**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 18 февраля 2021 г.**
**№ 30**

**О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 1 октября 2018 года № 185 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение лотереи» (Регистрационный № 8490 от 19 октября 2018 года) (САЗ 18-42)**

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2016 года № 189-З-VI «О лотереях» (САЗ 16-30), Законом Приднестровской Молдавской Республики
от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики
от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября
2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года
№ 129 (САЗ 20-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2018 года № 252 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-30) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 мая 2019 года № 160 (САЗ 19‑19), от 28 апреля 2020 года
№ 132 (САЗ 20-18), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2018 года № 253 «Об утверждении требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме» (САЗ 18-30) с дополнением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 18 сентября 2020 года № 322
(САЗ 20-38), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2017 года № 86 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17‑19) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 августа 2017 года № 226 (САЗ 17-36), от 31 мая 2018 года № 177 (САЗ 18-23), от 17 августа 2018 года № 287 (САЗ 18-33), от 14 декабря 2018 года № 447
(САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 142 (САЗ 19-17), от 17 ноября 2020 года № 406
(САЗ 20-47), приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики
от 1 октября 2018 года № 185 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение лотереи» (регистрационный № 8490 от 19 октября 2018 года) (САЗ 18-42) с изменением и дополнением, внесенными Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2019 года № 312 (регистрационный № 9292 от 21 января 2020 года) (САЗ 20-4), следующие изменения и дополнения:

а) пункт 19 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«19. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (запрос о предоставлении государственной услуги) могут быть поданы, в том числе, в электронной форме посредством Портала государственных услуг.»;

б) в подпункте а) пункта 20 Приложения к Приказу слова «обычную или усиленную квалифицированную электронную подпись заявителя» заменить словами «усиленную квалифицированную электронную подпись заявителя»;

в) подпункт в) пункта 20 Приложения к Приказу исключить;

г) пункт 21 Приложения к Приказу исключить;

д) главу 14 Приложения к Приказу дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

е) пункты 34-36 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«34. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано местами для ожидания и приема заявителей (столами и стульями).

35. Визуальная и текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде, расположенном в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

36. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации не предъявляются.»;

ж) пункты 37-40 Приложения к Приказу исключить;

з) подпункт г) пункта 41 Приложения к Приказу исключить;

и) пункт 42 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«42. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа может осуществляться при представлении в уполномоченный орган документов для предоставления государственной услуги и при получении документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

В случае несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям настоящего Регламента или действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики допускаются взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа в форме информирования (консультирования) в целях устранения выявленных несоответствий.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не должна превышать 30 (тридцати) минут.»;

к) пункт 44 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«44. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при ответах на устные запросы (в том числе по телефону) или посредством Портала государственных услуг и обеспечивает возможность:

а) подачи заявителем обращения о предоставлении государственной услуги;

б) получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

в) получение уведомления о необходимости явки для получения результата предоставления государственной услуги.»;

л) дополнить Приложение к Приказу главой 21-1 следующего содержания:

«**21-1. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг**

44-1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрено.»;

м) пункты 48-51 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов является представление заявления с необходимым пакетом документов заявителем или его представителем лично в уполномоченный орган или посредством Портала государственных услуг с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

49. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

50. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления с необходимым пакетом документов в уполномоченный орган.

51. По результатам проверки документов уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемый пакет документов либо отказывает в приеме заявления с указанием причин отказа и соответствующей нормы действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.»;

н) пункт 52 Приложения к Приказу исключить;

о) пункт 53 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является регистрация заявления и прилагаемого пакета документов.»;

п) пункты 57, 58 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«57. В случае, если выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принимается решение об отказе в выдаче разрешения.

58. В соответствии с принятым решением уполномоченный орган не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязан направить заявителю уведомление о выдаче разрешения на проведение лотереи или об отказе в выдаче такого разрешения.»;

р) пункты 60,61 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«60. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является принятие решения о выдаче разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения.

61. Уполномоченным должностным лицом подготавливается и оформляется разрешение, либо решение об отказе в выдаче разрешения. Решение об отказе в выдаче разрешения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.»;

с) пункт 64 Приложения к Приказу после слов «в день личной явки заявителя» дополнить через запятую словами «либо направляет в адрес заявителя по почте с уведомлением о вручении» с предшествующей запятой;

т) пункт 65 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«65. При поступлении в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Портала государственных услуг, документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю при личной явке, либо направляется в адрес заявителя по почте с уведомлением о вручении, либо в электронной форме посредством Портала государственных услуг.»;

у) раздел 5 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**32. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги**

70. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке (далее в настоящем разделе - заявители), имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействий) и (или) решений уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, при предоставлении государственной услуги.

Жалоба (претензия) может быть подана не позднее 1 (одного) месяца с момента, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, и не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения письменного или устного уведомления должностного лица уполномоченного органа об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в обращении, за исключением случаев, когда законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрены иные сроки рассмотрения жалоб (претензий).

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы (претензии) может быть продлен по решению должностного лица уполномоченного органа при предоставлении обратившимся лицом подтверждающих документов.

Если срок подачи жалобы (претензии) истек и не продлен, заявитель может обратиться с жалобой (претензией) к вышестоящему должностному лицу либо в вышестоящую инстанцию.

71. Заявитель может обратиться с жалобой (претензией), в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов и (или) информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

е) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

**33. Предмет жалобы (претензии)**

72. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы, при предоставлении государственной услуги.

34. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)

73. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа подается руководителю данного органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный уполномоченный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

**35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)**

74. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) от заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на официальный сайт, или на адрес электронной почты уполномоченного органа (priemnaya@minfin-pmr.org), вышестоящего органа государственной власти, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится уполномоченный орган.

75. В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственных услуг;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица;

д) личная подпись заявителя и дата.

Личная подпись заявителя не является обязательной в случае, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте уполномоченного органа.

При подаче жалобы (претензии) в электронном виде она подписывается простой или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**36. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)**

76. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

77. В случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

78. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в пункте 75 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

79. Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица уполномоченного органа, а также членов его семьи. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу (о чем заявитель (представитель заявителя) предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части первой настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю.

**37. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)**

80. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

**38. Результат рассмотрения жалобы (претензии)**

81. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

82. В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 83 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы (претензии) не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 83 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

**39. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)**

83. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 81 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

84. В ответе по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу (претензию), должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения;

д) принятое решение;

е) в случае если жалоба (претензия) признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования решения.

**40. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)**

85. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

86. Для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) заявитель имеет право на получение информации, предусмотренной настоящим Регламентом, а также Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10).

**42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)**

87. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале государственных услуг и на официальном сайте Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

**43. Основания для наступления ответственности должностных лиц уполномоченного органа за нарушение порядка досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

88. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушения требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

а) неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);

б) нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензии), направления ответа;

в) направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;

г) принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;

д) преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);

е) неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);

ж) оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.»;

ф) Приложение к Приложению к Приказу изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**И.о. министра А. РУСКЕВИЧ**

г. Тирасполь
18 февраля 2021 г.
№ 30

Приложение
к Приказу Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от 18 февраля 2021 года № 30

«Приложение к
Регламенту предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на проведение лотереи»

**Блок – схема предоставления государственной услуги**

Подача документов

для выдачи разрешения заявителем

Рассмотрение представленных документов

Несоответствие документов предъявляемым требованиям

Соответствие документов предъявляемым требованиям

Принятие решения о выдаче разрешения

Принятие решения об отказе в выдаче разрешения

Уведомление о выдаче разрешения

Уведомление об отказе в выдаче разрешения

Выдача решения об отказе в выдаче разрешения

Выдача разрешения