



**Автоматизированная информационная система  
«Формирование бюджета ПМР  
и контроль его исполнения»**

**Инструкция для пользователей Органа  
контроля/надзора**

# Начало работы с основным пользовательским интерфейсом

## 1. Запуск программы

После запуска программы пользователем появляется окно авторизации, где необходимо ввести свой пароль (рис. 1)

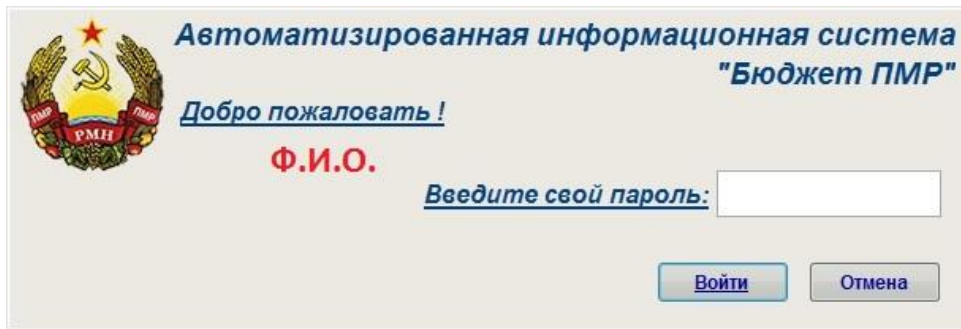


Рис. 1. Окно авторизации

## 2. Описание основных элементов главного окна программы

Главное меню программы также может быть перемещено в любой участок главного окна программы, может менять свои размеры, а также может быть закрыто с последующим вызовом из кнопок работы с окнами основного окна программы. Кнопки «+», «-» служат для полного раскрытия, сворачивания древовидной структуры основных пунктов меню.

Кнопки работы с окнами:

1. Главное меню – вызывает окно главного меню программы
2. Свернуть все – сворачивает все окна (кроме главного меню) в панель запущенных задач
3. Показать все – разворачивает все окна, запущенные в панели задач
4. Закрыть все – закрывает все окна (кроме главного меню)
5. Плитка – распределяет пропорционально количеству запущенных задач и размеру главного окна программы все окна и выводит их все на передний план

Условные обозначения значков в программе:



- Перейти к записи.\ Перейти в каталог.\ (просмотр загруженных файлов к договору)



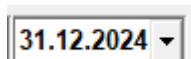
- Перейти назад



- Выгрузить в Excel

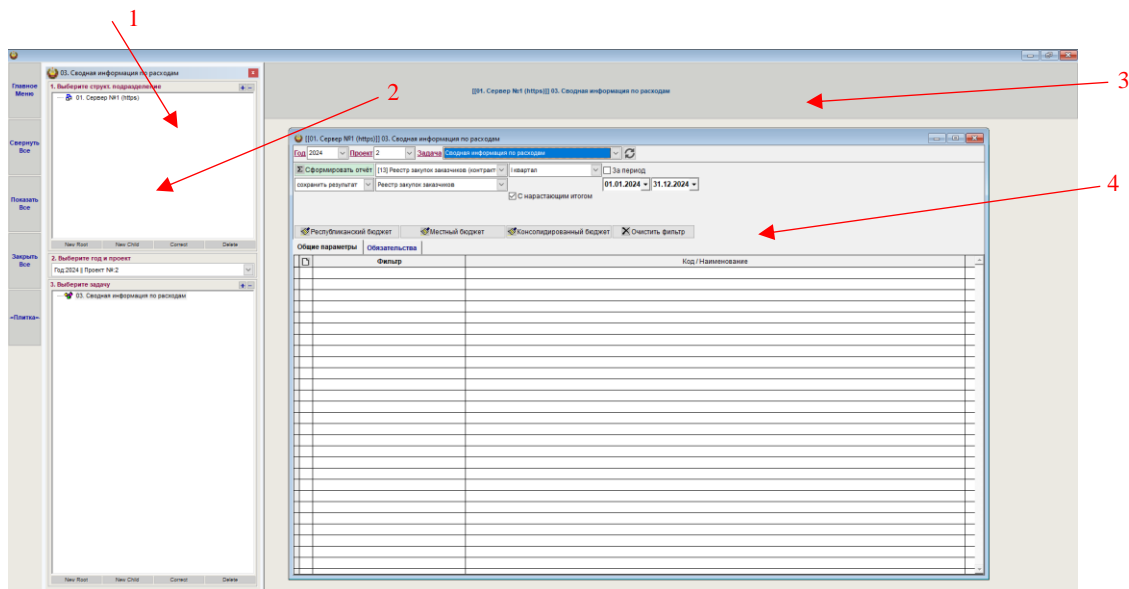


- Обновить информацию в текущем окне



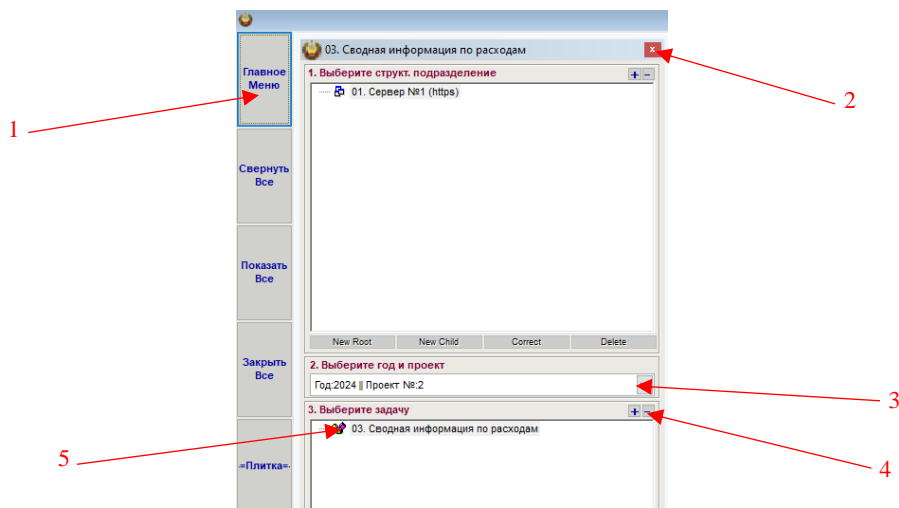
- Календарь служит для выбора или установки даты документов, записей и статей. Рядом два календаря значит, есть возможность отбора информации за период.

# 1. Начало работы с программой



**Рис. 1.1. Общий вид программы**

1 – кнопки управления запущенными задачами (окнами); 2 – главное меню; 3 – кнопки быстрого перехода к запущенной задаче; 4 – запущенная задача.



**Рис. 1.2. Главное меню программы**

1 –кнопка повторного вызова главного меню; 2 – кнопка закрытия главного меню; 3 – выпадающий список с годом и номером проекта бюджета; 4 – кнопки разворачивания и сворачивания всех пунктов главного меню; 5 – список задач главного меню.

## 2. Раздел «Сводная информация по расходам»

The screenshot shows the 'Сводная информация по расходам' (Summary information on expenses) section. It includes a top navigation bar with 'Год: 2024', 'Проект: 1', and 'Задача: Сводная информация по расходам'. Below this are filters for 'Сформировать отчёт' (Generate report), 'Реестр закупок заказчиков' (Contractor purchase register), 'IV квартал' (IV quarter), and '1 / 1 / 2024 - 12/31/2024'. There are also budget type buttons: 'Республиканский бюджет', 'Местный бюджет', 'Консолидированный бюджет', and 'Очистить фильтр'. The 'Общие параметры' (General parameters) tab is active, showing a 'Фильтр' (Filter) table with 'Приложение №10' selected. A list of budgetary organizations is shown, with '114 Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики' highlighted. Below this, there are radio buttons for 'Малые закупки' (Small purchases) and 'Способ определения исполнителя' (Method of determining the performer) with a dropdown menu showing options like 'не установлен', 'закрытый аукцион', etc. At the bottom, a table displays the resulting data with columns for code, department, article, sub-article, application, year, order number, and organization name.

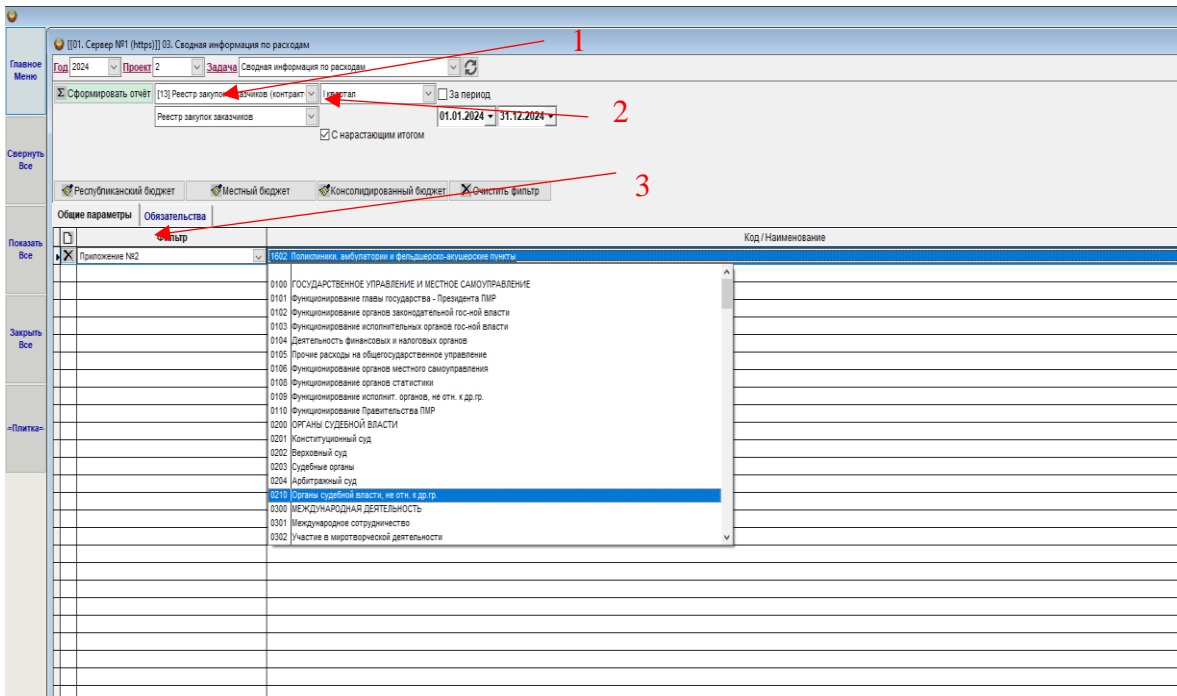
Код по Приложению № 10 (3 знака)	Подраздел по приложению № 2 (4 знака)	Целевая статья по приложению № 3 (3 знака)	Вид расходов, статья по приложению № 4 (3 знака)	Приложение № 11 (3 знака)	Год формир. реестр. записи (2 знака)	Порядковый сквозной № реестровой записи в пределах календарного года (по каждому заказчику) (6)	Порядковый сквозной № каждой информации и документа в пределах реестровой записи (4 знака)	Фискальный код получателя бюджетных средств (бюджетной организации) (10 знаков)	Наименование бюджетной организации	Наименование
								0200033943	МУ "УНО Г.ТИРАСПОЛЬ"	
001	1303	401	255	053	24	000001	0001	0200033943	МУ "УНО Г.ТИРАСПОЛЬ"	Средние
001								0200037176	МОУ "ТСШ №10"	
001	1303	401	255	053	24	000003	0001	0200037176	МОУ "ТСШ №10"	Средние
001							0002			

**Рис. 2.1. Раздел «Сводная информация по расходам»**

1 – выбор года бюджета и номера проекта; 2 – вид отчета; 3 – период (квартал/месяц/диапазон дат (при выборе «За период»)); 4 – фильтр по Приложениям; 5 – перечень ГРБС, статей и подстатей в соответствии с бюджетной классификацией; 6 – дополнительные фильтры; 7 – формирование отчета; 8 – передача информации в MS Excel

Для получения информации о сформированном уникальном номере реестровой записи, а также информации по конкретному договору, в реестре закупок заказчиков необходимо в главном меню выбрать «Сводная информация расходов». Далее в следующей последовательности выбираем: «Реестр закупок заказчиков» (1), временной период (2).

Во вкладке «Общие параметры» при помощи предусмотренного фильтра (3) выбираем главного распорядителя бюджетных средств, а также статью, подстатью (элемент расходов) в соответствии с бюджетной классификацией:




**Рис. 2.2. Формирование реестра закупок**

Во вкладке «Обязательства» предусмотрены опции выбора, позволяющие сформировать реестр закупок с учетом следующих критериев:

- 1) «Все закупки»
- 2) «Только малые закупки»
- 3) «Без учета малых закупок».

После выбора необходимых критериев, отчет на экране сформируется после нажатия кнопки «Сформировать отчет».

На экране монитора появится заполненная таблица «Реестр закупок заказчиков» с присвоенным уникальным номером реестровой записи, а также информацией, предусмотренной для размещения в реестре закупок, в соответствии с действующим законодательством, который можно выгрузить в формате .xlsm, нажав на иконку , для дальнейшего сохранения и анализа данных.

Код по Приложению № 10** (3 знака)	Подраздел (4 знака)	Целевая статья (3 знака)	Вид расходов (3 знака)	Приложение № 11 (3 знака)	Год формирования реестра записи (2 знака)	Порядковый номер записи в реестре календарного года (по каждому заказчику) (6 знаков)	Порядковый номер записи в реестре (бюджетной организации) реестровой записи (4 знака)	Фиск. код получателя бодж. средств (бюджетной организации) (10 знаков)	Наименование бюджетной организации	Наименование заказчика*	Источник финансирования*	Способ определения исполнителя (поставщика, подрядчика)*	Реквизиты документа (дата и №), подтверждающих основание заключения договора(контракта)*	Дата заключения договора (контракта) (иных обязательств не требующих заключения договора)	№ договора (контракта) (иных обязательств не требующих заключения договора)	Объект закупки (предмет до (контракт)
113	1304	403	262	062	24	000001	0300008060	ГБОУ СПО "ПГМК ИМ. Л.А. ТАРАСЕВ								
113	1602	430	305	109	24	000003	0000000000	ПРОЧИЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ	Станции скорой медицинской помощи	доходы соответ	закупка у единст	№ от	31.01.2024			
113							0000						№ от	31.01.2024		
113							0001						№ от	31.01.2024		
113	1602	430	305	109	24	000008	0200015940	ГУ "РЦСМП"	Станции скорой медицинской помощи	доходы соответ		№ от	14.05.2024			
113							0001						№ от	14.05.2024		
113	1602	430	305	109	24	000009	0200015940	ГУ "РЦСМП"	Станции скорой медицинской помощи	доходы соответ		№ от	22.07.2024			
113							0000						№ от	22.07.2024		
113							0001						№ от	22.07.2024		
113	1602	430	305	109	24	000010	0200015940	ГУ "РЦСМП"	Станции скорой медицинской помощи	доходы соответ		№ от	31.07.2024			
113							0001						№ от	31.07.2024		
113							0002						№ от	31.07.2024		
113	1602	430	301	107	24	000001	0200026619	ГУ "ГРСП ИМ. В.М. АРЕСТОВА"	Поликлиники и амбулатории	доходы соответ		№ от	02.04.2024			
113							0000						№ от	02.04.2024		
113							0001						№ от	02.04.2024		
113	1602	430	301	107	24	000004	0200026619	ГУ "ГРСП ИМ. В.М. АРЕСТОВА"	Поликлиники и амбулатории	доходы соответ		№ от	22.07.2024			
113							0000						№ от	22.07.2024		
113							0001						№ от	22.07.2024		
113	1602	430	301	107	24	000002	0200026619	ГУ "ГРСП ИМ. В.М. АРЕСТОВА"	Поликлиники и амбулатории	доходы соответ		№ от	02.04.2024			
113							0001						№ от	02.04.2024		
113	1602	430	301	107	24	000006	0200026619	ГУ "ГРСП ИМ. В.М. АРЕСТОВА"	Поликлиники и амбулатории	доходы соответ		№ от	31.07.2024			
113							0001						№ от	31.07.2024		

**Рис. 2.3. Сформированный отчет**