

4. Работа с «Обязательствами»

Действие №1

Необходимо повторить те же шаги, что и в разделе 1 (работа с планом), при этом шаг №6 меняется на необходимую вкладку, в данном случае – «Обязательства».

Затем нажимаем кнопку «Новая»

| Ведомство | План | Изменения / Задолженность | Заявки | Оплата | Регистры | Выписки | Обязательства | Итого заявок: 945.00 | | Итого оплаты: 945.00 | | Итого остаток: 0.00 | | Поиск Ф.И.О. | | № / дата / предмет договора: | | бюджет. организац.: | | поставщик(прим.): | | |
|-----------|------|---------------------------|--------|---------------|----------|------------|---------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|---|-------------------|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МФ | Ок | Откл. пров. плат. | № п.п. | Малые закупки | Регион | Регдата | Пр.№10 | Наименование | Сумма (руб.ПМП) | Валюта | Заявки (руб.ПМП) | Оплата (руб.ПМП) | Остаток договора | Остаток заявок | № / дата / предмет договора | Бюджетная организация | Поставщик | Приме | | | | |
| | | | 291912 | | 555 | 04.03.2024 | 001 г. Т | 1303 401 255 001 053 110750 | 20.00 | 000 RUB | 15.00 | 15.00 | 5.00 | | № 04.03.2024 | МОУ "ТСШ №15" | ПРОЧИЕ НАЛОГОПЛАТ | | | | | |
| | | | 291911 | | 987 | 26.02.2024 | 001 г. Т | 1303 401 255 001 053 110720 | 100.00 | 000 RUB | 30.00 | 30.00 | 70.00 | | № 26.02.2024 | МУ "УНО Г.ТИРАСПОЛЬ" | ЗАО "ТИРАЭТ" | | | | | |
| | | | 291910 | | 456 | 15.01.2024 | 001 г. Т | 1303 401 255 001 053 110750 | 917.00 | 000 RUB | 900.00 | 900.00 | 17.00 | | № 15.01.2024 | МОУ "ТСШ №15" | ЗАО "ТИРАЭТ" | | | | | |

Действие №2

Для формирования нового документа выполняем следующую последовательность шагов:

8

1

2

3

4

5

6

7

1. Выбираем необходимую статью лимита из запланированного бюджета
2. Контролируем остатки уточненного плана
3. Заполняем фискальные коды исполнителя и бюджетной организации
4. Заполняем основную информацию по договору
5. Указываем информацию об основном и дополнительных соглашениях
6. К каждому соглашению прикрепляем файл вложение с оригиналом документа
7. По необходимости дополняем информацию по исполнению договора
8. Сохраняем документ