

Письменная жалоба подписывается заявителем или его представителем с приложением доверенности, подтверждающей его полномочия на подачу жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы, которые по мнению заявителя содержат сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения жалобы.

При предоставлении жалобы в явочном порядке в двух экземплярах на втором экземпляре жалобы должностным лицом, уполномоченным на ведение делопроизводства, проставляется отметка о получении жалобы.

Глава 4. Жалобы, не подлежащие рассмотрению, и порядок повторной подачи жалобы при устранении недостатков, послуживших основанием для оставления жалобы без рассмотрения

5. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- а) пропуск срока подачи жалобы, установленного законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- б) подача жалобы представителем заявителя, полномочия которого документально не подтверждены;
- в) если имеется вступившее в законную силу решение суда о том же предмете и по тем же основаниям, которые изложены в жалобе либо вопросы находятся на рассмотрении в суде;
- г) если в повторном обращении не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущее обращение по тому же вопросу было ранее рассмотрено и разрешено по существу;
- д) если жалоба носит анонимный характер.

6. В случаях устранения обстоятельств, послуживших основанием оставления жалобы без рассмотрения предусмотренных подпунктами б), г) и д) пункта 5 настоящего Регламента, заявитель вправе повторно подать жалобу в пределах сроков подачи жалобы, предусмотренных действующим законодательством.

Раздел 2. Порядок рассмотрения жалоб на ненормативные правовые акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц

Глава 5. Подведомственность и сроки подачи жалобы

7. Жалобы физических и юридических лиц на действия (бездействие) должностных лиц налогового органа, на принятые ими ненормативные правовые акты (за исключением материалов по делам об административных правонарушениях), подаются:

а) в соответствующий территориальный налоговый орган по городу и району, которым был составлен акт проверки (в случае несогласия с изложенными в акте проверки фактами) – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта;

б) в территориальный налоговый орган по городу и району, которому указанные должностные лица подчинены, или в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики – не позднее 1 (одного) месяца с момента, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, и не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения письменного или устного уведомления органа государственной власти, органа государственного управления или должностного лица об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в обращении, за исключением случаев, когда действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрены иные сроки рассмотрения жалоб;

в) в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики в случае несогласия с решением территориального налогового органа по жалобе – в течение 1 (одного) месяца после вынесенного территориальным налоговым органом решения по жалобе.

8. Датой подачи жалобы является:

а) при предоставлении в явочном порядке – дата получения жалобы соответствующим органом (отметка должностного лица, уполномоченного на ведение делопроизводства (дата и подпись), о получении на втором экземпляре жалобы);

б) при направлении по почте – дата отметки на конверте о приеме почтовой или иной организацией связи, находящейся в той административно-территориальной единице, где расположен территориальный налоговый орган или Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики независимо от фактического места нахождения заявителя и времени отправки им почтового отправления.

9. Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть продлен по решению территориального налогового органа или Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики при предоставлении обратившимся лицом подтверждающих документов. Под уважительными причинами понимаются причины, которые влекут абсолютную невозможность подачи жалобы или затруднения в обращении с жалобой.

Ходатайство о продлении пропущенного по уважительной причине срока подачи жалобы подается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания периода, в течение которого подача жалобы была затруднена или невозможна.

10. Если срок подачи жалобы истек и не продлен территориальным налоговым органом, заявитель может обратиться с жалобой в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 6. Сроки рассмотрения жалобы

11. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц налогового органа, на принятые ими ненормативные правовые акты, поданные в территориальный налоговый орган, рассматриваются и решения по ним принимаются не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня поступления жалобы, а в случае необходимости получения дополнительных документов (информации), необходимых (необходимой) для рассмотрения жалобы, – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления жалобы.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц налогового органа, на принятые ими ненормативные правовые акты, а также на решения территориального налогового органа по жалобе, поданные в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, рассматриваются и решения по ним принимаются в порядке и сроки, предусмотренные Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50).

Глава 7. Рассмотрение жалоб и подготовка решений

12. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц налогового органа, на принятые ими ненормативные правовые акты, поступающие в территориальный налоговый орган, рассматриваются начальником территориального налогового органа или его заместителем.

При подготовке к рассмотрению жалобы у должностного лица налогового органа, действия (бездействия) которого обжалуются, или руководителя группы проверяющих истребуется рапорт (пояснения) по существу вопросов, изложенных в жалобе, со ссылкой на конкретные письменные доказательства, имеющиеся у налогового органа и послужившие основанием действий (бездействия) должностных лиц налогового органа, или для принятия оспариваемого ненормативного правового акта.

13. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц налогового органа, на принятые ими ненормативные правовые акты, направляемые в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, рассматриваются руководителем Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики или заместителем министра – директором Государственной налоговой службы Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

При подготовке к рассмотрению жалобы при наличии необходимости у территориального налогового органа и у заявителя истребуются пояснения по существу вопросов, изложенных в жалобе, а также все имеющиеся материалы обжалуемого дела.

Пояснения заявителя по жалобе представляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

14. В процессе рассмотрения жалобы и подготовки решения, в случае возникновения необходимости, могут быть направлены запросы в иные органы государственной власти с целью подтверждения (либо опровержения) доводов, изложенных в жалобе, о чем в письменном виде либо электронной форме уведомляется заявитель.

Жалобы рассматриваются с учетом сложившейся судебной практики по изложенным в них вопросам, с обязательной ссылкой на данный факт в решении.

15. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) о полном удовлетворении жалобы, выражающемся в отмене обжалуемого ненормативного правового акта, восстановлении нарушенного права заявителя;

б) об отказе в удовлетворении жалобы, выражающемся в оставлении обжалуемого ненормативного правового акта без изменений;

в) о частичном удовлетворении жалобы, выражающемся в отмене или изменении обжалуемого ненормативного правового акта в части или оставлении его без изменений в части;

г) о направлении жалобы по подведомственности.

16. Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, содержать указание на восстановление нарушенного права заявителя, об отмене или изменении обжалуемого ненормативного правового акта, принятого органом власти или должностным лицом, а также о порядке обжалования принятого ненормативного правового акта.

Решение по жалобе, поданной в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, об отказе в удовлетворении жалобы, выражающемся в оставлении обжалуемого ненормативного правового акта без изменений, либо о направлении жалобы по подведомственности, оформляется в виде письма Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики в адрес заявителя. При принятии решения о направлении жалобы по подведомственности, Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики направляет на рассмотрение по подведомственности в течение 3 (трех) рабочих дней сопроводительным письмом.

Решение по жалобе, поданной в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, о полном удовлетворении жалобы, выражающемся в отмене обжалуемого ненормативного правового акта, восстановлении нарушенного права заявителя, либо о частичном удовлетворении жалобы, выражающемся в отмене или изменении обжалуемого ненормативного правового акта в части или оставлении его без изменений в части, оформляется в виде распоряжения Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 8. Порядок и последствия подачи жалобы

17. Подача жалобы не приостанавливает обжалуемого действия и (или) действия ненормативного правового акта должностных лиц налоговых органов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае обжалования действия должностного лица налогового органа, а также принятого им ненормативного правового акта Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, по заявлению лица, подавшего жалобу, совершение обжалуемого действия или действие ненормативного правового акта может быть приостановлено (полностью или в части) до принятия решения должностным лицом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

Решение о приостановлении совершения обжалуемого действия или действия ненормативного правового акта принимается Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики. О принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия сообщается в письменной или электронной форме лицу, подавшему жалобу.

18. Действия (бездействие) должностного лица территориального налогового органа, принятые им ненормативные правовые акты, а также принятые по жалобам решения должностных лиц Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики могут быть обжалованы (оспорены) в судебном порядке в случаях и порядке, предусмотренных действующим процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 3. Порядок рассмотрения жалоб на постановления по делу об административном правонарушении

Глава 9. Подведомственность и сроки подачи жалобы

19. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное территориальным налоговым органом, может быть подана в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики в течение 10 (десяти) суток со дня вручения или получения копии постановления.

Глава 10. Сроки рассмотрения жалобы

20. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 11. Процедура рассмотрения жалоб и подготовка решений

21. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается должностным лицом, уполномоченным руководителем Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, в целях их объективного и всестороннего рассмотрения, имеют право: привлекать должностных лиц Министерства

финансов Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с руководителем Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики, в том числе путем создания экспертной группы по вопросам рассмотрения жалоб, а также запрашивать, соответствующие документы, и пояснения необходимые для рассмотрения жалобы, по существу.

22. При подготовке к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, должностное лицо, рассматривающее жалобу:

а) выясняет, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения жалобы данным должностным лицом, а также обстоятельства, исключающие производство по делу;

б) разрешает ходатайства, при необходимости назначает экспертизу, истребует дополнительные материалы, вызывает лиц, участие которых признано необходимым при рассмотрении жалобы.

23. При рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении:

а) объявляется, кто рассматривает жалобу, какая жалоба подлежит рассмотрению, кем подана жалоба;

б) устанавливается явка физического лица либо представителя физического лица, или представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу, а также явка вызванных для участия в рассмотрении жалобы лиц;

в) проверяются полномочия представителей физического или юридического лица, защитника, представителя;

г) выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении жалобы в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения жалобы;

д) разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы;

е) разрешаются заявленные отводы и ходатайства;

ж) оглашается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении;

з) проверяются на основании имеющихся в деле и дополнительно представленных материалов законность и обоснованность вынесенного постановления, в частности, заслушиваются объяснения физического лица или представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу об административном правонарушении; при необходимости заслушиваются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях.

24. В процессе рассмотрения жалобы и подготовки решения, в случае возникновения необходимости, могут быть направлены запросы в иные органы государственной власти.

Жалобы рассматриваются с учетом сложившейся судебной практики по изложенным в них вопросам, с обязательной ссылкой на данный факт в решении.

25. По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

а) об оставлении постановления без изменения, а жалобы – без удовлетворения;

б) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

в) об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьями 2.16, 24.5 Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

г) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных Кодексом Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

д) об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным органом, должностным лицом.

26. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения.

27. Мотивированный ответ в виде единоличного решения должностного лица об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту подписывается уполномоченным лицом и копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в срок до 3 (трех) суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, и доводится до сведения налогового органа (должностного лица), вынесшего постановление.

Глава 12. Обжалование решений по жалобе

28. Обжалование решений по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении производится в порядке, установленном Кодексом Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях.

Приложение к Регламенту рассмотрения жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие, а также на ненормативные правовые акты налоговых органов Приднестровской Молдавской Республики во внесудебном порядке

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 20__ года
город _____

_____ (указывается лицо, полномочное на рассмотрение жалобы и вынесение решения)

при участии:

лица, привлеченного к административной ответственности / законного представителя
лица, привлеченного к административной ответственности

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, место работы физического лица (при наличии информации о месте работы лица, в отношении которого рассматривается дело), наименование, место нахождения юридического лица) / доверенность

_____ ;
представителя органа, рассматривавшего дело об административном правонарушении

_____ (указывается должность и фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ;

рассмотрев жалобу _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
об отмене постановления по делу об административном правонарушении № _____ от
«___» _____ 20__ года по _____
(указывается статья КоАП ПМР, предусматривающая административную ответственность за совершение
административного правонарушения),

УСТАНОВИЛ

_____ (описательная часть – указываются обстоятельства, послужившие основанием
для подачи жалобы, основания, послужившие причиной привлечения лица к
административной ответственности, анализ законности и обоснованности вынесенного
постановления о привлечении к административной ответственности, при необходимости
указываются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, т.е. пояснения
специалистов и экспертов, данные исследования иных доказательств,
_____ мотивировочная часть – указываются выводы, к которым пришло должностное
лицо, рассматривающее жалобу) _____

РЕШИЛ

_____ (постановочная часть – указывается решение, принятое по итогам рассмотрения
жалобы по существу, в соответствии и по форме, предусмотренной КоАП
ПМР) _____.

В случае несогласия с принятым решением Вы вправе его обжаловать в вышестоящем
органе либо в суде в течение _____.

(указывается лицо, рассмотревшее жалобу)

(подпись)

(расшифровка подписи)